



НАРУЧИЛАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",
Ул. Булевар краља Александра бр. 84
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
- Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја -

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 03/15

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	30. јул 2015. године до 10:30 часова
Јавно отварање:	30. јул 2015. године у 11:00 часова

БЕОГРАД, јун 2015. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13, 104/13), Одлуке број 404-168/2015/03 од 11.05.2015. године о покретању поступка јавне набавке добара - Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја - ЈН. бр. 03/15 и Решења број 404-168/2015/04 од 11.05.2015. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН. бр. 03/15, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

- Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја - ЈН.бр. 03/15

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	7
3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)	7
3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ	7
3.3. КВАЛИТЕТ	11
3.4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	11
3.5. ГАРАНЦИЈА	11
3.6. РОК ИЗВРШЕЊА	11
3.7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА	11
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	13
4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона	13
4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	18
4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	18
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	18
4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:	20
4.4. ФОРМА ДОКАЗА	20
4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ	20
4.6. ПРОМЕНЕ	21
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	22
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	22
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ	22
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	24
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	24
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	24
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	25
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	25
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	26
5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	27

5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	27
5.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока	27
5.9.3.	Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге	27
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	28
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ....	28
5.11.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	28
5.12.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 29	
5.13.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	30
5.14.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	31
5.15.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	31
5.16.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	32
5.17.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ	32
5.18.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА	32
5.19.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	32
5.20.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	32
5.21.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	33
5.22.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	33
5.23.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	35
5.24.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	35
5.25.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ	35
5.26.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА.....	35
5.27.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	36
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	37
6.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	37
6.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	42
6.3.	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	42
6.4.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	42
6.5.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	42
6.6.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	43
6.7.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	43
6.8.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	43
6.9.	ГАРАНТНИ РОК	43
7.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	45
7.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ).....	53
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	57
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	58
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	59
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	60

11.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	60
12.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	62
13.	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА.....	63
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	64

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 84, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15) (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/15 су добра –уређаји за напајање централних комуникационих уређаја.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка- Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација - Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт: nabavke@amres.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 03/15 су добра – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 31153000 – Исправљачи
- 31154000 - Уређаји за непрекидно напајање електричном енергијом
- 31155000 - Инвертори (претварачи)

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Испорука добара (опреме) извршиће се у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке и налази се у Табели 1.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ

Понуђена добра морају да испуне све захтевне минималне техничке карактеристике које су прецизиране у Табели 1 у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу са врстом и описом добара и пратећих услуга која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Оригинални резервни делови за понуђени уређај и евентуално неопходан потрошни материјал треба да буду доступни за набавку минимално 5 година од дана објављеног јавног позива за подношење понуда за ову јавну набавку. Потребно је доставити документ - правилник или опште услове произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“) или неки други документ из кога се може утврдити испуњеност захтева у погледу доступности резервних делова у периоду од 5 година. Уколико наведени документи не постоје потребно је приложити Потврду произвођача о резервним деловима.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства и сл. и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Пожељно је да Понуђач у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Због специфичности предмета јавне набавке пожељно је да понуђач пре достављања понуде изврши обилазак објекта локације централног чворишта АМРЕС у Кумановској 7, Београд, уз претходну најаву наручиоцу у року од 2 радна дана пре планираног дана обиласка објекта, на телефон број: 011/7158-942, електронска пошта: nabavke@amres.rs По извршеном обиласку објекта наручилац ће понуђачу издати Потврду о обиласку локације.

С обзиром на то да је предмет јавне набавке DC напајање за мрежне уређаје Juniper T серије, понуђач је у обавези да пре достављања понуде проанализира документацију за напајање мрежних уређаја модела Juniper T640 i Juniper T1600 (у даљем тексту: Juniper T серија). Шасија T640 садржи два модула за напајање типа PWR-T-DC-S, а шасија T1600 садржи два модула за напајање типа PWR-T1600-3-80-DC. Понуђено DC напајање мора бити одговарајуће за наведене уређаје Juniper T серије.

Техничке карактеристике су дате у Табели 1:

Табела 1

Редни број: 1	Име уређаја: DC напајање за Juniper T серију са инсталацијом
	Количина: 1 комад
Физички модел	Максимална висина уређаја може бити 7RU. Целокупан систем заједно са батеријама може заузимати максимално 25RU. Испоручити рек орман за смештање уређаја за DC напајање и комплета батерија. Рек орман треба да прати димензије уређаја за DC напајање и комплета батерија, тако да се исти могу сместити у њега. Испоручити са опремом за монтирање у рек орман. Максимална ширина и дубина рек ормана је 60 cm, а висина 200 cm. Рек орман мора имати предња врата.
Капацитети и редуванса	Укупна снага 12kW, у конфигурацији N+2 – 8+4, са могућношћу проширења до 16kW.
Аутономија	60 минута при оптерећењу од 6kW. Уз систем за DC напајање, доставити и инсталирати телеком батерије са терминалима са предње стране за смештај у 19" рек Eurobat 12+ година, које могу да задовоље захтев у погледу аутономије.
Поузданост	Захтева се апсолутна поузданост – 100% за примарну функцију система која се односи на напајање уређаја који су повезани на систем. У случају отказа неког дела система, неопходно је да систем настави да обавља своју примарну функцију тј. да напаја уређаје који се преко њега напајају. Такође, приликом отклањања кварова на систему неопходно је да примарна функција уређаја буде оперативна, односно да је могуће директно или преко батерија напајање уређаја који су повезани на систем.
Подржани опсег улазног напона за исправљачке модуле	85-300VAC (Номинални 185-250VAC) монофазни.
Подржани опсег улазне фреквенцијенаизменичног напајања за исправљачке модуле	45-55Hz

Номинални излазни једносмерни напон исправљачког модула	48VDC
Ефикасност	>96%
Оперативна температура уређаја	од -40°C до +60 °C
Контролер	Контролер мора да буде интегрисан у систем. Контролер мора обезбедити: - надгледање и контролу најважнијих карактеристика система; - надзор улаза/излаза са могућношћу даљинског надзора; - надзор акумулаторских батерија и тестирање истих; - вршење температурне компензације напона пуњења батерија и слично; - приказ аларма и мерења, и бележење лог аларма и догађаја;
LAN картица	Ethernet 10/100 Base-T RJ-45 или Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ-45 Могућност доделивања IP адресе Ethernet LAN интерфејсу.
Надгледање система	Могућност надгледања система преко SNMP и HTTP протокола. Понуђач је у обавези да достави све неопходне MIB-ове за надгледање DC напајања путем SNMP протокола.
Аларми	Могућност обавештавања путем SNMP протокола о вредностима изван предвиђених за одређене системске карактеристике као што су температура, капацитет батерије, информације о исказању неких од осигурача, ниског нивоа излазног напона, високог нивоа излазног напона, итд.
Планирање инсталације	Понуђач је у обавези да пре инсталације припреми план свих неопходних електро-енергетских, грађевинских, механичких и осталих радова у форми гантограма. Радови морају бити усаглашени са постојећим стањем у data центру као и пројектом адаптације data центра. Будућа реализација пројекта адаптације data центра не сме бити угрожена додавањем новог DC напајања у data центар. Понуђач је у обавези да пре инсталације уређаја изврши неопходна мерења, као и преглед комплетне доступне документације у вези са постојећим и будућим стањем у data центру, и слично. Планирани радови треба да буду такви да ни на који начин не угрозе функционисање постојеће информационо-комуникационе инфраструктуре data центра. Понуђач је у обавези да динамику радова на инсталацији клима ормана усагласи са Наручиоцем
Транспорт и уношење DC напајања и батерија до локације за уградњу	Испорука до локације Централног чворишта AMPEC на адреси Кумановска бр.7, где ће се вршити инсталација DC напајања и батерија, са свим пратећим елементима (каблови и слично).
Инсталација и пратећи радови	Понуђач је у обавези да обезбеди све неопходне електро – енергетске услове за инсталацију система DC напајања. Понуђач мора извршити све пратеће механичке, грађевинске и остале радове који су неопходни за инсталацију система DC напајања. Инсталација система се врши на локацији Кумановска бр.7. Сви радови морају бити усаглашени са Наручиоцем и изведени у присуству овлашћеног лица Наручиоца. Након инсталације потребно је да Понуђач спроведе тестирање система у свим режимима рада.
Пуштање DC напајања у рад	Понуђач је дужан да пусти у рад систем за DC напајање укључујући и: повезивање на два уређаја модела Juniper T серије, подешавање параметара рада, провера исправности функционисања DC напајања након пуштања у рад и повезивања наведених уређаја на DC напајање, израда извешаја о измереним параметрима рада DC напајања и испуњењу захтеваних перформанси, и слично. Понуђач је у обавези да датум и време прикључења уређаја Juniper T серије на ДЦ напајање усагласи са Наручиоцем.
Умрежавање уређаја	Наручилац ће доделити IP адресу DC напајању. Понуђач је дужан да да инструкције Наручиоцу за приступ уређају путем HTTP протокола у сврху надзора јединицом, као и за могућност праћења свих релевантних параметара који описују рад уређаја путем SNMP протокола.
Резервни делови	Један контролер

Редни број: 2	Име уређаја: Уређај за непрекидно напајање – UPS
	Количина: 2 комада

Физички модел	Потребно је да је уређај реализован на такав начин да има могућност смештања и у рек и ван река. Испоручити са опремом за монтирање у рек орман.
Капацитет	5000 VA / 4500W
Номинални излазни напон	230V
Технологија	On Line Double Conversion
Дисторзија излазног напона THDU	Мања од 2%.
Излазна фреквенција	50Hz
Излазни конектори	6 x IEC 320 C13 и 4 x IEC 320 C19
Бу pass	Интерни (аутоматски и ручни).
Подржани опсег улазне фреквенције	40– 70 Hz
Подржани опсег улазног напона	160 – 275V (100-275V за 50% оптерећења)
Аутономија	10 минута при оптерећењу од 2500W.
Оперативна температура	од 0 до +40 °C
Ефикасност	94% у On line режиму рада.
LAN картица	Ethernet 10/100 Base-T RJ-45 или Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ-45. Могућност додељивања IP адресе Ethernet LAN интерфејсу.
Надгледање	Графички LCD display. Могућност надгледања система преко SNMP протокола и HTTP протокола.
Графички LCD display	Уређај мора да садржи графички LCD display, који пружа детаљне информације о стању уређаја, као и могућност локалног конфигурисања. На графичком LCD display-у се могу прочитати индикатор оптерећења, режим рада, пуњење батерија, статус UPSa (излазни напон, улазни напон, излазна фреквенција, преостало време аутономије, оптерећење), статус групе излазних конектора, и слично.
Формирање групе излазних прикључака	Контролисање групе као скуп независан од главног UPSa: -Reboot појединачног уређаја без гашења целог UPSa -Секвенцијално укључивање/искључивање -Распоређивање некритичних потрошача на бази разноврсних параметара: аутономија, преостало време аутономије, преоптерећење, и слично. -Програмирано време искључења UPSa ради уштеде енергије
Рад са батеријама које нису допуњене	Заштита потрошача одмах по повратку напајања из електроенергетске мреже.
Батерије	Батерије су заменљиве при раду (hot swar карактеристика). Интелигентни надзор батерија: -Температурна компензација пуњења батерија ради њиховог дужег века. -UPS генерише препоруку датума замене батерија и информише које батерије је потребно заменити. -Аутоматска детекција додатних батеријских пакета и слично.
Неопходни пратећи радови	Понуђач је у обавези да изврши све неопходне пратеће електро-енергетске, механичке, грађевинске, и остале радове који обезбеђују постављање, пуштање у рад и проверу рада уређаја у интеграцији са постојећим.

Тражене минималне техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

3.3. КВАЛИТЕТ

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Квалитет опреме подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 3 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

3.4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача.

Након пуштања у рад уређаја, тестирања и достављања извештаја о измереним параметрима рада уређаја, сачиниће се записник којим се констатује да су извршени радови и услуге у складу са техничком спецификацијом.

Сви откривени недостаци у квалитету опреме, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације.

3.5. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за добра која су наведена под редним бројевим 1 и 2 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 24 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 48 сати од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова из тачке 3.5. понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке, извођења свих радова и услуга, као и инсталације уређаја не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

3.7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Место испоруке добара је у Кумановској 7, Београд.

Добављач је дужан да сву захтевану опрему испоручи одједном у уговореном року. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре

планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Понуђач је у обавези да датум и време испоруке усагласи са Наручиоцем. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји опреме.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из регистра Агенције за привредне регистре. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

		<p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (30. јун 2015. године); <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у

		<p>време објављивања позива за подношење понуда,</p> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. <p>Пример садржине потврде: „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 30. јун 2015. године“.</p> <p>Потврда мора бити издата после дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - односно после 30. јуна 2015. године</p> <p>Важно: у вези са овим доказом није довољно да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности која се односи на одређени период, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке. Понуђач у време објављивања позива не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет набавке, нити било коју другу делатност).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Потврде морају бити издате након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима	ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА

	Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	<p>ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације. <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Додатни услови		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
6.	Да у последњих шест месеци (мај, април, март, фебруар и јануар у 2015. години, а децембар у 2014. години) који претходе објављивању Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан.	<p>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ</p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности за последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није

		<p>неопходно достављати посебан доказ о броју дана неликвидности који издаје НБС</p> <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <p>- Потврда банке код које има отворен рачун/е</p> <p><i>Напомена: Физичко лице је у обавези да достави потврду сваке банке код које има отворен рачун</i></p>
7.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<p>- Потврда Агенције за привредне регистре да није регистрован поступак ликвидације или стечаја</p> <p>или</p> <p>- Потврда Привредног суда да над субјектом уписа није отворен поступак стечаја и ликвидације</p>
8.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач овлашћени продавац /дистрибутер/партнер произвођача чији уређај нуди</p>	<p>- Важећа потврда о партнерском статусу издата од стране компаније чији је партнер и чији уређај нуди или фотокопија важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чији уређај нуди (на енглеском или српским језику) или овлашћење за инсталацију уређаја произвођача</p> <p><i>Напомена: Довољно је доставити било који од наведених доказа да би се сматрало да је овај услов испуњен</i></p>
9.	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е уређаја за напајање који су предмет јавне набавке, минимум у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>- Потврда референтних испорука (Образац број 13 у конкурсној документацији)</p> <p>- Списак референтних испорука – референтна листа (Образац број 12 у конкурсној документацији).</p>
10.	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>- Да има минимум 2 радно ангажована дипломирана електро инжењера из области електроенергетике (у даљем тексту инжењери), од којих најмање 1 инжењер поседује важећу лиценцу 450 коју издаје инжењерска комора Србије и најмање 1 инжењер који поседује важећу лиценцу 350 коју издаје инжењерска комора Србије.</p> <p>Сматраће се да је испуњен услов у погледу траженог кадровског капацитета уколико и само један инжењер поседује обе лиценце.</p> <p>- Да има минимум 2 радно ангажована сервисера који су овлашћени за инсталацију опреме од стране произвођача опреме.</p>	<p>- Изјава о броју радно ангажованих лица – изјава понуђача (потписан и оверен печатом понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу) - Образац број 14.</p> <p>- фотокопија уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању.</p> <p>- Фотокопије важећих лиценци за радно ангажоване инжењере.</p> <p>- Овлашћење (ауторизација) или потврда произвођача за рад на опреми произвођача за радно ангажоване сервисере</p>

<p>Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</p>	
---	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Упутство за доказивање додатног услова да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е уређаја за напајање који је предмет јавне набавке, минимум у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а:

- У предметној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- Услов у погледу пословног капацитета - да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е уређаја за напајање који су предмет јавне набавке, минимум у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Референца је потврда наручиоца (купца) да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е уређаја за напајање који су предмет јавне набавке, минимум у износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а .
- Понуђач може доставити од једног наручиоца (купца) само једну потврду.
- Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образац 12. у конкурсној документацији).
- Свака извршена (референтна) испорука уређаја за напајање који су предмет јавне набавке, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референтна листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образац 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више испорука уређаја за напајање који су предмет јавне набавке једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12. конкурсне документације.
- Потврда о референци се прилаже у копији и садржи попуњене податке, потпис и оверу од овлашћеног лица наручиоца/купца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а. Прихватљивом ће се сматрати и потврда о референци која садржи износ исказан у валути наручиоца/купца који издаје ову потврду, с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан закључења уговора на основу кога је извршена испорука добара за коју се издаје потврда о референци.
- Свака потврда наручиоца/купца мора да потврђује да му је Понуђач успешно извршио испоруку опреме која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.
- Вредности из достављених потврда се сабирају.
- **Само** потврде издате од наручиоца/купца ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача референце се сабирају.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактура и других релевантних доказа). Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао

испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена, као неприхватљива.

- Испоруке које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцене о испуњености овог услова.

4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1 овог обрасца, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Интернет странице на којима су подаци доступни понуђач наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

4.4. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим: техничке документације, овлашћења (ауторизација) или потврда произвођача за рад на опреми произвођача за радно ангажоване сервисере којима се доказује испуњеност у погледу услова кадровског капацитета, потврде о партнерском статусу издате од стране компаније чији је партнер и чији уређај нуди, фотокопије важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чији уређај нуди, овлашћење за инсталацију уређаја произвођача, документа - правилника или општих услова произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“) или неки други документ из кога се може утврдити испуњеност захтева у погледу доступности резервних делова у периоду од 5 година, потврду произвођача о резервним деловима, који се могу доставити и на енглеском језику и на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом. Потврда о резервним деловима мора бити сачињена на меморандуму произвођача у слободној форми, потписана од стране овлашћеног лица произвођача и оверена печатом произвођача. Прихватиће се и потврда о резервним деловима која није оверена печатом произвођача, уколико у земљи произвођача не постоји таква пословна пракса.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који

морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона, Образац референтна листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара- Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН бр 03/15- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.07.2015. године до 10,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 11:00 часова, дана 30.07.2015. године у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће

присутствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (образац 6. у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 4.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији),
4. Образац структуре цене – образац 11.
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.
6. Изјава о независној понуди - Образац 9.
7. Доказе из Конкурсне документације који су наведени у поглављу 3 и 5 за које је одређено да се достављају уз понуду.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН бр. 03/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (овлашћени представник понуђача);
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимум 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Прихватљив начин плаћања је 100% укупно уговорене вредности опреме и услуге путем бескаматног аванса, а по испостављању авансног предрачуна.

Исплата уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора, и то по достављању авансног предрачуна и тражених средства финансијског обезбеђења у уговореном року. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражена средства финансијског обезбеђења.

Уколико понуда не садржи 100 % авансно плаћање, понуда се одбија као неприхватљива.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за добра која су наведена под редним бројевим 1 и 2 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 24 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 48 сати од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге

Рок испоруке, извођења свих пратећих радова и услуга, као и инсталације уређаја не може бити дужи од 90 календарских дана од дана закључења уговора.

Место испоруке опреме је у Кумановској 7, Београд.

Добављач је дужан да сву захтевану опрему испоручи одједном у уговореном року. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји опреме.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра и пратеће услуге и радове, или непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за цену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната и царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови, транспорт до места испоруке, цене услуга, као и други трошкови које прате добра.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка док се не изврши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

С обзиром да позив за подношење понуда није објављен на страном језику, ова конкурсна документација не садржи ове податке.

5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Добављач је по закључењу уговора, дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза достављањем бланко менице са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини **укупно уговорене вредности**.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом (100% вредности уговора са ПДВ-ом) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1 тач. 1 Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 90**, Београд, путем електронске поште на е-mail: nabavke@amres.rs или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 08:30 до 16:30 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 03/15**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранцију за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се мора продужити. Банкарска гаранција за добро извршење посла се предаје у року од 7 дана од дана закључења уговора (обострано потписивање).

5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“.

Упоредјује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке, пружања услуга и извођења радова и инсталације уређаја. Уколико су по овом исти, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и

да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд, електронском поштом на е-mail: *nabavke@amres.rs*, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН бр 03/15, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈН. бр 03/15, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 80.000,00 динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (03/15) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора. Наручилац ће након доношења одлуке о додели уговора поступати у роковима дефинисаним ставом 1 ове тачке.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја - ЈН. бр 03/15

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници	

понуђача)	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p>(у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	1) _____

Адреса:	2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

		5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у дозвољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 03/15) нудимо вам испоруку опреме са пратећим услугама и радовима.

Испорука опреме и пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом предмета јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. конкурсне документације и наведеним у тачки 6.4 ове понуде.

6.3. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Понуђена добра/опрема су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке и описан у поглављу 3. конкурсне документације.

6.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив добра	Кол.	Назив произвођача и модел
1	DC напајање за Јупірег Т серију са инсталацијом	1	
2	Уређај за непрекидно напајање – UPS	2	

Понуђач нуди пратеће радове и услуге у свему на начин и у роковима наведеним у одељку 3. Конкурсне документације и у овој понуди.

6.5. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене добара/опреме, и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза, монтаже и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена опреме/добара и услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у

случају промене стопе ПДВ-а које наступи до тренутка када се врши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

6.6. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку, извођење свих пратећих радова и услуга, као и инсталације уређаја је _____ (и словима: _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 90 календарских дана).

6.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

100 % укупно уговорене вредности опреме и услуга путем бескаматног аванса, у року од _____ (минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема авансног прерачуна.

6.8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде

(минимум 30 дана).

6.9. ГАРАНТНИ РОК

За квалитет испоручених следећих добара :

1) _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

2) _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

_____ М.П. 2) _____

_____ М.П. 3) _____

Напомене:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде – тачки 6.4. за сваку ставку набавке, у четвртој колони табеле понуде, прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства и сл. и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Пожељно је да Понуђач у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 84, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна _____ који се води код _____, број телефона _____, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

закључили су

У Г О В О Р

о купопродаји и испоруци уређаја за напајање централних комуникационих уређаја

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара - Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја – ЈН бр 03/15;
- да је Добављач дана 2015. године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____

(понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив и количину опреме) _____, што износи _____ % вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____ % вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука уређаја за напајање централних комуникационих уређаја (у даљем тексту: добра) са пратећим услугама и радовима.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра и пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у понуди, произвођачкој документацији, Конкурсној документацији, Техничким спецификацијама из конкурсне документације као и Прилогу 1 овог уговора које све чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и (словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна.

У случају да наступи промена стопе ПДВ-а до тренутка када се врши плаћање, то ће се сматрати објективном околношћу, и закључиће се Анекс уговора.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до _____ (не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од пријема исправно испостављеног авансног предрачуна, менице за повраћај авансног плаћања и менице за добро извршење посла, изврши плаћање укупно 100% уговорене цене са ПДВ-ом из члана 2 овог уговора путем бескаматног аванса, на рачун Добављача број _____

_____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр. назив банке и сл).

Место и рокови испоруке добара и пружања услуга

Члан 4.

Добра из члана 1. овог уговора испоручиће се у Београду на адресу Кумановска 7.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити, пружити све услуге и извести све радове, као и пустити уређај у рад у року од _____ (уписати понуђени рок испоруке као из обрасца Понуде – образац број 6, рок не може бити дужи од 90 дана) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да пре испоруке добара обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме (у даљем тексту: Записник).

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина опреме испоручена у целости.

Рок за испоруку добара/опреме почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.

Преузимање добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке добара изврше квантитативну примопредају добара и сачине Записник који потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Обим, врста и квалитет добра и пратећих услуга и радова

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи добра према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији а који чине саставни део овог уговора.

Добра која се испоручују морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају да одговарају техничким условима из Конкурсне документације. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство са описом добара, упутство за руковање и основно одржавање.

Добављач се обавезује да изврши све услуге и радове који су наведени у Техничкој спецификацији конкурсне документације и Прилогу 1 овог уговора, под условима и на начин који је одређен Техничкој спецификацији конкурсне документације, том прилогу, Понуди и техничкој документацији која је приложена у Понуди.

Гаранција

Члан 7.

За квалитет испоручених следећих добара :

1) _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

2) _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

Гаранције за сваку испоручену опрему почињу да теку од дана потписивања Записника из члана 4. овог уговора.

Добављач се обавезује да у свему обезбеди гаранцију према условима одржавања у гарантном року који су ближе описани техничким спецификацијама и описима услуга из Конкурсне документације и понуди Добављача.

Рекламација

Члан 8.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност опреме прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на добру која је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 48 сати од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку добра у наведеном року, у обавези је да изврши замену добра добром исте или боље конфигурације и перформансе. У случају да добро не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Уколико се након инсталације и пуштања у рад добра утврди да исто нема својство за употребу за коју је набављено, а коју је Добављач понудио и понудом доказао у поступку предметне набавке, Добављач је у обавези да потребно својство обезбеди у примереном року који буде одредио Наручилац. У случају да својство не може бити обезбеђено,

Добављач је дужан да изврши замену добра добром исте или боље конфигурације и перформанси.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Добављач ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 7 дана предати Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом (100% вредности уговора са ПДВ-ом) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 10.

Добављач ће у року од 7 дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза (односно Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. ЗЈН, доставља

средство обезбеђења: Банкарска гаранцију за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Ако Добављач не испоручи добра и не пружи све пратеће услуге и радове у уговореном року, Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства обезбеђења за повраћај аванса и добро извршење посла.

Раскид уговора

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки и облигационих односа.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана попуњава Наручилац

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Испорука добара (опреме) извршиће се у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке и налази се у Табели 1.

Табела 1

Редни број: 1	Име уређаја: DC напајање за Juniper T серију са инсталацијом
	Количина: 1 комад
Физички модел	Максимална висина уређаја може бити 7RU. Целокупан систем заједно са батеријама може заузимати максимално 25RU. Испоручити рек орман за смештање уређаја за DC напајање и комплета батерија. Рек орман треба да прати димензије уређаја за DC напајање и комплета батерија, тако да се исти могу сместити у њега. Испоручити са опремом за монтирање у рек орман. Максимална ширина и дубина рек ормана је 60 см, а висина 200 см. Рек орман мора имати предња врата.
Капацитети и редуванса	Укупна снага 12kW, у конфигурацији N+2 – 8+4, са могућношћу проширења до 16kW.
Аутономија	60 минута при оптерећењу од 6kW. Уз систем за DC напајање, доставити и инсталирати телеком батерије са терминалима са предње стране за смештај у 19" рек Eurobat 12+ година, које могу да задовоље захтев у погледу аутономије.
Поузданост	Захтева се апсолутна поузданост – 100% за примарну функцију система која се односи на напајање уређаја који су повезани на систем. У случају отказа неког дела система, неопходно је да систем настави да обавља своју примарну функцију тј. да напаја уређаје који се преко њега напајају. Такође, приликом отклањања кварова на систему неопходно је да примарна функција уређаја буде оперативна, односно да је могуће директно или преко батерија напајање уређаја који су повезани на систем.
Подржани опсег улазног напона за исправљачке модуле	85-300VAC (Номинални 185-250VAC) монофазни.
Подржани опсег улазне фреквенцијенаизменичног напајања за исправљачке модуле	45-55Hz
Номинални излазни једносмерни напон исправљачког модула	48VDC
Ефикасност	>96%
Оперативна температура уређаја	од -40°C до +60 °C
Контролер	Контролер мора да буде интегрисан у систем. Контролер мора обезбедити: - надгледање и контролу најважнијих карактеристика система; - надзор улаза/излаза са могућношћу даљинског надзора; - надзор акумулаторских батерија и тестирање истих; - вршење температурне компензације напона пуњења батерија и слично; - приказ аларма и мерења, и бележење лог аларма и догађаја;
LAN картица	Ethernet 10/100 Base-T RJ-45 или Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ-45 Могућност доделивања IP адресе Ethernet LAN интерфејсу.
Надгледање система	Могућност надгледања система преко SNMP и HTTP протокола. Понуђач је у обавези да достави све неопходне MIB-ове за надгледање DC напајања путем SNMP протокола.

Аларми	Могућност обавештавања путем SNMP протокола о вредностима изван предвиђених за одређене системске карактеристике као што су температура, капацитет батерије, информације о исказању неких од осигурача, ниског нивоа излазног напона, високог нивоа излазног напона, итд.
Планирање инсталације	Понуђач је у обавези да пре инсталације припреми план свих неопходних електро-енергетских, грађевинских, механичких и осталих радова у форми гантограма. Радови морају бити усаглашени са постојећим стањем у data центру као и пројектом адаптације data центра. Будућа реализација пројекта адаптације data центра не сме бити угрожена додавањем новог DC напајања у data центар. Понуђач је у обавези да пре инсталације уређаја изврши неопходна мерења, као и преглед комплетне доступне документације у вези са постојећим и будућим стањем у data центру, и слично. Планирани радови треба да буду такви да ни на који начин не угрозе функционисање постојеће информационо-комуникационе инфраструктуре data центра. Понуђач је у обавези да динамику радова на инсталацији клима ормана усагласи са Наручиоцем
Транспорт и уношење DC напајања и батерија до локације за уградњу	Испорука до локације Централног чворишта АМРЕС на адреси Кумановска бр.7, где ће се вршити инсталација DC напајања и батерија, са свим пратећим елементима (каблови и слично).
Инсталација и пратећи радови	Понуђач је у обавези да обезбеди све неопходне електро – енергетске услове за инсталацију система DC напајања. Понуђач мора извршити све пратеће механичке, грађевинске и остале радове који су неопходни за инсталацију система DC напајања. Инсталација система се врши на локацији Кумановска бр.7. Сви радови морају бити усаглашени са Наручиоцем и изведени у присуству овлашћеног лица Наручиоца. Након инсталације потребно је да Понуђач спроведе тестирање система у свим режимима рада.
Пуштање DC напајања у рад	Понуђач је дужан да пусти у рад систем за DC напајање укључујући и: повезивање на два уређаја модела Juniper T серије, подешавање параметара рада, провера исправности функционисања DC напајања након пуштања у рад и повезивања наведених уређаја на DC напајање, израда извешаја о измереним параметрима рада DC напајања и испуњењу захтеваних перформанси, и слично. Понуђач је у обавези да датум и време прикључења уређаја Juniper T серије на ДЦ напајање усагласи са Наручиоцем.
Умрежавање уређаја	Наручилац ће доделити IP адресу DC напајању. Понуђач је дужан да да инструкције Наручиоцу за приступ уређају путем HTTP протокола у сврху надзора јединицом, као и за могућност праћења свих релевантних параметара који описују рад уређаја путем SNMP протокола.
Резервни делови	Један контролер

Редни број: 2	Име уређаја: Уређај за непрекидно напајање – UPS
	Количина: 2 комада
Физички модел	Потребно је да је уређај реализован на такав начин да има могућност смештања и у рек и ван река. Испоручити са опремом за монтирање у рек орман.
Капацитет	5000 VA / 4500W
Номинални излазни напон	230V
Технологија	On Line Double Conversion
Дисторзија излазног напона THDU	Мања од 2%.
Излазна фреквенција	50Hz
Излазни конектори	6 x IEC 320 C13 и 4 x IEC 320 C19
Бу pass	Интерни (аутоматски и ручни).
Подржани опсег улазне фреквенције	40– 70 Hz

Подржани опсег улазног напона	160 – 275V (100-275V за 50% оптерећења)
Аутономија	10 минута при оптерећењу од 2500W.
Оперативна температура	од 0 до +40 °C
Ефикасност	94% у On line режиму рада.
LAN картица	Ethernet 10/100 Base-T RJ-45 или Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ-45. Могућност додељивања IP адресе Ethernet LAN интерфејсу.
Надгледање	Графички LCD display. Могућност надгледања система преко SNMP протокола и HTTP протокола.
Графички LCD display	Уређај мора да садржи графички LCD display, који пружа детаљне информације о стању уређаја, као и могућност локалног конфигурисања. На графичком LCD display-у се могу прочитати индикатор оптерећења, режим рада, пуњење батерија, статус UPSa (излазни напон, улазни напон, излазна фреквенција, преостало време аутономије, оптерећење), статус групе излазних конектора, и слично.
Формирање групе излазних прикључака	Контролисање групе као скуп независан од главног UPSa: -Reboot појединачног уређаја без гашења целог UPSa -Секвенцијално укључивање/искључивање -Распоредивање некритичних потрошача на бази разноврсних параметара: аутономија, преостало време аутономије, преоптерећење, и слично. -Програмирано време искључења UPSa ради уштеде енергије
Рад са батеријама које нису допуњене	Заштита потрошача одмах по повратку напајања из електроенергетске мреже.
Батерије	Батерије су заменљиве при раду (hot swar карактеристика). Интелигентни надзор батерија: -Температурна компензација пуњења батерија ради њиховог дужег века. -UPS генерише препоруку датума замене батерија и информисање које батерије је потребно заменити. -Аутоматска детекција додатних батеријских пакета и слично.
Неопходни пратећи радови	Понуђач је у обавези да изврши све неопходне пратеће електро-енергетске, механичке, грађевинске, и остале радове који обезбеђују постављање, пуштање у рад и проверу рада уређаја у интеграцији са постојећим.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1)_____

М.П.

2)_____

М.П.

3)_____

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја - ЈН. бр 03/15, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН. бр 03/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН. бр 03/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине (уколико је применљиво).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив добра	Кол. у ком. за добра	Јединична цена добра, без ПДВ-а (дин) и без зависних трошкова	Јединична цена добра, са ПДВ-ом (дин) и без зависних трошкова	Цена зависних трошкова (испорука, монтажа, пуштање у рад и остали зависни трошкови) без ПДВ-а	Укупна цена добра са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена добра са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7= (3x4)+6	8
1		1					
2		2					
УКУПНО							

11.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 2- уписати назив понуђеног добра

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а и без зависних трошкова.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом и без зависних трошкова

У колони 6 - уписати укупну цену зависних трошкова (испорука, монтажа, пуштање у рад и осталих зависних трошкова) без ПДВ-а.

У колони 7 - уписати укупну цену према формули без ПДВ-а.

У колони 8 – уписати понуђену цену– збир укупне цене добара са ПДВ-ом и зависних трошкова са ПДВ-ом

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РР. бр	Назив и седиште референтног купца/наручиоца добара	Контакт телефон купца добара	Назив испоручених (референтних) добара, датум закључења уговора и датум испоруке	Вредност испоручених референтних добара без ПДВ-а
укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а =				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване испоруке које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде купца/наручиоца референтних добара, сходно образцу датом под 13. Потврда референтних испорука.

Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референтних испорука и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој Потврди референтних испорука у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

13. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом _____ потврђујемо _____ да _____ нам _____ је

(назив и седиште испоручиоца добара)

у периоду од 29.06.2012. године до 29.06.2015. године, успешно реализовао испоруку уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, и то

_____ у укупном износу од _____ (уписати износ и валуту) **без ПДВ-а.**

(Напомена: прецизирати ближе назив и укупну вредност свих добара/опреме без ПДВ-а коју је понуђач испоручио у претходне три године за назначени период)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја, ЈН. бр 03/15, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
наручиоца/купца:

Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

У вези са јавном набавком добара – Набавка уређаја за напајање централних комуникационих уређаја – ЈН бр. 03/15

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је број радно ангажованих дипломираних електро инжењера из области електроенергетике (у даљем тексту: инжењера) _____ (минимум 2), од којих _____ инжењер/а поседује/у важећу лиценцу 450 коју издаје инжењерска комора Србије, а _____ инжењер/а поседује/у важећу лиценцу 350 коју издаје инжењерска комора Србије, као и да имам _____ (минимум 2) радно ангажована сервисера који су овлашћени за инсталацију опреме од стране произвођача опреме.

Р.бр.	Презиме и име	Школска спрема и звање	Лиценца/Овлашћење (ауторизација) или потврда произвођача (назив и рок важења)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Прилог: копије овлашћење (ауторизација) или потврда произвођача, лиценци и уговора о радном ангажовању лица.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена:

Образац Изјава понуђача о броју радно ангажованих лица, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.