



AMPEC

Академска мрежа Србије



Упутство за регистрацију AMPEC корисника за коришћење TCS услуге

Историја верзија документа

Верзија	Датум	Иницијали аутора	Опис промене
2.0	2020.	АТ	Друга верзија овог документа
3.0	2025.	АТ	Трећа верзија овог документа

Садржај

1	УВОД	4
2	ПОСТУПАК РЕГИСТАЦИЈЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ TCS УСЛУГЕ	5
2.1	АМРЕС КОРИСНИК ИМА РЕГИСТРОВАН ДОМЕН У ОКВИРУ "AC.RS" ДОМЕНА	5
2.2	АМРЕС КОРИСНИК ИМА РЕГИСТРОВАН ДОМЕН У ОКВИРУ "EDU.RS" И "GOV.RS" ДОМЕНА.....	7
3	ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА TCS ПОРТАЛ	8
3.1	ВАЛИДАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	8
3.2	TCS АДМИНИСТРАТОР	8
4	ЗАКЉУЧАК	9

1 Увод

Право коришћења TCS услуге имају АМРЕС корисници који имају регистрован званичан домен у оквиру "ac.rs", "edu.rs" и "gov.rs" домена.

Услови, права и обавезе за коришћење дигиталних сертификата (дефинисани од стране организације GÉANT) прописују да са основним предусловима коришћења дигиталних сертификата мора бити упознат АМРЕС корисник, односно његов именовани административни контакт. Именовани административни контакт заступа АМРЕС корисника, корисника TCS услуге, у поступцима захтевања, добијања, обнављања и опозивања дигиталних сертификата. Због тога сви АМРЕС корисници који желе да користе ово право, морају претходно да прођу кроз процес регистрације за коришћење TCS услуге.

- Уколико АМРЕС корисник испуњава услов за "ac.rs" домен, а није регистрован за коришћење TCS услуге, административни контакт може упутити захтев за регистрацију преко портала [Регистар](#).
- Уколико АМРЕС корисник испуњава услов за "edu.rs" и "gov.rs" домене, а није регистрован за коришћење TCS услуге, административни контакт може упутити захтев и доставити доказ о регистрацији званичног домена институције унутар „edu.rs” и „gov.rs” домена на tcs@amres.ac.rs.

Приликом регистрације, у оба случаја неопходно је приложити попуњену, потписану и оверену [Сагласност за коришћење услуге издавања TCS сертификата](#). Сагласност се састоји од две изјаве, једне на српском и друге на енглеском језику, у коме АМРЕС корисник потврђује да је упознат са условима и правима коришћења TCS услуге.

Регистрација АМРЕС корисника за коришћење TCS услуге се врши само једанпут. Уколико дође до промене података који су наведени у оригиналном документу [Сагласност за коришћење услуге издавања TCS сертификата](#), АМРЕС корисник је дужан да о томе обавести АМРЕС, промени податке на порталу [Регистра](#) и пошаље нови документ [Сагласност за коришћење услуге издавања TCS сертификата](#) са ажурираним подацима.

Регистрација за коришћење TCS услуге је врло једноставна и врши се у неколико корака који су описани у наставку документа.

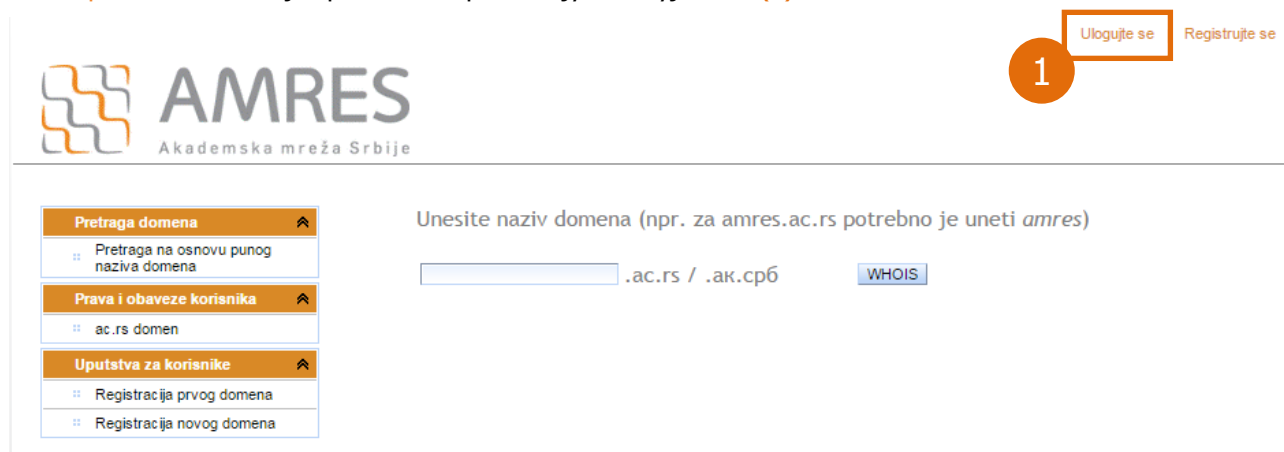
2 Поступак регистрације за коришћење TCS услуге

2.1 АМРЕС корисник има регистрован домен у оквиру "ac.rs" домена

Захтев за регистрацију АМРЕС корисника за коришћење TCS услуге може поднети административни контакт у неколико једноставних корака.

КОРАК 1

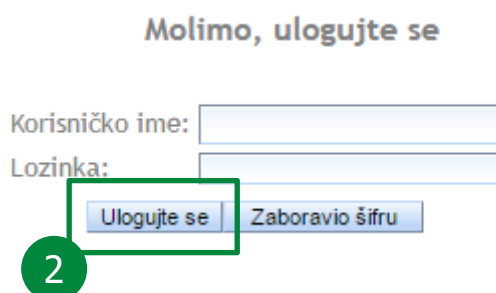
Потребно је да административни контакт институције преко Интернет прегледача приступи порталу **Регистра** и на почетној страни одабере опцију „Улогујте се“ (1).



Слика 1

КОРАК 2

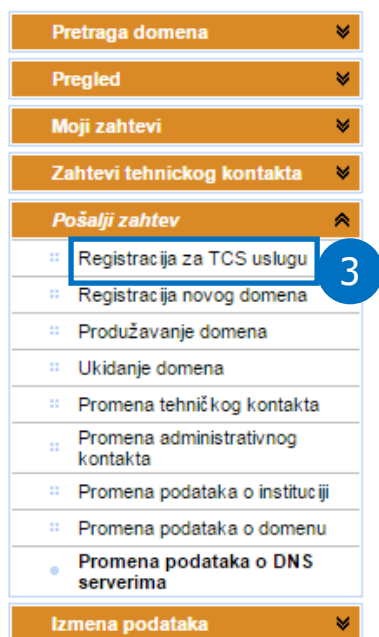
На страници за пријаву корисника, потребно је у одговарајућа поља унети креденцијале налога који административни корисник има на порталу, а потом притиснути дугме „Улогујте се“ (2).



Слика 2

КОРАК 3

Након успешног приступа порталу, кориснику ће се приказати главна страница **Регистра** намењена административном контакту. Потребно је у менију са леве стране, у секцији „Пошаљи захтев“ одабрати опцију „Регистрација за TCS услугу“ (3).



Dobrodošli korisniče, 

Слика 3

КОРАК 4

На новој страници корисник има могућност да у оквиру свог захтева пошаље скениран, попуњен, оверен и потписан документ **Сагласност за коришћење услуге издавања ТКС сертификата**. Да би административни контакт одабрао документ на свом рачунару који треба послати у захтеву, неопходно је да притисне дугме „Add...” (4) и потом одабере одговарајући документ на локалном рачунару.

Ovde treba da dostavite potpisan dokument 'Saglasnost za korišćenje usluge izdavanja TERENA sertifikata' potpisan od strane ovlašćenog lica Vaše institucije. U njemu, za osobu koja će vršiti ulogu administrativnog kontakta, trebate popuniti vaše podatke (to mora biti ista osoba koja je već imenovana kao administrativni kontakt pri registraciji prvog domena institucije u ac.rs).



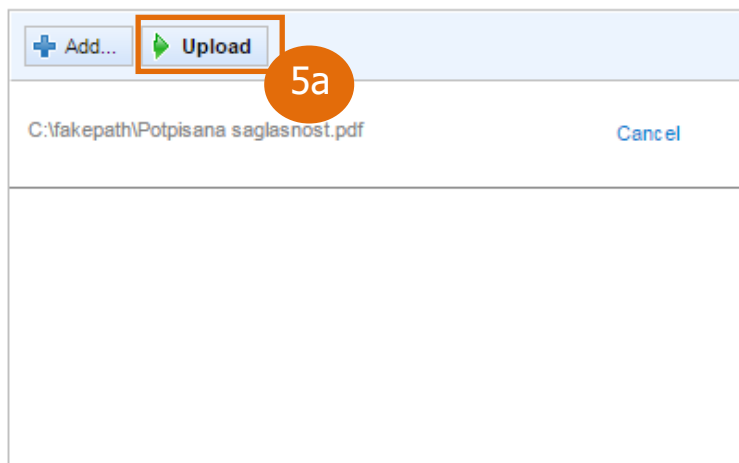
Слика 4

КОРАК 5

Након одабира документа са локалног рачунара потребно је извршити слање документа са локалног рачунара на портал **Регистра**. Неопходно је да административни контакт притисне дугме „Upload” (5a).

Након што портал обавести корисника да је документ успешно послат, потребно је притиснути дугме „Пошаљи захтев“ (56) како би захтев AMRES корисника био прослеђен AMRES-у на проверу.

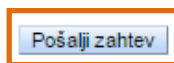
Ovde treba da dostavite potpisan dokument 'Saglasnost za korišćenje usluge izdavanja TERENA sertifikata' potpisan od strane ovlašćenog lica Vaše institucije. U njemu, za osobu koja će vršiti ulogu administrativnog kontakta, trebate popuniti vaše podatke (to mora biti ista osoba koja je već imenovana kao administrativni kontakt pri registraciji prvog domena institucije u ac.rs).



**Kako biste dodali dokumenta potrebno je da kliknete na dugme 'Add', potom da izaberete dokument i onda kliknete na dugme 'Upload'. Prihvataju se fajlovi tipa: .jpg, .gif, .bmp, .png, .pdf, .doc i .docx!*

Tehnički kontakt za uslugu izdavanja TERENA sertifikata ispred Vaše institucije je: 





Слика 5

Након слања захтева, AMRES ће у најкраћем року прегледати захтев AMRES корисника и уколико су сви подаци у документу **Сагласност за коришћење услуге издавања TCS сертификата** у складу са подацима излистаним на порталу **Регистра**, AMRES ће имејл поруком потврдити пријем AMRES корисника у TCS сервис.

2.2 AMRES корисник има регистрован домен у оквиру "edu.rs" и "gov.rs" домена

Уколико AMRES корисник има регистрован званичан домен у оквиру "edu.rs" и "gov.rs" домена, а није регистрован за коришћење TCS услуге, административни контакт може упутити захтев и доставити доказ о регистрацији званичног домена институције унутар „edu.rs“ и „gov.rs“ домена на tcs@amres.ac.rs.

Након слања захтева, AMRES ће у најкраћем року прегледати захтев AMRES корисника и уколико су сви подаци у документу **Сагласност за коришћење услуге издавања TCS сертификата** исправни, AMRES ће имејл поруком потврдити пријем AMRES корисника у TCS сервис.

3 Поступак пријаве организације за TCS портал

Након успешне регистрације АМРЕС корисника за TCS услугу, АМРЕС ће креирати и валидирати организацију на TCS порталу, а потом обавестити АМРЕС корисника да настави са даљом процедуром.

3.1 Валидација организације

Валидација организације представља процес у коме се проверава тачност података о одређеној организацији који су наведени на порталу.

У оквиру TCS услуге за издавање дигиталних серверских и клијентских сертификата, корисници могу прибавити Organization Validation (OV) сертификате који подразумевају регуларну валидацију организације.

Сертификати типа OV су SSL сертификати у којима је уписана проверена општа информација о организацији која је власник сертификата.

За АМРЕС кориснике, АМРЕС врши OV валидацију организације провером и достављањем доказа из ПИБ регистра <https://www.purs.gov.rs/pib.html>.

OV валидација организације се обнавља на две године и тим процесом управља АМРЕС.

3.2 TCS администратор

TCS администратор може да захтева креирање и валидацију једне или више организација. Додатне организације могу се захтевати и накнадно, слањем захтева на на tcs@amres.ac.rs. У овом случају је потребно специфицирати администратора који је већ креиран на порталу, специфицирати организацију или организације које су му већ додељене и њему ће бити дозвољен приступ додатној новокреираној организацији.

TCS администратори морају да имају:

- налоге за АМРЕС администраторе у АМРЕС Админ бази података коју хостује АМРЕС или
- налоге за запослене у оквиру Даваоца идентитета институције, који је регистрован у иАМРЕС Федерацији Идентитета, а који је придружен eduGAIN интерфедерацији
- вредност *eduPersonEntitlement* атрибута дефинисану као *urn:mace:amres.ac.rs:amres:entitlement:tcs:admin*.

Домен мејл адресе TCS администратора мора да се поклапа са званичним доменом институције који је регистрован у оквиру организације на порталу, пошто се на основу тог домена налог TCS администратора аутоматски повезује са организацијом.

Уколико је у неком тренутку потребно TCS администратору који је већ креиран на порталу променити привилегије или статус, потребно је послати захтев на адресу tcs@amres.ac.rs.

4 Закључак

Све организације на порталу креира и валидира AMRES. Све домене на порталу додаје (осим примарног који је већ додат) TCS администратор, који такође валидира све домене.

Детаљније информације о овим корацима налазе се у [Упутству за TCS администраторе](#).