



**НАРУЧИЛАЦ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА**  
**"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",**  
**Ул. Булевар краља Александра бр. 84**  
**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –**  
**-Серверска опрема и опрема за складиштење података -**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 08/15**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>16. октобар 2015. године до 10:30 часова</b>
Јавно отварање:	<b>16. октобар 2015. године у 11:00 часова</b>

**БЕОГРАД, октобар 2015. године**

## САДРЖАЈ

На основу чл. 35. став 1 тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/13, 104/13 ), Одлуке број 404-449/2015/03 од 29.09.2015. године о покретању поступка јавне набавке добара - Серверска опрема и опрема за складиштење података - ЈН. бр. 08/15 и Решења број 404-449/2015/04 од 29.09.2015. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 08/15, припремљена је конкурсна документација:

### - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

#### -Серверска опрема и опрема за складиштење података- ЈН.бр. 08/15

Конкурсна документација садржи:

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> .....	<b>6</b>
3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ) .....	6
3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ .....	6
3.3. КВАЛИТЕТ .....	13
3.4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ .....	14
3.5. ГАРАНЦИЈА .....	14
3.6. РОК ИЗВРШЕЊА .....	15
3.7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА .....	15
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>16</b>
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	16
4.1.1. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона .....	24
4.1.2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона .....	25
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	25
4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ: .....	26
4.4. ФОРМА ДОКАЗА .....	26
4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ .....	27
4.6. ПРОМЕНЕ .....	27
<b>5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА</b> .....	<b>28</b>
<b>6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	<b>30</b>
6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .....	32
6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ .....	32
6.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	34
6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	34
6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	35
6.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	35
6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	35
6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	36
6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	37
6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....	37

6.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока .....	37
6.9.3.	Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге .....	38
6.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	39
6.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	39
6.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 39	
6.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАКА .....	42
6.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	42
6.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	43
6.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	43
6.16.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА.....	44
6.16.1.	Опис и вредносно изражавање критеријума .....	44
6.17.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	45
6.18.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	45
6.19.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	46
6.20.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	46
6.21.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	48
6.22.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ .....	48
6.23.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА.....	48
6.24.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	48
<b>7.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>50</b>
7.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	50
7.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ .....	54
7.3.	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ .....	54
7.4.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА .....	54
7.5.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	55
7.6.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	55
7.7.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	56
7.8.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	56
7.9.	ГАРАНТНИ РОК.....	56
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>59</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>60</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	<b>61</b>
10.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	62
<b>11.</b>	<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА .....</b>	<b>64</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

**Адреса:** Булевар краља Александра 84, Београд

**Интернет страница:** [www.amres.ac.rs](http://www.amres.ac.rs)

### 2. Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда, у складу са чланом 35. став 1 тачка 1 ) Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15) (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област електронских комуникација.

Предметна јавна набавка се спроведи након спроведеног отвореног поступка јавне набавке добара - Серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН. бр 02/15 који је обустављен одлуком број 404-167/2015/12 од 15.09.2015. године на основу члана 109. став 1. Закона, с обзиром да су све поднете понуде оцењене неприхватљивим. С обзиром на то да се у преговарачки поступак позива само понуђач који је учествовао у отвореном поступку да допуни своју понуду, тако да је учини прихватљивом, наручилац неће објавити позив за подношење понуда. Конкурсна документација са одређеним условима за учешће у поступку и критеријумима за избор најповољније понуде доставља се уз Позив за подношење понуде.

У односу на конкурсну документацију ЈН бр 02/15 и измену и допуну конкурсне документације ЈН бр 02/15, у овој конкурсној документацији је извршено само прецизирање захтева за допуном понуде, односно захтеване су допуне, које су у складу са овим поступком. Сви остали првобитно одређени услови за учешће у поступку, техничке спецификације и критеријуми за доделу уговора су остали исти као и у отвореном поступку Серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН. бр 02/15 који је обустављен.

Наручилац у преговарачком поступку са објављивањем позива – ЈН бр. 08/15, позива понуђача Comtrade System Integration d.o.o. са седиштем у ул. Савски насип 7, Београд, који је у отвореном поступку јавне набавке добара - Серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН. бр 02/15 поднео неприхватљиву понуду код Наручиоца заведену под бр. 404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведену под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године, да допуни своју понуду тако да је учини прихватљивом.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 08/15 су добра – серверска опрема и опрема за складиштење података.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка-** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација** - Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт:** [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 08/15 су добра – серверска опрема и опрема за складиштење података.

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**
- 48820000 – Сервери
- 48200000 – Програмски пакети за умрежавање, интернет и интранет
- 32424000 – Мрежна инфраструктура

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

#### **3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)**

Техничка спецификација предмета јавне набавке је идентична спецификацији предмета јавне набавке - серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН бр 08/15 која је обустављена.

Испорука добара (опреме) извршиће се у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке и налази се у Табели 1.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

#### **3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ**

- Понуђач је у обавези да обезбеди да се у оквиру испоручене опреме под редним бројевима 2 и 5 у Табели 1 ове тачке Конкурсне документације налази најновија верзија оперативног система произвођача, као и сви други потребни софтвери и лиценце који су евентуално неопходни за тражене техничке карактеристике.

- Понуђени уређаји не могу бити на званичној листи уређаја најављених за повлачење од стране произвођача („End-of-Sale“ и „End-of-Life“).

- Оригинални резервни делови за све понуђене уређаје, осим за добро под редним бројем 6 у Табели 1, одељка 3. Конкурсне документације, и евентуално неопходан потрошни материјал треба да буду доступни за набавку минимално 5 година од дана објављеног јавног позива за подношење понуда за ову јавну набавку. Потребно је доставити документ - правилник или опште услове произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“) из кога се може утврдити испуњеност захтева у погледу доступности резервних делова у периоду од 5 година. Уколико наведени документ не постоји потребно је приложити Потврду произвођача о резервним деловима.

Понуђена добра морају да испуне све захтевне минималне техничке карактеристике које су прецизиране у Табели 1 у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у оквиру рубрике „Спецификација понуђених добара“, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталожки број) као и назив компоненте. Под наведеним компонентама, између осталог, сматрају и следеће компоненте:

- процесори,
- RAM модули,
- диск контролери,
- хард дискови,

- интегрисани систем за удаљено управљање сервером,
- потребне картице са интерфејсима,
- делови за напајање,
- вентилатори,
- делови за монтирање у рек орман,
- оперативни систем и пратећи софтвери,
- софтверске лиценце неопходне за одређене функционалности,
- сервисне картице потребне за одређене функционалности.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико жели да оствари пондере који су одређени за елементе критеријума, понуђач треба да достави потребну техничку документацију из које се јасно могу утврдити тражене функционалности и карактеристике у описаним елементима критеријума, односно које се оцењују применом критеријума економски најповољније понуде. Уколико се из достављене

техничке документације не могу утврдити потребне функционалности и карактеристике за доделу пондера (на пример функционалност додавања системских ресурса виртуелној машини без прекида рада), тој понуди се неће доделити пондери за елемент критеријума који није могао бити утврђен у наведеној техничкој документацији.

Техничке карактеристике су дате у Табели 1:

Табела 1

Редни број: 1	Име уређаја: Сервер
	Количина: 8 комада
Физички модел	Сервер за монтирање у рек орман, са подршком за два процесора - испоручен са опремом за монтирање у рек орман - максимална висина уређаја 2RU
Процесор	2 x Intel Xeon E5-2650v3 (2.3GHz/10-core/105W) или одговарајући процесор минимално истих карактеристика
Меморија	128GB RAM (8x16GB DDR4 ECC 2133 MHz DIMM dual rank), по 64GB RAM по процесору. Могућност проширења на минимално 256GB RAM меморије додавањем 8 модула по 16GB DDR4 RAM меморије.
Диск контролер	Хардверски диск контролер са подршком за RAID 0 и RAID 1 конфигурацију.
Хард дискови	Минимално 2 x 600GB 6Gb/s SAS 10krpm Hot Plug 2.5" хард дискови. Подршка за минимално 8 хард дискова
Управљање и надгледање	Интегрисани систем за удаљено управљање сервером (Out Of Band Management). Систем мора имати подршку за коришћење виртуелних медија (CD/DVD ROM, USB) и подршку за KVM преко мреже. Могућност бутовања система са USB флеш меморије или SD картице
Мрежни адаптери	- Адаптер са минимално 2 x 1Gb Ethernet RJ-45 порта - CNA (Converged Network Adapter) адаптер са минимално 2 x 10Gb Ethernet SFP+ порта и подршком за FCoE (Fiber Channel over Ethernet) испоручен са 10GBASE-SR трансиверима.
Инсталација	Инсталација подразумева инсталацију сервера у Београду, ул. Кумановска 7
Напајање	Потпуно редувантна напајања. Напајање мора бити искључиво за струју од 220V 50Hz AC, испоручено са кабловима за прикључење на прикључке IEC-320 C13 са једне и IEC-320 C14 са друге стране. Предвиђено је да се напајање повеже на УПС уређаје у датацентру. Није могуће понудити уређаје са интегрисаним једносмерним (DC) напајањем.
Редни број: 2	Име уређаја: Систем за складиштење података
	Количина: 1 комад
Физички модел	Систем за складиштење података. Уколико понуђени систем за складиштење података може да се монтира у стандардни 19-инчни рек орман потребно је испоручити и опрему за монтирање у рек орман. У супротном је потребно испоручити одговарајући рек орман.
Контролер	Потпуно редувантан систем. Минимум 2 „storage“ контролера са могућношћу проширења до минимум 4 контролера. Повезивање треба да буде реализовано путем „backplane“-а или путем „direct connect“ каблова. Повезивање путем свича није прихватљиво.
Подржани протоколи	Систем треба да подржава следеће протоколе: FCoE, iSCSI. Уколико је за коришћење неког или оба наведена протокола неопходна посебна лиценца/е, потребно је да она/е буду укључена/е (понуђена/е)
RAID контролер	Редувантни хардверски диск контролери са подршком за RAID 0, 1, 5, 6



Хард Дискови	<p>Систем треба да садржи следеће дискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 x 600GB 10kRPM SAS 2,5" дискови</li> <li>- 20 x 4TB NL-SAS 7.2kRPM 3,5" дискови</li> </ul> <p>Систем може бити реализован коришћењем додатних полица за проширење дискова</p>
Могућност проширења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- минималан капацитет за проширење система до укупно 480 дискова у полицама за проширење у било којој комбинацији SFF и LFF дискова</li> <li>- повезивање са полицама за проширење преко минимално 2 bus везе од минимално 6Gb SAS (свака bus веза по 4 линије)</li> </ul>
Кеш меморија	<p>минимални капацитет кеш меморије од 8GB са могућношћу проширења до минимално 96 GB.</p> <p>Систем треба да има могућност проширења кеш меморије flash дисковима</p>
Интерфејси	<p>Систем треба да садржи следеће мрежне интерфејсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимално 2 x 10Gb Ethernet SFP+ са подршком за FCoE (Fiber Channel over Ethernet) испоручени са 10GBASE-SR трансиверима</li> <li>- минимално 2 x 10Gb Ethernet SFP+ са подршком за iSCSI испоручени са 10GBASE-SR трансиверима</li> </ul> <p>Систем треба да има могућност проширења минимално за још 2 x 10Gb Ethernet SFP+ интерфејса са подршком за FCoE и 2 x 10Gb Ethernet SFP+ интерфејса са подршком за iSCSI</p>
Капацитети	<p>минималан број хостова 1024</p> <p>максималан капацитет LUN-а не сме бити мањи од 16TB</p>
Софтверске карактеристике	<p>Јединствен софтвер за управљање, конфигурацију, заштиту, надгледање и аутоматизацију поступака на уређају, испоручен са свим неопходним лиценцама, који подржава следеће карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RAID заштита података</li> <li>- могућност креирања копија фајл система или LUN-ова</li> <li>- могућност повраћаја претходно сачуваних копија фајл система или LUN-ова</li> <li>- могућност динамичке алокације података између различитих типова дискова, у зависности од фреквенције њиховог коришћења</li> <li>- укључена лиценца за <i>Thin provisioning</i> за целокупни капацитет</li> <li>- подршка за интеграцију са понуђеном платформом за виртуелизацију</li> </ul>
Инсталација и обука	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инсталација подразумева инсталацију система у Београду, ул. Кумановска 7</li> <li>- Обука:</li> </ul> <p>Понуђач треба да организује кратку обуку у трајању од минимум 20 часова на којој ће бити представљене технологије и протоколи који се користе у раду понуђеног система, потом основе функционисања система, начин конфигурације, праћење конфигурационих параметара и перформанси уређаја, као и решавање потенцијалних проблема везаних за дату технологију. Кратка обука се треба извршити на српском језику у просторијама Наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90, за 5 АМРЕС инжењера.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери оспособе за рад на понуђеној опреми. Није потребна сертификација АМРЕС инжењера.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди хардверску и софтверску техничку подршку у трајању од минимум 36 месеци.</p> <p>Неопходно је обезбедити следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Замена делова уређаја у току следећег радног дана од дана потврде квара од стране понуђача и/или произвођача опреме (Next Business Day). Рок за потврду квара не може бити дужи од 3 дана од дана пријаве квара понуђачу и/или произвођачу опреме.</li> <li>- Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке обезбеђене од стране понуђача и/или произвођача опреме. Приступ сервису техничке подршке понуђача и/или произвођача опреме мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова.</li> <li>- Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера за понуђени уређај преко званичног Веб сајта произвођача.</li> </ul>

	- Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
Напајање	Потпуно редувантна напајања. Напајање мора бити искључиво за струју од 220V 50Hz AC, испоручено са кабловима за прикључење на прикључке IEC-320 C13 са једне и IEC-320 C14 са друге стране. Предвиђено је да се напајање повеже на УПС уређаје у Дата центру. Није могуће понудити уређаје са интегрисаним једносмерним (DC) напајањем.
<b>Редни број: 3</b>	<b>Лиценца за виртуелизациону платформу</b>
	<b>Количина: 16 комада</b>
Опис	Vmware vSphere 6.0 Standard лиценца или одговарајуће решење које задовољава захтеване функционалности. Уобичајено се лиценце за виртуелизациону платформу издају по једном процесору, те је потребно понудити 16 лиценци или понудити одговарајуће решење које ће обухватити све сервере из ове набавке. Лиценца је намењена за коришћење у академској институцији - Академска мрежа Републике Србије (AMPEC). Уколико виртуелизациона платформа захтева лиценцирани Host OS потребно је испоручити и одговарајуће лиценце.
Функционалности	Виртуелизациона платформа треба минимално да испуни следеће услове: - могућност „живе“ миграције виртуелних машина између различитих хостова без прекида у сервису - могућност „живе“ миграције виртуелних дискова виртуелних машина без прекида у сервису - могућност копирања виртуелне машине на другу локацију - могућност аутоматског рестарта виртуелне машине на другом хосту у случају физичких отказа - интегрисани систем за бекап виртуелних машина - подршка за NFS, iSCSI, FC, FCoE - могућност додавања RAM ресурса виртуелним машинама - подршка за минимално 64 виртуелних CPU по једној виртуелној машини - подршка за минимално 60 виртуелних дискова по једној виртуелној машини - подршка за минимално 512 виртуелних машина по једном хосту - подршка за минимално 2048 виртуелних CPU по једном хосту - подршка за минимално 2048 виртуелних дискова по једном хосту - подршка за минимално 256 LUN-ова по једном серверу - подршка за минимално 256 NFS конекција по једном хосту - подршка за минимално 32 хоста по једном кластеру - подршка за минимално 4000 виртуелних машина по једном кластеру
Подржани Guest OS	Неопходна је подршка за минимално следеће Guest OS: - Ubuntu верзије 14.04, 13.10, 13.04, 12.10, 12.04 (32 и 64-битне верзије) - CentOS верзије 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије) - Debian верзије 7.0, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 (32 и 64-битне верзије) - FreeBSD верзије 9.2, 9.1, 9.0, 8.4, 8.3, 8.2, 8.1, 8.0, 7.4, 7.3, 7.2, 7.1, 7.0 (32 и 64-битне верзије) - Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 (64-битне верзије), Windows Server 2008 SP2, Windows Server 2003 R2 SP2, Windows Server 2003 SP2 (32 и 64-битне верзије) - Windows верзије 8.1, 8.0, 7 SP1, 7 (32 и 64-битне верзије) - Oracle Linux верзије 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије) - Red Hat Enterprise Linux верзије 6.5, 6.4, 6.3, 6.2, 6.1, 5.9, 5.8, 5.7, 5.6, 5.10 (32 и 64-битне верзије) - SUSE Linux Enterprise Server верзије 11 SP3, 11 SP2 (32 и 64-битне верзије)
Инсталација и обука	- Инсталација виртуелизационих платформи на понуђене сервере. - Обука:  Понуђач треба да организује кратку обуку у трајању од минимум 20 часова

	<p>на којој ће бити представљене технологије и протоколи који се користе у раду понуђеног решења, потом основе функционисања, начин конфигурације, праћење конфигурационих параметара и перформанси, као и решавање потенцијалних проблема везаних за дату технологију. Кратка обука се треба извршити на српском језику у просторијама Наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90, за 5 АМРЕС инжењера.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери оспособе за рад на понуђеном решењу. Није потребна сертификација АМРЕС инжењера.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 36 месеци следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију.</li> <li>- Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова.</li> <li>- Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача.</li> <li>- Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.</li> </ul>
<b>Редни број: 4</b>	<p><b>Лиценца за централни систем за управљање виртуелним серверским окружењем</b></p> <p><b>Количина: 1 комад</b></p>
Опис	<p>Vmware vCenter 6.0 Standard лиценца или одговарајуће решење компатибилно са понуђеном платформом за виртуелизацију. Лиценца је намењена за коришћење у академској институцији - Академска мрежа Републике Србије (АМРЕС). Уколико централни систем за управљање виртуелним серверским окружењем захтева лиценцирани Host OS потребно је испоручити и одговарајућу лиценцу.</p>
Функционалности	<p>Централни систем за управљање виртуелним серверским окружењем треба минимално да испуни следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- централизовано управљање хостовима и виртуелним машинама</li> <li>- могућност постављања аларма и нотификација везаних за рад појединачних виртуелних машина</li> <li>- могућност промене додељених ресурса одређеној виртуелној машини на удаљеном хосту</li> <li>- могућност праћења радних параметара виртуелних машина и хостова</li> <li>- подршка за минимално 3.000 активних виртуелних машина</li> </ul>
Инсталација	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инсталација подразумева инсталацију система на локацији у Београду, Кумановска 7.</li> </ul>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 36 месеци следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђеног решења.</li> <li>- Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова.</li> <li>- Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача.</li> <li>- Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.</li> </ul>
<b>Редни број: 5</b>	<p><b>Име уређаја: Дата центар свич</b></p> <p><b>Количина: 1 комада</b></p>
Физички модел	<p>Дата центар L2/L3 switch за монтирање у рек орман</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- испоручен са опремом за монтирање у рек орман</li> <li>- максимална висина уређаја 1RU</li> </ul>
Портови	<p>Портови смештени са предње стране уређаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32 порта 1GbE/10GbE SFP/SFP+ са подршком за FCoE</li> <li>- Могућност проширења за још 16x10Gbps портова или 4x40Gbps портова</li> </ul>

	<p>коришћењем једне или више додатних картица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подржани трансивери: SFP+ 10GBASE-SR/LR/ER, SFP 1GBASE-SX/LX/T, SFP+ copper cable 1/3/5 m</li> <li>- Уређај треба испоручити са минимално 14 одговарајућих SFP+ 10BASE-SR трансивера</li> </ul>
Перформансе и капацитет	<p>Минимални L2 пропусни опсег 960Gbps.  Минимални L2 капацитет обраде пакета 700Mpps.  Минимална подршка за 32.000 MAC адреса.  Минималан број VLAN-ова 4.000.  Минималан број IPv4 префикса 8.000  Минималан број IPv6 префикса 1.000</p>
Рутирање IPv4/IPv6	<p>Подржани протоколи OSPF, OSPFv3, BGP, BGP за IPv6 (BGPv6), VRRP, PIM-SM, PIM-SSM</p>
Сигурносни механизми	<p>Подршка за ACL: Port-based филтери (PACL), VLAN-based филтери (VACL), Routed филтери (RACL).  Подршка за STP: BPDU guard, Root guard, Loop protect</p>
Квалитет сервиса	<p>Подршка за DiffServ, WRED, Policing, Shaping, port-based queueing, IEEE 802.1p (CoS)</p>
Управљање и надгледање	<p>Конфигурација уређаја преко командне линије (CLI). Подршка за приступ преко SSH. Подржани протоколи за аутентификацију корисника: RADIUS, TACACS+. Подршка за SNMP v2c и v3. Подршка за NTP, Syslog и Traffic Mirroring.</p>
Додатне функционалности	<p>Подршка за FCoE switching, Data Center Bridging.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 12 месеци следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консултације у вези са конфигурацијом и инсталацијом уређаја. Одзив произвођача и/или понуђача мора бити у року од 24 часа од момента упућеног питања или захтева за консултацијом. Комуникација се одвија на српском језику путем телефона, електронске поште или непосредно на састанку.</li> <li>- Приступ сервису техничке подршке произвођача и/или понуђача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова.</li> <li>- Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера за понуђени уређај преко званичног веб сајта произвођача.</li> <li>- Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на веб сајту произвођача.</li> </ul>
Напајање	<p>Потпуно редундантна напајања. Напајање мора бити искључиво за струју од 220V 50Hz AC, испоручено са кабловима за прикључење на прикључке IEC-320 C13 са једне и IEC-320 C14 са друге стране. Предвиђено је да се напајање повеже на УПС уређаје у Дата центру. Максимална потрошња уређаја са свим могућим проширењима може бити до 1000 W. Није могуће понудити уређаје са интегрисаним једносмерним (DC) напајањем.</p>
Хлађење	<p>Вентилатор са смером струјања хладног ваздуха од напајања ка портovima.</p>
<b>Редни број: 6</b>	<p><b>Име уређаја: Мини рачунар – Single Board Computer</b></p>
	<p><b>Количина: 10 комада</b></p>
Физички модел	<p>Уређај мора бити испоручен са одговарајућим кућиштем</p>
Процесор	<p>Минимално 2 језгра. Минимални радни такт процесора мора бити 900MHz.</p>
Меморија	<p>Минимално 1 GB рам меморије.</p>
Простор за складиштење података	<p>Минимална величина простора од 4 GB. Тражени простор може бити реализован и коришћењем SD картице (микро, мини, стандард).</p>
Портови	<p>Мрежни порт: минимално 1x 10/100 RJ45 Ethernet  Минимално 1x USB порт компатибилан са верзијом 2.0</p>

	Видео излаз: Минимално 1x HDMI порт
Подршка за оперативни систем	Подршка за Debian-based оперативни систем.
Напајање	Напајање мора бити искључиво за струју од 220V 50Hz AC. Уз уређај је неопходно испоручити и све неопходне адаптере за прикључење на C7 шуко утичницу.

Тражене минималне техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

### 3.3. КВАЛИТЕТ

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Квалитет опреме подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 3 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

Добра, која су предмет набавке, морају у свему испуњавати захтеве за стављање на тржиште или употребу радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме у складу са правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник“, број 11/12 - у даљем тексту: Правилник о РИТТ).

**Након закључења уговора**, и то приликом испоруке опреме која је предмет јавне набавке, односно уговора као доказ неопходно је приложити један од наведених докумената:

- Потврда о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (у даљем тексту: РАТЕЛ) или друго именовано тело за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме;
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ, коју издаје РАТЕЛ или друго именовано тело за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме;
- Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености, које издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи;
- Техничка дозвола - Сертификат који је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РИТТ;
- Мишљење да Потврду о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ није обавезно прибавити приликом увоза (царињења), али постоји обавеза прибављања исте пре стављања на тржиште и/или употребу. Ово Мишљење издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи.

Одређена роба која је била наведена у Прилогу 5А Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, број 58/11) (у даљем тексту: Претходне одлуке) и за коју се до ступања на снагу Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, број 32/15, у даљем тексту: Нове одлуке) прибављала исправа о усаглашености или акт надлежног министра о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, у складу са тачком 7. Претходне одлуке,

наведена је у Прилогу 6 Нове одлуке. Ове исправе о усаглашености издате су на период од 3 године. За ову врсту опреме прилаже се један од наведених докумената:

- Потврда о усаглашености издата до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 10. Правилника о електромагнетској компатибилности („Службени гласник РС”, бр. 13/10).
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености издатим до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 10. Правилника о електромагнетској компатибилности („Службени гласник РС”, бр. 13/10).
- Потврда о усаглашености издата до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 11. Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Службени гласник РС”, бр. 13/10).
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености издатим до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 11. Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Службени гласник РС”, бр. 13/10).

#### **3.4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме. Сви откривени недостаци у квалитету опреме, као и недостаци који се уобичајеним прегледом нису могли открити, ће се решавати кроз рекламације.

Након извршења услуга обе обуке АМРЕС инжењера извршиће се потписивање Записника о извршењу услуге.

Контрола извршења услуга техничке подршке ће се вршити на шест месеци о чему ће се сачинити записници којим ће се констатовати да је услуга техничке подршке пружена за период од претходних шест месеци. Први записник ће бити сачињен по протеклу периода од шест месеци од дана када је потписан записник о квантитативном пријему испоручених добара.

#### **3.5. ГАРАНЦИЈА**

Гарантни рок за добра која су наведена под редним бројевим 1 и 2 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 36 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

Гарантни рок за добро које је наведено под редним бројевима 5 и 6 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 12 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Додављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Додављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 10 календарских дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације, осим за систем за складиштење података где је понуђач у обавези да поступи у складу са дефинисаним условима техничке подршке у Табели 1, редни број 2, део „Техничка подршка“ одељка 3. Конкурсне документације.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова из тачке 3.5. понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.6. РОК ИЗВРШЕЊА**

Рок испоруке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана закључења уговора.

Услуга обе обуке АМРЕС инжењера се мора пружити у року од 30 дана од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. Услуга техничке подршке се пружа према условима и роковима наведеним у техничкој спецификацији у тачки 3.2 Конкурсне документације у оквиру Табеле 1, рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

### **3.7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА**

Место испоруке добара је у Кумановској 7, Београд.

Додављач је дужан да сву захтевану опрему испоручи одједном у уговореном року. Додављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји опреме.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши додављач о свом трошку.

Услуге обуке АМРЕС инжењера се пружа у Булевару краља Александра број 90, Београд.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у овом преговарачком поступку има понуђач који је поднео неприхватљиву понуду у отвореном поступку за јавну набавку добара Серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН бр 02/15 на основу позива за подношење понуде које је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 15.07.2015. године, а на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 16.07.2015. године, и то:

1. Понуђач Comtrade System Integration d.o.o. са седиштем у ул. Савски насип 7, Београд, поднео је понуду код Наручиоца заведену под бр. 404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведену под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године.

С обзиром на обавезну садржину Конкурсне документације која је прописана чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у овом делу Конкурсне документације су морали бити наведени услови за учешће у поступку јавне набавке који су исти као и у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 02/15. Имајући у виду да се у овом поступку јавне набавке врши само допуна понуде, понуђач Comtrade System Integration d.o.o. треба да докаже испуњеност услова који су наведени у Табели под тачком 11. алинеје 1 и 3, с обзиром да је испуњеност свих осталих обавезних и додатних услова доказао у отвореном поступку ЈН бр 02/15.

Обавезни и додатни услови су исти они који су одређени у Конкурсној документацији за јавну набавку добара Серверска опрема и опрема за складиштење података – ЈН бр 02/15 и Измени и допуни те конкурсне документације број: 404-167/2015/07 од 14.08.2015. године, односно:

Табела

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда;</li></ul> <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</li></ul> <b>Напомена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li><li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача</li></ul>



		<p>доставити за сваког од њих)</p> <p><b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ</li> </ul>

		<p>МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Напомена:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности,</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (15. јул 2015. године);</li> </ul> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</li> </ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li> </ul> <p><b>Важно:</b> у вези са овим доказом није довољно да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности која се</p>

		<p>односи на одређени период, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке. Понуђач у време објављивања позива не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет набавке, нити било коју другу делатност) .</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Потврде морају бити издате након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> </ul> <p><b>и</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>- Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</li> </ul>
5. .	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације – Образац 10. у Конкурсној документацији.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Додатни услови		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
6. .	<p><b>Финансијски капацитет:</b></p> <p>Да је понуђач збирно у претходне три обрачунске године – 2012, 2013. и 2014. години остварио укупан пословни приход најмање у вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, који је издат након дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки не садржи релевантне податке за 2014. годину, понуђач може овај податак навести у својој Изјави под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Наручилац задржава право провере овог податка. Давање нетачног овог или другог податка у понуди је основ за прекршајну одговорност понуђача, сходно члану 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона. Такође, понуду која садржи нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку Наручилац ће одбити као неприхватљиву.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач може да достави и Извештај о</li> </ul>

		<p>бонитету за јавне набавке БОН-ЈН од Агенције за привредне регистре који је издат пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки а који садржи релевантне податке за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.</li> </ul> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда о промету код пословне/их банке за 2012, 2013. и 2014. годину.</li> </ul> <p><i>Напомена: Предузетник и физичко лице су у обавези да доставе потврду сваке банке код које имају отворен рачун</i></p>
7.	<p>Да у последњих шест месеци (јануар, фебруар, март, април, мај и јун 2015. године) који претходе објављивању Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан.</p>	<p><b>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ</b></p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана неликвидности за последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неопходно достављати посебан доказ о броју дана неликвидности који издаје НБС</li> </ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда банке код које има отворен рачун/е</li> </ul> <p><i>Напомена: Физичко лице је у обавези да достави потврду сваке банке код које има отворен рачун</i></p>

8.	<p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Агенције за привредне регистре да није регистрован поступак ликвидације или стечаја</li> <li>или</li> <li>- Потврда Привредног суда да над субјектом уписа није отворен поступак стечаја и ликвидације</li> </ul>
9.	<p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p>Да је понуђач овлашћени продавац /дистрибутер/партнер произвођача чију опрему нуди, осим за добро под редним бројем 6 у Табели 1 тачке 3. Конкурсне документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Важећа потврда о партнерском статусу</b> издата од стране компаније чији је партнер и чију опрему нуди или фотокопија важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чију опрему нуди (на енглеском или српским језику)</li> </ul>
10.	<p><b>Пословни капацитет:</b></p> <p>Да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке, минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда референтних испорука (Образац број 13 у конкурсној документацији)</li> <li>- Списак референтних испорука – референтна листа (Образац број 12 у конкурсној документацији).</li> </ul>
11.	<p><b>Кадровски капацитет:</b></p> <p>Да има минимум 4 радно ангажована лица, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање 2 радно ангажована лица поседују важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију понуђеног серверског решења (сертификат за добро под редним бројем 1 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији), и</li> <li>- најмање 2 радно ангажована лица поседују важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију и управљање понуђеним системом за складиштење података (сертификат за добро под редним бројем 2 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији), и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Изјава о броју радно ангажованих лица – изјава понуђача</b> (<i>потписан и оверен печатом</i> понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу) - Образац број 14.</li> <li>- <b>фотокопија уговора</b> о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању.</li> <li>- <b>Фотокопије</b> индустријских сертификата минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију понуђеног серверског решења који су издати од стране произвођача понуђеног добра (сертификат за добро под редним бројем 1 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији), и индустријских сертификата минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију и управљање понуђеним системом за складиштење података који су издати од стране произвођача понуђеног добра (сертификат за добро под редним бројем 2 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији) и индустријских сертификата највишег нивоа из области везаних за понуђено решење за виртуелизацију који су издати од стране</li> </ul>

<p>- најмање 2 радно ангажована лица поседују важећи индустријски сертификат највишег нивоа из области везаних за понуђено решење за виртуелизацију (сертификат за добро под редним бројем 3 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији).</p> <p>Сваки појединачни сертификат за понуђено серверско решење, понуђени систем за складиштење и понуђено решење за виртуелизацију мора бити издат од стране произвођача добара које је понуђено и односити се на решење које је понуђено. Прихватиће се серверско решење, систем за складиштење података и решење за виртуелизацију било ког произвођача, уколико наведена добра испуњавају све захтеве из техничке спецификације, при чему сертификати за серверско решење, понуђени систем за складиштење и понуђено решење за виртуелизацију морају бити издати од произвођача чије се серверско решење, систем за складиштење података и решење за виртуелизацију нуди. Неће се прихватити да имплементацију понуђеног решења врши радно ангажовано лице код понуђача које има индустријски сертификат неког другог произвођача, а не оног произвођача чије је решење понуђено. Обуку за добра под редним бројем 2 и 3 у Табели 1 тачке 3 Конкурсне документације мора да врши радно ангажовано лице код понуђача које поседује индустријске сертификате за понуђено решење, односно који има одговарајући сертификат тог произвођача чији је производ понуђен, а не сертификат неког другог решења и другог произвођача које није ни понуђен.</p> <p>Напомена: Једно радно ангажовано лице може имати тражене индустријске сертификате из више различитих технологија (сервер, систем за складиштење и виртуелизација).</p> <p>Уколико произвођачи издају сертификате у више од два нивоа, а уколико није јасно назначено да се</p>	<p>произвођача понуђеног добра (сертификат за добро под редним бројем 3 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији).</p> <p><i>Напомена: Сертификати морају бити важећи. Уколико се из копије сертификата не може утврдити да ли је сертификат важећи, потребно је уз копије сертификата доставити на меморандуму понуђача посебан линк на Веб сајт за проверу важности сертификата преко Интернета. Уколико не постоји могућност провере важности сертификата преко Интернета, понуђач мора доставити додатни доказ о важењу сертификата, а из кога се недвосмислено може утврдити период важења приложеног сертификата (нпр. други сертификати којима се ресертификује потребни сертификат). Пожељно је доставити и линк ка Веб сајту произвођача на коме се може пронаћи опис модела сертификације произвођача због лакшег утврђивања нивоа сертификата. Ови докази се могу доставити на српском или на енглеском језику.</i></p>
---	--

<p>ради о „најнижем“, „средњем“ или „највишем“ нивоу, ниво сертификата ће се утврђивати из описа модела сертификације произвођача, односно на основу модела сертификације произвођача понуђеног добра. На пример, уколико модел сертификације произвођача понуђеног добра има 5 нивоа сертификације за понуђено решење, сматраће се да је први (почетни) ниво најнижи, пети ниво је највиши док су сви остали (други, трећи и четврти) средњи нивои.</p> <p>Уколико произвођачи не издају сертификате у више од два нивоа (не постоји најнижи, средњи и највиши ниво), понуђач може доставити сертификат којим се потврђује да је радно ангажовано лице обучено да ради и на понуђеном решењу и на понуђеној опреми.</p> <p>Напомена: Лице/а које ће вршити обуку мора имати тражене индустријске сертификате, при чему не мора бити сертификовани предавач нити експерт.</p> <p><b>Напомена:</b> <i>Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</i></p>	
--	--

**Допунске напомене:**

*Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.*

*Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.*

**4.1.1. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



#### **4.1.2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у табели у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Упутство за доказивање додатног услова** да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке, минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а:

- У предметној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- Услов у погледу пословног капацитета - да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке, минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Референца је потврда наручиоца (купца) да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке, минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а .
- Понуђач може доставити од једног наручиоца (купца) само једну потврду.
- Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образац 12. у конкурсној документацији).
- Свака извршена (референтна) испорука сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референтна листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образац 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више испорука сервера и серверске опреме која је предмет јавне набавке једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12. конкурсне документације.

- Потврда о референци се прилаже у копији и садржи попуњене податке, потпис и оверу од овлашћеног лица наручиоца/купца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а. Прихватљивом ће се сматрати и потврда о референци која садржи износ исказан у валути наручиоца/купца који издаје ову потврду, с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан закључења уговора на основу кога је извршена испорука добара за коју се издаје потврда о референци.
- Свака потврда наручиоца/купца мора да потврђује да му је Понуђач успешно извршио испоруку опреме која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.
- Вредности из достављених потврда се сабирају.
- **Само** потврде издате од наручиоца/купца ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача референце се сабирају.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактура и других релевантних доказа). Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена, као неприхватљива.
- Испоруке које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцене о испуњености овог услова.

#### **4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 1 овог обрасца, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Интернет странице на којима су подаци доступни понуђач наводи у Изјави датај у слободној форми и прилаже уз понуду.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### **4.4. ФОРМА ДОКАЗА**

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

#### **4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4.6. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

##### **Напомена:**

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

## 5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Отварање понуде и поступак преговарања обавиће се дана 16. октобра 2015. године у 10,30 часова у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије“, Булевар Краља Александра бр. 90, Београд, мезанин, у присуству представника понуђача.

Представник понуђача који учествује у поступку јавног отварања понуда, мора пре почетка поступка јавног отварања понуда, доставити Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у поступку отварања понуде, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Одмах након отварања понуде приступиће се поступку преговарања.

Елемент уговора о којем ће се преговарати је „понуђена цена“, а иста може бити промењена само наниже.

Пре поступка преговарања о елементу „понуђена цена“ овлашћени представник понуђача је дужан да достави Комисији за јавну набавку писано овлашћење за преговарање издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**Једним овлашћењем може бити овлашћено исто или више лица да узму активно учешће и у поступку отварања понуда и у поступку преговарања.**

Поступак преговарања ће се одвијати у два круга, и то:

1. круг - усмено изјашњавање о понуђеним попустима, односно о томе да ли понуђену цену смањују и за колико (процентуално или номинално на пример за 2% или за 50,00 динара у односу на понуђену цену) или исказују нову цену;
2. круг – у запечаћеном коверту, одмах након другог круга, се даје коначна цена.

Поступак усменог преговарања ће се понављати један круг, а у другом кругу понуђач ће се о понуђеном попусту, односно новој цени изјаснити у затвореној коверти која ће представљати и коначну понуђену цену.

У преговарачком поступку понуђена цена не може бити већа од цене дате у отвореном поступку.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди у овом преговарачком поступку.

У току преговарачког поступка, забрањено је коришћење телефона и излазак, односно улазак из/у просторију у којој се обавља преговарање од стране овлашћених представника понуђача. У случају да неко од пристуних овлашћених представника понуђача, у току преговарачког поступка користи телефон или излази/улази из/у просторију исти ће бити

удаљен са даљег тока преговарања, а као коначна „ укупна цена“ за вредновање понуде тог понуђача узеће се „укупна цена“ из последњег круга изјашњавања, пре удаљења. У случају да неко од пристуних овлашћених представника понуђача својевољно одустане од поступка преговарања, као коначна „укупна цена “ за вредновање понуде тог понуђача узеће се „укупна цена“ из последњег круга изјашњавања, пре својевољног одустајања овлашћеног представника понуђача.

О поступку отварања понуде и о поступку преговарања воде се посебни записници.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде, као и упутство понуђачу како да **допуни понуду и учини је прихватљивом**, и то:

**Понуђач Comtrade System Integration d.o.o.** са седиштем у ул. Савски насип 7, Београд, чија је понуда код Наручиоца заведена под бр. 404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведену под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године се позива да допуни понуду и учини је прихватљивом тако што ће:

1. доставити попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима који су наведени у овиру тачке 4 под б), в) и г), (образац 7. у конкурсној документацији)
2. доставити Образац структуре цене – Образац 10. у конкурсној документацији
3. доставити Образац изјаве о независној понуди – Образац 9. у конкурсној документацији
4. да допуни своју понуду која је заведена под бр. 404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведену под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године достављањем:

а) Правилника или општих услова произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје под редним бројем 1,2 и 5 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“) из које се јасно види да понуђени уређаји нису на листи за повлачење или Потврду произвођача о доступности резервних делова из које се јасно види да ће резервни делови и евентуално неопходни потрошни материјал бити доступни минимално 5 година.

б) да у обрасцу понуде за понуђено серверско решење - HP, наведе каталожки број и име софтверске компоненте за управљање и надгледање, односно да наведе који пакет за понуђено серверско решење нуди (софтверска компонента за управљање и надгледање код HP сервера). Напомена: прихватљив пакет је минимално „iLO Essentials“ пакет сходно понуђеном серверском решењу и условима који су одређени у техничкој спецификацији јавне набавке.

в) да достави доказе да понуђени сервери поседују CNA мрежни адаптер са подршком за FcoE, односно да за понуђени “HP FlexFabric 10Gbit 2P 534FLR-SFP+” достави оригиналну техничку документацију (брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика) из које се за понуђени мрежни адаптер може утврдити да има карактеристике CNA адаптера и да има подршку за FcoE.

г) Да понуди Дата центар свич који у свему испуњава услове који су захтевани у погледу тог добра у одељку 3.2. Табеле 1 под редним бројем 5 и који поседује вентилатор са смером струјања ваздуха од напајања ка портovima и да достави техничку документацију на начин одређен у одељку 3.2. Конкурсне документације којом доказује да понуђени уређај испуњава све тражене техничке карактеристике.

д) Да достави доказе у погледу додатног услова - кадровског капацитета који је одређен конкурсном документацијом, (поглавље 4.1. у Табели под редним бројем 11 - Кадровски капацитет), којим је тражено да понуђач има:

1. „најмање 2 радно ангажована лица поседују важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију понуђеног серверског решења (сертификат за добро под редним бројем 1 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији)“.

2. „најмање 2 радно ангажована лица поседују важећи индустријски сертификат највишег нивоа из области везаних за понуђено решење за виртуелизацију (сертификат за добро под редним бројем 3 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији)“.

Конкретно да достави - нову **Изјаву о броју радно ангажованих лица** – изјава понуђача (потписан и оверен печатом понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу) - **Образац број 11**. Овом изјавом понуђач треба да обухвати лица која су била наведена у претходној изјави, а која су испуњавала услове и лица која испуњавају услов у погледу додатног услова наведеног под тачком д) под 1. и 2.

- да за лица која испуњавају услов наведено под тачком д) под 1. и 2. достави фотокопије уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању

- да за лица која испуњавају услов наведено под тачком д) под 1. и 2. достави фотокопије индустријских сертификата минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију понуђеног серверског решења који су издати од стране произвођача понуђеног добра (сертификат за добро под редним бројем 1 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији) и индустријских сертификата највишег нивоа из области везаних за понуђено решење за виртуелизацију који су издати од стране произвођача понуђеног добра (сертификат за добро под редним бројем 3 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији).

**Напомена: За понуђено серверско решење – HP, прихватљиви су следећи серверски сертификати: HP ATP (Server Solutions V2), HP ASE (Server Solutions Architect V2, ProLiant Server Solutions Integrator V2) и HP Master ASE (Superdome 2 Server Solutions Architect V1), а за понуђено решење за виртуелизацију – за платформу за виртуелизацију произвођача VMware, прихватљив је „Vmware Certified Design Expert“ као сертификат највишег нивоа (4. ниво).**

5. Достави средства финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду – **Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања и Писмо о намерама банке за добро извршење посла** који ће се односити на овај поступак јавне набавке.

Све остале доказе који су достављени уз понуду код Наручиоца заведену под бр. 404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведену под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године у отвореном поступку јавне набавке добара Серверска опрема и опрема за складиштење података –ЈН бр 02/2015, а за које је утврђено да су прихватљиви, понуђач није дужан да достави. Понуда која је поднета у поступку јавне набавке ЈН бр 02/15 ће се сматрати саставним делом понуде која се достави на основу Позива за подношење понуде и ове конкурсне документације.

Сви остали услови и конкурсна документација са њеном каснијом изменом и допуном остају исти као у отвореном поступку јавне набавке бр. 02/15, а понуђачу Comtrade System Integration d.o.o. са седиштем у ул. Савски насип 7, Београд ће се признати сва документација која је оцењена као прихватљива у понуди код Наручиоца заведена под бр.

404-408/2015 од 02.09.2015. године, а код понуђача заведена под бр. 15-6725 од 01.09.2015. године.

## 6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим: техничке документације, сертификата којима се доказује испуњеност у погледу услова кадровског капацитета, потврде о партнерском статусу издате од стране компаније чији је партнер и чију опрему нуди, фотокопије важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чију опрему нуди, документа - правилника или општих услова произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“), који се могу доставити и на енглеском језику и на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

## 6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом. Потврда о резервним деловима мора бити сачињена на меморандуму произвођача у слободној форми, потписана од стране овлашћеног лица произвођача и оверена печатом произвођача. Прихватиће се и потврда о резервним деловима која није оверена печатом произвођача, уколико у земљи произвођача не постоји таква пословна пракса.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати



споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона, Образац референтна листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете. Пожељно је да тражена средства финансијског обезбеђења - писма о намерама пословне банке понуђача у вези гаранцијом: за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла, које се прилаже уз понуду буде уложено у ПВЦ фасциклу, при врху залепљено, потписано и печатом оверено, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

**Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара- Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН бр 08/15- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.10.2015. године до 10,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 11:00 часова, дана 16.10.2015. године у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена

пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Одмах након отварања понуда, приступиће се поступку преговарања, у складу и на начин одређен у одељку 6. ове конкурсне документације. Пре поступка преговарања о елементу „понуђена цена“ овлашћени представник понуђача је дужан да достави Комисији за јавну набавку писано овлашћење за преговарање издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Једним овлашћењем може бити овлашћено исто или више лица да узму активно учешће и у поступку отварања понуда и у поступку преговарања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблагоприятно поднету понуду, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (образац 7. у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави захтеване доказе који су наведени у одељку 6. конкурсне документације УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ који су наведени у погледу додатних услова.
3. Средства финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду – Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања и Писмо о намерама банке за добро извршење посла.
4. Образац структуре цене – образац 11.
5. Изјава о независној понуди - Образац 9.
6. Преостале доказе који су наведени у одељку 6. конкурсне документације УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.

### **6.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН бр. 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Допуна понуде** за јавну набавку добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН бр. 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Опозив понуде** за јавну набавку добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН бр. 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ” **или**

**„Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН бр. 08/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 6.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (овлашћени представник понуђача);
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

## **6.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је минимум 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Прихватљив начин плаћања је 100 % укупно уговорене вредности опреме и услуге путем бескаматног аванса, а по испостављању авансног предрачуна.

Исплата уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора, и то по достављању авансног предрачуна и тражених средства финансијског обезбеђења у уговореном року. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражена средства финансијског обезбеђења. Фактуре ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора (на пример након потписивања записника о квантитативној испоруци добара испоставиће се фактура).

Уколико понуда не садржи 100 % авансно плаћање, понуда се одбија као неприхватљива.

### **6.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за добра која су наведена под редним бројевим 1 и 2 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 36 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

Гарантни рок за добро које је наведено под редним бројевима 5 и 6 у оквиру Табеле 1 тачке 3.2 конкурсне документације мора бити минимално 12 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Додатљач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Додатљач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 10 календарских дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације, осим за систем за складиштење података где је

понуђач у обавези да поступи у складу са дефинисаним условима техничке подршке у Табели 1, редни број 2, део „Техничка подршка“ одељка 3. Конкурсне документације.

За понуђену опрему (осим за добро под редним бројем 6 у Табели 1, одељка 3. Конкурсне документације) оригинални резервни делови од стране произвођача и евентуално неопходан потрошни материјал морају бити доступни за набавку минимално 5 година од дана објављеног позива за подношење понуда за ову јавну набавку.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### **6.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге**

Рок испоруке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) радних дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета телекомуникационе опреме и услова које телекомуникациона опрема мора да испуњава, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Уколико на страни Наручиоца постоје околности због којих Наручилац није у могућности да прими испоручену опрему у уговореном року због промене седишта, то ће се сматрати објективном околношћу, о којој ће Добављач бити обавештен.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Место испоруке опреме је у Кумановској 7, Београд.

Понуђач мора, у року који је одређен за испоруку опреме, сву захтевану опрему испоручити одједном. Понуђач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји опреме.

Услуга обе обуке АМРЕС инжењера се мора пружити у року од 30 дана од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. Услуга се пружа у Булевару краља Александра број 90, Београд.

Услуге техничке подршке се пружају према условима и роковима наведеним у техничкој спецификацији у тачки 3.2 Конкурсне документације у оквиру Табеле 1, рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. Контрола извршења услуга техничке подршке ће се вршити на шест месеци о чему ће се сачинити записници којим ће се констатовати да је услуга техничке подршке пружена за период од претходних шест месеци. Први записник ће бити сачињен по

протеку периода од шест месеци од дана када је потписан записник о квантитативном пријему испоручених добара.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра и услуге, или непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.

#### **6.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната и царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови, транспорт до места испоруке, цене услуга, као и други трошкови које прате добра.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка док се не изврши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

#### **6.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају спора по Писму о намерама банке и Банкарској гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду.

Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла издаје банка понуђача на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица банке. Та

писма морају садржати податке који нису у супротности са захтевима и условима наручиоца који су одређени за средства финансијског обезбеђења. Уколико достављена писма о намерама банке, садрже и неке друге податке који нису захтевани, а који нису у супротности са условима Наручиоца који су одређени за ова средства финансијског обезбеђења, то **неће бити** разлог за оцену неприхватљивости понуде. Наведена Писма о намерама банке морају имати **рок важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде. Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и Добављачу након достављања захтеваних оригинал банкарских гаранција за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла .

Уколико достављена Писма о намерама банке садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу истих, понуда ће се **одбити као неприхватљива**.

Прихватљивим ће се сматрати и Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које садрже износ исказан у валути пословне банке која издаје та писма, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Износ који је наведен у валути пословне банке, по извршеном прерачуну у динаре мора одговорати износу укупно понуђене цене са ПДВ-ом. Примера ради, понуђач је понудио укупну цену са урачунатим ПДВ-ом коју је исказао **у динарима**, и доставља Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања чији је износ исказан **у еврима**. Када се овај износ из тог писма прерачуна у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуде по наведеном правилу, тако прерачунат мора одговорати динарском износу који је понуђен са ПДВ-ом. Одговарајући износ је износ који је једнак или већи од износа укупно понуђене цене са ПДВ-ом исказане у динарима.

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања да ће банка понуђачу издати: банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини укупно уговорене вредности опреме и услуге обуке АМРЕС инжењера, са ПДВ-ом, **са роком важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде;
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10 % укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а, **са роком важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде;

Уколико понуђач не достави Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла, као и ако наведена не садрже обавезну минималну садржину, ако садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу ових писама, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

**Добављач је по закључењу уговора, дужан да достави:**

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Понуђач коме Наручилац додели уговор ( у даљем тексту: Добављач) је дужан Наручиоцу доставити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се **у висини плаћеног аванса за укупну уговорену вредност опреме и услуге обуке АМРЕС инжењера, са ПДВ-ом**.



Наведену банкарску гаранцију Добављач предаје након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора).

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса по коначно реализованим услугама обуке АМРЕС инжењера.

У случају да Добављач не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора у делу за који је аванс дат, Наручилац може уновчити приложену банкарску гаранцију и једнострано раскинути уговор.

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у делу пружања услуга техничке подршке, достављањем бланко менице са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини **уговорене вредности за све услуге техничке подршке**.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

6. Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом **за све услуге техничке подршке**, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011) која мора да траје најкраће до правдања аванса за услугу пружања техничке подршке. Напомена: релевантан период важења бланко соло менице је најдуже трајање услуге техничке подршке. Уколико се нуди техничка подршка у трајању дужем од 36 месеци, потребно је да период важења бланко соло менице покрије период понуђеног времена пружања услуге те техничке подршке до правдања аванса. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“.
7. Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом за све услуге техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса за најдужи период трајања услуге пружања техничке подршке;
8. Потврду о регистрацији менице;
9. Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
10. ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Добављач је дужан да Наручиоцу приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно од дана коначно извршене услуге пружања техничке подршке (напомена: релевантан период важења банкарске гаранције је најдуже трајање услуге техничке подршке. Уколико се нуди техничка подршка у трајању дужем од 36 месеци, потребно је да период важења банкарске гаранције траје 10 дана дуже од понуђеног времена пружања услуге те техничке подршке).

Банкарска гаранција за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Напомена:** Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **6.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1 тач. 1 Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **6.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 90**, Београд, путем електронске поште на е-mail: [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs) или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 08:30 до 16:30 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 08/15**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

1. Понуђена цена - 94 пондера
2. Функционалности платформе за виртуелизацију – 6 пондера

Максималан број пондера је 100.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће рангиране за сваки елемент критеријума односно за сваки елемент критеријума биће формирана ранг листа. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума. Понуда понуђача која у збиру има највећи број пондера се сматра најповољнијом понудом и том понуђачу ће се доделити уговор.

##### **6.16.1. Опис и вредносно изражавање критеријума**

Додела пондера по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

#### **1. Понуђена цена – максималан број пондера 94**

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 94 пондера.

Код овог елемента критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде без ПДВ-а.

Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 94 пондера.

За остале понуде број пондера по овом елементу критеријума рачуна се према формули  $B = (C_{\min} / C) \times B_{\max}$ , где је:

- $C_{\min}$  - минимална понуђена цена
- $C$  - понуђена цена из понуде која се рангира
- $B_{\max}$  - максималан број бодова

**Напомена:** заокруживање  $B$  ће се вршити на 5 децимала.

## 2. Функционалности платформе за виртуелизацију – максималан број пондера 6

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 6 пондера.

Овај елемент критеријума се састоји од поделемената и то: 2.1., 2.2. и 2.3.. Понудама се додељују пондери по сваком од поделемената овог критеријума. Укупан број пондера по овом елементу критеријума се израчунава збиром свих пондера који су додељени за сваки поделемент овог елемента критеријума (2.1.+ 2.2.+ 2.3.).

Додељивање пондера се врши на следећи начин:

### 2.1. Максималан број пондера по овом поделементу критеријума је 2.

- уколико платформа за виртуелизацију дозвољава покретање (енг. *boot*) хипервизора са удаљеног система за складиштење коришћењем и ISCSI и FCoE протокола - **2 пондера**
- уколико платформа за виртуелизацију не дозвољава покретање (енг. *boot*) хипервизора са удаљеног система за складиштење коришћењем и ISCSI и FCoE протокола - **0 пондера**.

### 2.2. Максималан број пондера по овом поделементу критеријума је 2.

- уколико платформа за виртуелизацију дозвољава додавање системских ресурса (и RAM меморије и vCPU) виртуалној машини у току рада виртуалне машине, без прекида - **2 пондера**
- уколико платформа за виртуелизацију не дозвољава додавање системских ресурса (и RAM меморије и vCPU) виртуалној машини у току рада виртуалне машине, без прекида - **0 пондера**.

### 2.3. Максималан број пондера по овом поделементу критеријума је 2.

- уколико платформа за виртуелизацију дозвољава минимално 4096 vCPU по host серверу - **2 пондера**
- уколико платформа за виртуелизацију не дозвољава минимално 4096 vCPU по host серверу - **0 пондера**.

## 6.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која има више пондера по основну елемента критеријума „Понуђена цена“, а у случају истог броја пондера и по овом елементу критеријума, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни период за систем за складиштење података, а ако су и по овом основу исти, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке опреме.

## 6.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и

да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

#### **6.19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд, електронском поштом на e-mail: nabavke@amres.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на

број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН бр 08/15, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈН. бр 08/15, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке такса износи 120.000,00 динара.

Подносилац захтева је уз захтев за заштиту права дужан да достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована. Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (08/15) за коју се предметни захтев подноси.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно попуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **6.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора. Наручилац ће након доношења одлуке о додели уговора поступати у роковима дефинисаним ставом 1 ове тачке.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

#### **6.22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

#### **6.23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

#### **6.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података- ЈН. бр 08/15

### 7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b> . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	

<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да            Не</p> <p>(у случају подношења заједничке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е;  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>
--	--

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	1) _____

Матични број:	2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____

		4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:**

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 7.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 08/15) нудимо вам испоруку опреме са пратећим услугама.

Испорука опреме и пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом опреме и услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. конкурсне документације и наведеним у тачки 6.4 ове понуде.

## 7.3. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Понуђена добра/опрема су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке и описан у поглављу 3. конкурсне документације.

## 7.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив добра	Кол.	Произвођач, модел, каталожки бројеви, називи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
1	Сервер	8	
2	Систем за складиштење података	1	
3	Лиценца за виртуелизациону платформу	16	
4	Лиценца за централни систем за управљање виртуелним серверским окружењем	1	
5	Дата центар свич	1	
6	Мини рачунар – Single Board Computer	10	
<b>Назив услуге</b>		<b>Опис услуге и периода пружања услуге</b>	
1	Услуга техничке подршке за уређај под редним бројем 2		

2	Услуга техничке подршке за добро под редним бројем 3	
3	Услуга техничке подршке за добро под редним бројем 4	
4	Услуга техничке подршке за уређај под редним бројем 5	
5	Услуга обуке за уређај под редним бројем 2	
6	Услуга обуке за добро под редним бројем 3	

### 7.5. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

*(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене добара/опреме, и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.)*

Укупна понуђена цена и јединичне цена опреме/добра и услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а које наступи до тренутка када се врши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

### 7.6. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку опреме је \_\_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 120 календарских дана).

Рок за пружање обе услуге обуке је \_\_\_\_\_ (и словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости (максимално 30 календарских дана).

Обука за добро под редним бројем 2 у Табели 1 одељка 3. Конкурсне документације ће трајати минимално \_\_\_\_\_ (минимално 20 сати) сати.

Обука за добро под редним бројем 3 у Табели 1 одељка 3. Конкурсне документације ће трајати минимално \_\_\_\_\_ (минимално 20 сати) сати.

Период пружања услуге техничке подршке за \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) је \_\_\_\_\_ месеци (*минимално 36 месеци*) од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

Период пружања услуге техничке подршке за \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) је \_\_\_\_\_ месеци (*минимално 36 месеци*) од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

Период пружања услуге техничке подршке за \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) је \_\_\_\_\_ месеци (*минимално 36 месеци*) од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

Период пружања услуге техничке подршке за \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) је \_\_\_\_\_ месеци (*минимално 12 месеци*) од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

#### **7.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

100 % укупно уговорене вредности опреме и услуга путем бескаматног аванса, у року од \_\_\_\_\_ (минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема авансног прерачуна.

#### **7.8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(минимум 30 дана).

#### **7.9. ГАРАНТНИ РОК**

За квалитет испоручених следећих добара :

1) \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од \_\_\_\_\_ месеци (минимум 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

2) \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од \_\_\_\_\_ месеци (*минимум 36 месеци*) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

3) \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од \_\_\_\_\_ месеци (*минимум 12 месеци*) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

4) \_\_\_\_\_ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од \_\_\_\_\_ месеци (*минимум 12 месеци*) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.



**А**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учесници  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Понуђач је дужан да у обрасцу понуде – тачки 6.4. за сваку ставку набавке, у четвртој колони табеле понуде, прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте.*

*Понуђач је дужан да у у обрасцу понуде – тачки 6.4. у делу који носи назив „Опис услуге и период пружања услуге“ на предвиђеном месту опише све услуге које ће пружити и начин на који ће их реализовати уз навођење периода у коме ће пружати услуге. **Прихватљивим** ће се сматрати и опис услуге у коме се наведе: „Нудимо услугу у свему у складу са траженом спецификацијом за ту услугу у Табели 1 у делу 3. Конкурсне документације “*

*Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Уколико понуђач **Comtrade System Integration d.o.o. са седиштем у ул. Савски насип 7** чини допуну понуде коју је поднео у поступку јавне набавке ЈН бр 02/15, онда доставља само допуну документа који су наведени у одељку 6. Упутство понуђачима за сачињавање понуде. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених*

докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико жели да оствари пондере који су одређени за елементе критеријума, понуђач треба да достави потребну техничку документацију из које се јасно могу утврдити тражене функционалности и карактеристике у описаним елементима критеријума, односно које се оцењују применом критеријума економски најповољније понуде. Уколико се из достављене техничке документације не могу утврдити потребне функционалности и карактеристике за доделу пондера (на пример функционалност додавања системских ресурса виртуалној машини без прекида рада), тој понуди се неће доделити пондери за елемент критеријума који није могао бити утврђен у наведеној техничкој документацији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података-, ЈН. бр 08/15, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Серверска опрема и опрема за складиштење података, ЈН. бр 08/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Назив добра и услуге	Кол. у ком.	Јединична цена, без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x3)+6	9 = (5x3) +7
1	Сервер	8						
2	Систем за складиштење података	1						
3	Лиценца за виртуелизациону платформу	16						
4	Лиценца за централни систем за управљање виртуелним серверским окружењем	1						
5	Дата центар свич	1						
6	Мини рачунар – Single Board Computer	10						
7	Услуга техничке подршке за уређај под редним бројем 2	1						
8	Услуга техничке подршке за добро под редним	1						

	бројем 3							
9	Услуга техничке подршке за добро под редним бројем 4	1						
10	Услуга техничке подршке за уређај под редним бројем 5	1						
11	Услуга обуке за уређај под редним бројем 2	1						
12	Услуга обуке за добро под редним бројем 3	1						
<b>УКУПНО:</b>								

### 10.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом.

У колони 6 - уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове без ПДВ-а.

У колони 7 – уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове са ПДВ-ом

У колони 8- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене без ПДВ-а која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а  $((4 \times 3) + 6)$ .

У колони 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром јединичне цене са ПДВ-ом која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом  $((5 \times 3) + 7)$ .

#### **Напомена:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

**А**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учеснициу  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

## 11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

У вези са јавном набавком добара – Серверске опреме и опреме за складиштење података - ЈН.бр. 08/15

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је број радно ангажованих инжењера из области рачунарства, информатике или телекомуникација (у даљем тексту: инжењера) \_\_\_\_\_ (минимум 4), од којих \_\_\_\_\_ (минимум 2) инжењер/а поседују важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију понуђеног серверског решења (сертификат за добро под редним бројем 1 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији), \_\_\_\_\_ (минимум 2) инжењер/а поседују важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа из области везаних за имплементацију и управљање понуђеним системом за складиштење података (сертификат за добро под редним бројем 2 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији) и \_\_\_\_\_ (минимум 2) инжењер/а поседују важећи индустријски сертификат највишег нивоа из области везаних за понуђено решење за виртуелизацију (сертификат за добро под редним бројем 3 наведено у спецификацији добара - тачка 3.2 у конкурсној документацији)

Р.бр.	Презиме и име	Школска спрема и звање	Сертификат (назив,и рок важења)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Од наведених лица:

Обуку за добро под редним бројем 2 у Табели 1 одељка 3. Конкурсне документације ће држати \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме).

Обуку за добро под редним бројем 3 у Табели 1 одељка 3. Конкурсне документације ће држати \_\_\_\_\_ (уписати име и презиме).

Прилог: копије сертификата, уговора о радном ангажовању лица у погледу лица која су наведена у поглављу 6. Конкурсне документације, односно за сва лица уколико се разликују у односу на раније поднету понуду, меморандум понуђача са посебним линком на Веб сајт



за проверу важности сертификата преко Интернета или додатни доказ о важењу уколико не постоји могућност провере важности сертификата преко Интернета.

**А**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учеснициу  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Један инжењер може имати тражене индустријске сертификате из више различитих технологија (сервер, систем за складиштење и виртуелизација).*

*Уколико произвођачи не издају сертификате у више од два нивоа (не постоји минимални, средњи и највиши ниво), понуђач може доставити сертификат којим се потврђује да је инжењер/и обучен/и да ради/е и на понуђеном решењу и на понуђеној опреми.*

*Образац Изјава понуђача о броју радно ангажованих лица, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*

*Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*