




AMPEC

Академска мрежа Србије



Упутство за пријаву AMPEC корисника за коришћење TCS услуге

Историја верзија документа

Верзија	Датум	Иницијали аутора	Опис промене
1.0	25.02.2016.	МК	Прва верзија овог документа



Садржај

1	УВОД	4
2	ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ TCS УСЛУГЕ.....	5
3	КРЕИРАЊЕ АДМИНИСТРАТОРСКОГ НАЛОГА НА DIGICERT ПОРТАЛУ	8
4	ЗАКЉУЧАК	9

1 Увод

Да би проверу података о АМРЕС кориснику учинили транспарентном за **GEANT**, подаци о АМРЕС кориснику у захтеву за издавање сертификата, морају бити доступни и усклађени са подацима наведеним на порталу **Регистра**. Услови, права и обавезе за коришћење дигиталних сертификата (дефинисани од стране организације **GEANT**) прописују да са основним предусловима коришћења дигиталних сертификата мора бити упознат АМРЕС корисник, односно његов именовани административни контакт. Именовани административни контакт заступа АМРЕС корисника, корисника TCS услуге, у поступцима захтевања, добијања, обнављања и опозивања дигиталних сертификата. Због тога сви АМРЕС корисници који желе да користе ово право, морају претходно да прођу кроз процес пријаве за коришћење TCS услуге. Пријава за коришћење TCS услуге се врши преко портала **Регистар**.

Пријављивање АМРЕС корисника за коришћење TCS услуге се врши само једанпут. Након успешне пријаве, АМРЕС корисник може захтевати неограничен број дигиталних сертификата за своје кориснике и сервере. Уколико дође до промене података који су наведени у оригиналном документу **Сагласност за коришћење TCS услуге**, АМРЕС корисник је дужан да о томе обавести АМРЕС, промени податке на порталу **Регистра** и пошаље нови документ **Сагласност за коришћење TCS сервиса** са ажурираним подацима.

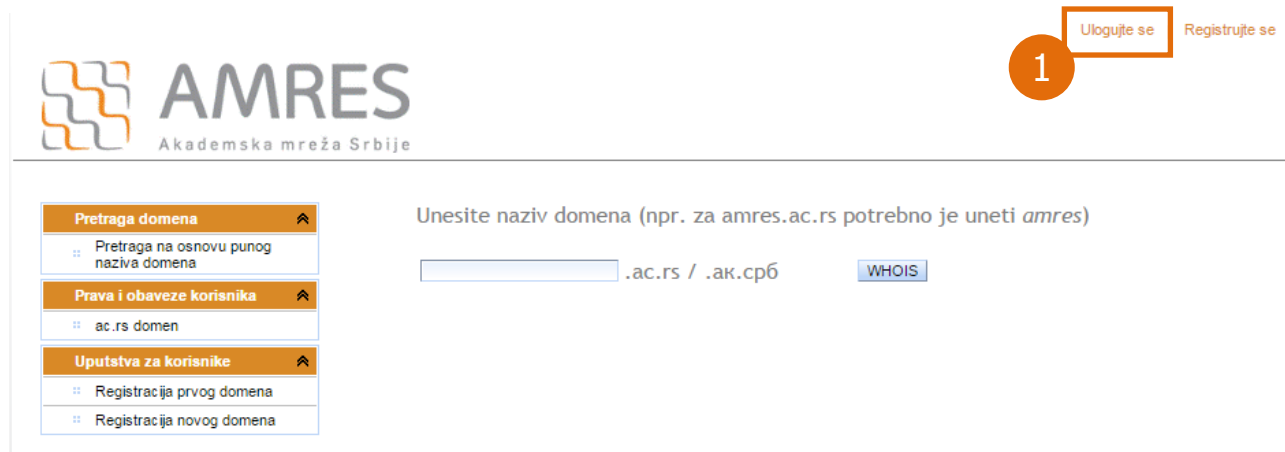
Пријава за коришћење TCS услуге је врло једноставна и врши се у неколико корака који су описани у наставку документа.

2 Поступак пријаве за коришћење TCS услуге

Пријаву AMRES корисника за коришћење TCS услуге може поднети административни контакт у неколико једноставних корака.

КОРАК 1

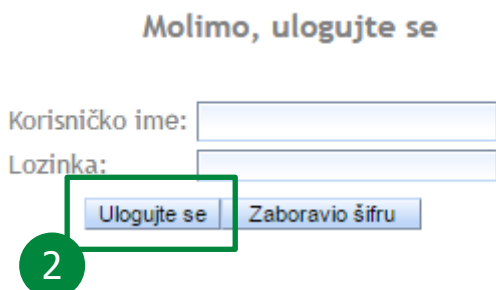
Потребно је да административни контакт институције преко Интернет прегледача приступи порталу **Регистра** и на почетној страни одабере опцију „Улогујте се“ (1).



Слика 1

КОРАК 2

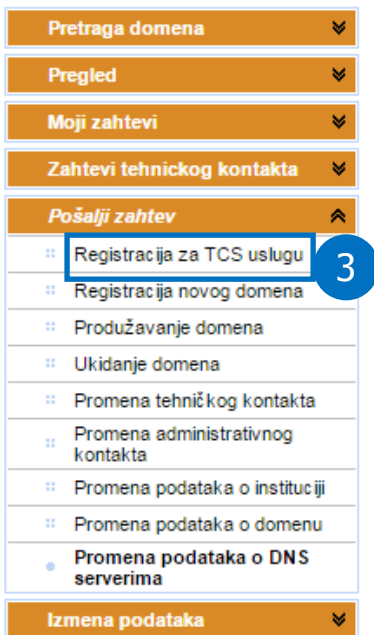
На страници за улоговање корисника, потребно је у одговарајућа поља унети креденцијале налога који административни корисник има на порталу, а потом притиснути дугме „Улогујте се“ (2).



Слика 2

КОРАК 3

Након успешног улоговања на портал, кориснику ће се приказати главна страница **Регистра** намењена административном контакту. Потребно је у менију са леве стране, у секцији „Пошаљи захтев“ одабрати опцију „Регистрација за TCS услугу“ (3).



Dobrodošli korisniče, ██████████

Слика 3

КОРАК 4

На новој страници корисник има могућност да у оквиру своје пријаве пошаље скениран, попуњен, оверен и потписан документ **Сагласност за коришћење TCS услуге**. Да би административни контакт одабрао документ на свом рачунару који треба послати у пријави, неопходно је притиснути дугме „Add...” (4) и потом одабрати одговарајући документ на локалном рачунару.

Ovde treba da dostavite potpisan dokument 'Saгlasnost za korišćenje usluge izdavanja TERENA sertifikata' potpisan od strane ovlašćenog lica Vaše institucije. U njemu, za osobu koja će vršiti ulogu administrativnog kontakta, trebate popuniti vaše podatke (to mora biti ista osoba koja je već imenovana kao administrativni kontakt pri registraciji prvog domena institucije u ac.rs).



*Kako biste dodali dokumenta potrebno je da kliknete na dugme 'Add', potom da izaberete dokument i onda kliknete na dugme 'Upload'. Prihvataju se fajlovi tipa: .jpg, .gif, .bmp, .png, .pdf, .doc i .docx!

Tehnički kontakt za uslugu izdavanja TERENA sertifikata ispred Vaše institucije je: ██████████

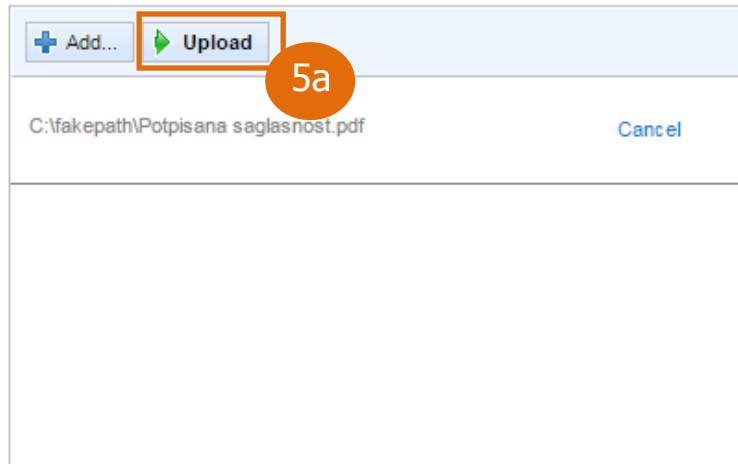
Слика 4

КОРАК 5

Након одабира документа са локалног рачунара потребно је извршити слање документа са локалног рачунара на портала **Регистра**. Неопходно је да административни контакт притисне дугме „Upload” (5а). Након што портал обавести корисника да је документ успешно послат, потребно је притиснути дугме „Пошаљи захтев” (5б) како би захтев AMRES корисника био прослеђен AMRES-у на проверу.

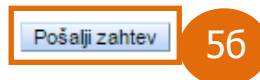


Ovde treba da dostavite potpisan dokument 'Saglasnost za korišćenje usluge izdavanja TERENA sertifikata' potpisan od strane ovlašćenog lica Vaše institucije. U njemu, za osobu koja će vršiti ulogu administrativnog kontakta, trebate popuniti vaše podatke (to mora biti ista osoba koja je već imenovana kao administrativni kontakt pri registraciji prvog domena institucije u ac.rs).



*Kako biste dodali dokumenta potrebno je da kliknete na dugme 'Add', potom da izaberete dokument i onda kliknete na dugme 'Upload'. Prihvataju se fajlovi tipa: .jpg, .gif, .bmp, .png, .pdf, .doc i .docx!

Tehnički kontakt za uslugu izdavanja TERENA sertifikata ispred Vaše institucije je: ~~XXXXXXXXXXXX@ac.rs~~



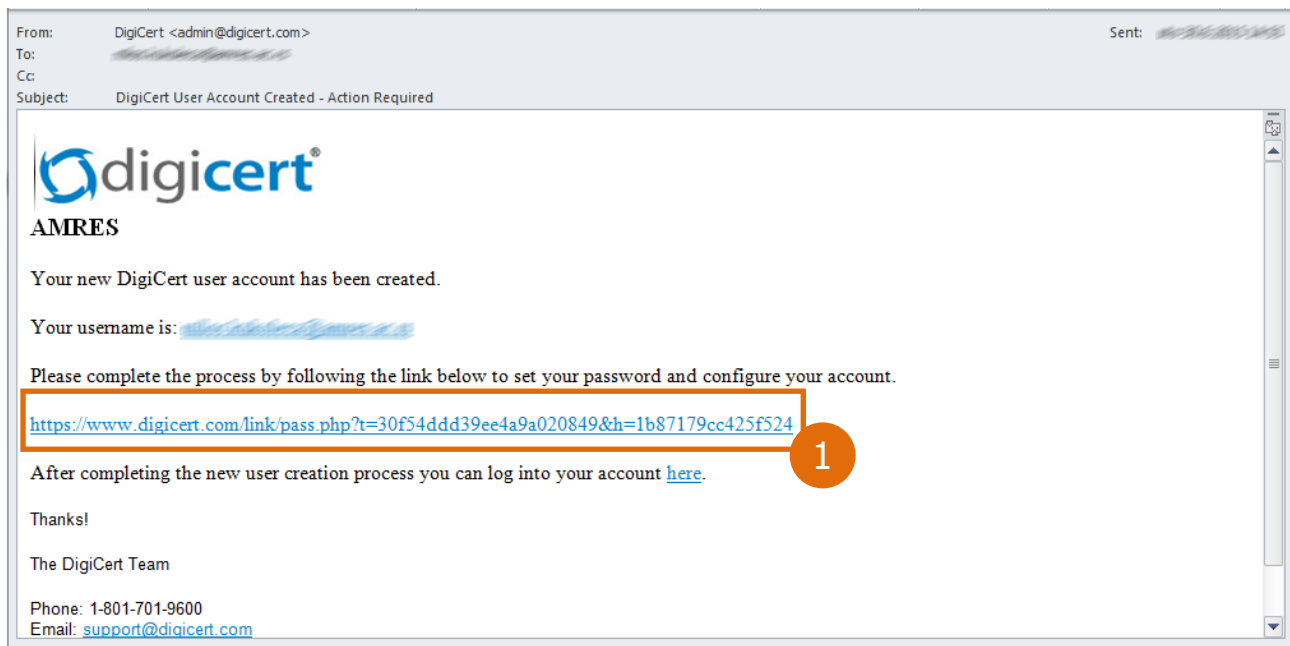
Слика 5

Након слања захтева, AMRES ће у најкраћем року прегледати пријаву AMRES корисника и уколико су сви подаци у документу Сагласности у складу са подацима излистаним на порталу Регистра, AMRES ће имејл поруком потврдити пријем AMRES корисника у TCS сервис.

3 Креирање администраторског налога на DigiCert порталу

Након успешне пријаве AMRES корисника на TCS услугу, AMRES ће на централном DigiCert порталу креирати посебан одељак за AMRES корисника и отворити администраторски налог који ће се везивати за имејл адресу административног контакта наведеног у документу Сагласности. Преко администраторског налога, административни контакт AMRES корисника ће имати могућност да захтева и преузима дигиталне сертификате као и да отвара друге администраторске налоге.

Административни контакт AMRES корисника ће примити имејл поруку од TCS провајдера DigiCert у коме се од корисника захтева комплетирање поступка отварања администраторског налога.



Слика 6

Кликом на линк (1) приложен у имејл поруци, административни контакт ће бити преусмерен на посебну DigiCert страницу на којој је потребно уписати нову лозинку. Комплетирањем овог поступка, административни контакт ће добити администраторски налог на DigiCert порталу преко ког може захтевати серверске и личне сертификате и отворати администраторске налоге другим лицима у оквиру своје институције.



4 Закључак

Након успешне пријаве за коришћење TCS услуге и отварања административног налога на [DigiCert порталу](#), AMRES корисник може приступити процедури валидације домена и организације на [DigiCert порталу](#). Процесом валидације, DigiCert сертификациона кућа проверава да ли су сви наведени подаци о пријављеном AMRES кориснику тачни и да ли AMRES корисник контролише домене за које жели да прибавља сертификате.

На AMRES веб-страницама могу се пронаћи детаљније информације о [валидацији организације и домена](#).