



**НАРУЧИЛАЦ**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА**  
**"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",**  
**Ул. Булевар краља Александра бр. 84**  
**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –**

**-Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport-**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 07/2015**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	<b>02. септембар 2015. године до 11:30 часова</b>
Јавно отварање:	<b>02. септембар 2015. године у 12:00 часова</b>

**БЕОГРАД, јул 2015. године**

## САДРЖАЈ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13 ), Одлуке број 404-317/2015/03 од 09.07.2015. године о покретању поступка јавне набавке добара – ЈН бр. 07/15 и Решења број 404-317/2015/04 од 09.07.2015. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 07/15, припремљена је конкурсна документација:

### - ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

#### - Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport – ЈН бр. 07/15

Конкурсна документација садржи:

<b>САДРЖАЈ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ</b> .....	<b>7</b>
3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ) .....	7
3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ .....	7
3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ .....	10
3.4. РОК ИЗВРШЕЊА .....	10
3.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА .....	10
<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b> .....	<b>11</b>
4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	11
4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона .....	11
4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона .....	16
4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона .....	16
4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	16
4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ: .....	18
4.4. ФОРМА ДОКАЗА .....	18
4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ .....	19
4.6. ПРОМЕНЕ .....	19
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ</b> .....	<b>20</b>
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА .....	20
5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ .....	20
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА .....	22
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА .....	22
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ .....	23
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ .....	23
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ .....	23
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА .....	24
5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ .....	25
5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања .....	25

5.9.2.	Захтев у погледу рока испоруке добара .....	26
5.9.3.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	26
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ....	26
5.11.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	27
5.12.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 27	
5.13.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА .....	29
5.14.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ .....	30
5.15.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	30
5.16.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА .....	31
5.17.	ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ .....	31
5.18.	ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА .....	31
5.19.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.....	31
5.20.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	32
5.21.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	32
5.22.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	32
5.23.	РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН.....	34
5.24.	НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	34
5.25.	ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ .....	34
5.26.	ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА.....	34
5.27.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ .....	35
<b>6.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>36</b>
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН БР. 07/2015.....	36
6.1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ .....	36
6.1.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	41
6.1.3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И услуга .....	41
6.1.4.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА .....	41
6.1.5.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ .....	42
6.1.6.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА .....	42
6.1.7.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ .....	43
<b>7.</b>	<b>МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>44</b>
7.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ).....	52
7.2.	ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ .....	52
<b>8.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>55</b>
<b>9.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>56</b>
<b>10.</b>	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....</b>	<b>57</b>
<b>11.</b>	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	<b>58</b>
11.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ .....	59

12.	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.....	60
13.	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА.....	61

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

**Адреса:** Булевар краља Александра 84, Београд

**Интернет страница:** [www.amres.ac.rs](http://www.amres.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15) (у даљем тексту: Закон), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област облигационих односа и ауторских и сродних права.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 07/15 су добра – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport – ЈН бр. 07/15

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Резервисана јавна набавка-** Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**6. Електронска лицитација** - Не спроводи се електронска лицитација.

**7. Контакт:** [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs)

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 07/15 су добра – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport – ЈН бр. 07/15.

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**
- 48220000 - Програмски пакет за интернет и интранет
- 48760000 - Програмски пакет за заштиту од вируса
- JA15 - Са лиценцом

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 3. конкурсне документације.

### **2. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

#### 3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Предмет набавке је право коришћења лиценци за уређаје Cisco Ironport и право коришћења лиценци за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу. Испорука добара (лиценци) извршиће се у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке и налази се у Табели 2.

Понуђач је дужан да обезбеди тражене оригиналне произвођачке лиценце, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

#### 3.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ

Наручилац располаже уређајима из Cisco Ironport серије и то:

- 6 уређаја Cisco Ironport S670 Web Security Appliance
- 1 уређај Cisco Ironport M160 Security Management Appliance

Табела 1

Редни број	Назив уређаја	Серијски број
1	Cisco Ironport S670 WSA	0026B9742DCB-3SHFQ4J
2	Cisco Ironport S670 WSA	0026B979B1E5-GJ4DQ4J
3	Cisco Ironport S670 WSA	782BCB562BE2-G2B74S1
4	Cisco Ironport S670 WSA	848F69E5CD58-94PDH5J
5	Cisco Ironport S670 WSA	848F69DF0997-467GF5J
6	Cisco Ironport S670 WSA	0026B979995E-BSHFQ4J
7	Cisco Ironport M160 SMA	001EC9FF1B6D-JV0RXG1

За ове поменуте уређаје су обезбеђене произвођачке лиценце које покривају функционалан рад уређаја и техничку подршку. Лиценце **истичу у јулу и августу 2015. године**. Како би Наручилац наставио да користи Cisco Ironport уређаје у пуном капацитету неопходно је прибавити одговарајуће произвођачке лиценце за наредни период.

Поред Cisco Ironport уређаја, Наручилац поседује и лиценце за ESET Smart Security Business Edition, антивирусно решење за пословно окружење. Постојеће лиценце истичу дана 11.12.2015. године. Да би обезбедио заштиту корисничких рачунара у АМРЕС-у, неопходно је прибавити лиценце за антивирусно решење за пословно окружење које ће важити након датума истека старих лиценци, односно од **11.12.2015. године**.

Понуђач је у обавези да обезбеди да се у оквиру испоручених лиценци под редним бројевима 1, 2, и 5 у Табели 2 ове тачке Конкурсне документације налазе одговарајуће оригиналне произвођачке лиценце које ће испунити све тражене техничке карактеристике.

Понуђена добра и услуге морају да испуне све захтевне минималне техничке карактеристике које су прецизиране у Табели 2 у оквиру овог дела конкурсне документације и да буду у складу са врстом и описом добара и услуга која је предмет јавне набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у оквиру рубрике „Спецификација понуђених добара“, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, прецизно наведе тачне називе лиценци произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражену ставку набавке. За сваку лиценцу потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број уколико постоји) као и назив лиценце.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене лиценце која доказује да понуђена лиценца садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију лиценци и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме/лиценце којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде. Понуђач не мора прилагати оригиналну техничку документацију уколико у Обрасцу понуде наведе каталошки број под којим произвођач нуди понуђене лиценце и/или техничку подршку на основу кога се може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача добра које је понуђено. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене лиценце из које се може јасно утврдити испуњеност свих тражених техничких карактеристика или уколико уместо техничке документације не достави каталошки број на основу кога се може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Техничке карактеристике су дате у Табели 2:

**Табела 2**

Редни број: 1	Име добра: Лиценца за Cisco Ironport S670 уређај Количина: за 2500 корисника
Опис	Лиценци пакет за Ironport WSA уређаје
Филтрирање саобраћаја	Лиценца мора омогућити филтрирање саобраћаја по следећим основама: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филтрирање на основу предефинисаних URL категорија</li> <li>- Филтрирање на основу динамичке категоризације садржаја у реалном времену</li> <li>- Филтрирање на основу веб-репутације сајтова/сервера</li> <li>- Филтрирање и контрола саобраћаја на основу коришћене веб-апликације</li> </ul>



Подршка за софтвер	Лиценца мора да омогући следећу софтверску подршку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање софтвера и дефиниција на уређају</li> <li>- Приступ Cisco TAC (Technical Assistance Center) центру за подршку</li> <li>- Приступ садржајима на Cisco порталу који ће пружити могућност додатног усавршавања знања</li> </ul>
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године од дана испоруке Наручиоцу.
<b>Редни број: 2</b>	<b>Име добра: Лиценца Cisco Ironport M160 уређај</b>
	<b>Количина: за 2500 корисника</b>
Опис	Лиценцни пакет за Ironport SMA уређаје
Централизовано управљање	Лиценца мора да омогући централизовано управљање конфигурацијом и полисама на више WSA уређаја
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године од дана испоруке Наручиоцу
<b>Редни број: 3</b>	<b>Назив услуге: Техничка подршка за Ironport WSA S670 уређаје</b>
	<b>Количина: за 6 уређаја</b>
Опис	Сервис техничке подршке обухвата софтверску и хардверску техничку подршку за Cisco Ironport WSA S670 уређаје: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приступ сервису техничке подршке путем телефона, имејла или преко веб-интерфејса 24x7x365</li> <li>- Cisco подршка мора одговорити најкасније у року од једног радног дана</li> <li>- Приступ Cisco бази знања путем веб-интерфејса</li> <li>- Могућност ажурирања софтвера на уређају</li> <li>- У случају дотрајалости хардверске компоненте уређаја, достава заменског дела у року од једног радног дана од дана потврде квара од стране произвођача (8x5xNBD – Next Business Day)</li> </ul>
Период важења	Период трајања подршке је минимално 3 године од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у овој табели
<b>Редни број: 4</b>	<b>Назив услуге: Техничка подршка за Ironport SMA M160 уређај</b>
	<b>Количина: за 1 уређај</b>
Опис	Сервис техничке подршке обухвата софтверску и хардверску техничку подршку за Cisco Ironport SMA M160 уређај: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приступ сервису техничке подршке путем телефона, имејла или преко веб-интерфејса 24x7x365</li> <li>- Cisco подршка мора одговорити најкасније у року од једног радног дана</li> <li>- Приступ Cisco бази знања путем веб-интерфејса</li> <li>- Могућност ажурирања софтвера на уређају</li> <li>- У случају дотрајалости хардверске компоненте уређаја, достава заменског дела у року од једног радног дана од дана потврде квара од стране произвођача (8x5xNBD – Next Business Day)</li> </ul>
Период важења	Период трајања подршке је минимално до 31.07.2017. године од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у овој табели Наручиоцу
<b>Редни број: 5</b>	<b>Име добра: Лиценца за антивирус софтвер за пословно окружење</b>
	<b>Количина: 25 лиценци</b>
Опис	Понуђено софтверско решење треба да пружи следећи ниво заштите: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита од вируса и малициозних софтвера,</li> <li>- Заштита од шпијунских софтвера (anti-spyware),</li> <li>- Могућност подешавања персоналног фајервола (firewall),</li> <li>- Заштита од нежељене електронске поште (anti-spam),</li> <li>- Могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације и фајлове,</li> <li>- Могућност контроле интернет саобраћаја на основу дефинисаних интернет полиса.</li> </ul>

Компатибилност	Компатибилност са Microsoft Windows 7 оперативним системом
Инсталација и ажурирање	Инсталација и ажурирање софтвера преко Интернета
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године почев од 11.12.2015. године.

### 3.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача за сваку испоруку лиценци.

Квалитативна контрола испоручених добара и услуга ће се континуирано вршити кроз период права коришћења лиценци и период трајања услуга. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

### 3.4. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке лиценци за Cisco Ironport уређаје не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу мора бити најкасније до 11.12.2015. године.

Услуга техничке подршке описана под редним бројем 3 се пружа минимум 3 године рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Услуга техничке подршке описана под редним бројем 4 се пружа минимум до 31.07.2017. године рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

### 3.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Добра се испоручују електронским путем било на адресу електронске поште Наручиоца, било директно на уређаје.

Лиценце за Cisco Ironport уређаје морају бити активирани са даном испоруке, односно на дан испоруке Наручиоцу мора бити омогућено право коришћења лиценци.

Лиценце за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу морају бити активирани на дан 11.12.2015. године односно на дан 11.12.2015. године Наручиоцу мора бити омогућено право коришћења те лиценце.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

##### 4.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона како је назначено у Табели 3 и то:

Табела 3:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда;</li> </ul> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</li> <li>- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против</li> </ul>

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p><b>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)</p>	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Привредног и Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних набавки (31. јул 2015. године);</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности), а која је на снази у време објављивања позива на Порталу јавних</li> </ul>

		<p>набавки (31. јул 2015. године);</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (31. јул 2015. године);</li> </ul> <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (ниједне делатности) која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (31. јул 2015. године);</li> </ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li> </ul> <p><b>Пример садржине потврде:</b> „Потврђује се да код овог органа није регистровано да је привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 31. јул 2015.“</p> <p><b>Важно:</b> у вези са овим доказом није довољно да Понуђач достави доказ да му није изречена мера забране обављања делатности која се односи на одређени период, нпр 3 године од дана издавања доказа/потврде, јер се на основу овог доказа не може утврдити да ли је у тренутку објављивања позива евентуално на снази мера чије је изрицање претходило броју година којим је дефинисан период у достављеном доказу/потврди (нпр. у претходних 4, 5 или више година а у трајању од 5, 6 или више година). Такође, није допуштено да се овај доказ/потврда ограничава на меру забране обављања једино оне делатности која је предмет јавне набавке. Понуђач у време објављивања позива не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет набавке, нити било коју другу делатност) .</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b>Потврде морају бити издате након објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и не могу бити старије од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
--	--	--

4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)</li> </ul> <p><b>и</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе),</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>- Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</li> </ul>
5. .	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)	<p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
6. .	<p><b>Финансијски капацитет:</b></p> <p>Да је понуђач збирно у претходне три обрачунске године – 2012, 2013. и 2014. години остварио укупан пословни приход најмање у вредности 15.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p><b>ПРАВНА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да Извештај о бонитету за јавне набавке</li> </ul>

		<p><i>БОН-ЈН, који је издат након дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки не садржи релевантне податке за 2014. годину, понуђач може овај податак навести у својој Изјави под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Наручилац задржава право провере овог податка. Давање нетачног овог или другог податка у понуди је основ за прекршајну одговорност понуђача, сходно члану 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона. Такође, понуду која садржи нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку Наручилац ће одбити као неприхватљиву.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Понуђач може да достави и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН од Агенције за привредне регистре који је издат пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки а који садржи релевантне податке за претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. године)</i></li> <li>- <i>У случају да понуду подноси група понуђача овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.</i></li> <li>- <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.</i></li> </ul> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда о промету код пословне/их банке за 2012, 2013. и 2014. годину.</li> </ul>
7.	<p>Да у последњих шест месеци (јануар, фебруар, март, април, мај и јун) који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан.</p>	<p><b>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ</b></p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности за последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неопходно достављати посебан доказ о броју дана великвидности који издаје НБС</i></li> </ul> <p><b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда банке код које има отворен рачун</li> </ul> <p><i>Напомена: Физичко лице је у обавези да достави</i></p>

		<i>потврду сваке банке код које има отворен рачун</i>
8.	<b>Пословни капацитет:</b>  Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.	- Потврда Агенције за привредне регистре да није регистрован поступак ликвидације или стечаја  или  - Потврда Привредног суда да над субјектом уписа није отворен поступак стечаја и ликвидације
9.	<b>Пословни капацитет:</b>  Да је понуђач овлашћен да продаје лиценце за Cisco Ironport уређаје и пружа услуге подршке за Cisco Ironport уређаје на територији Републике Србије.	- Потврде произвођача опреме или софтвера да је понуђач овлашћен да продаје лиценце које су предмет јавне набавке за Cisco Ironport уређаје и пружа услуге подршке за Cisco Ironport уређаје на територији Републике Србије (на енглеском или српском језику). Потврда мора бити у јасној вези са овом јавном набавком и наручиоцем исте.  - <i>Напомена: Прихватиће се и потврда произвођача која није оверена печатом произвођача, уколико у земљи произвођача не постоји таква пословна пракса</i>
10.	<b>Пословни капацитет:</b>  Да је Понуђач збирно у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку и омогућио коришћење минимум једне лиценце за Cisco Ironport уређаје.	- Потврда референтних испорука (Образац број 13 у конкурсној документацији)  - Списак референтних испорука – референтна листа (Образац број 12 у конкурсној документацији).

#### **Допунске напомене:**

*Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.*

*Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.*

#### **4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

#### **4.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3 у оквиру рубрике



„ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

**Упутство за доказивање додатног услова:**

- У предметној јавној набавци референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- Додатни услов је одређен у погледу пословног капацитета - да је Понуђач збирно у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку и омогућио коришћење минимум једне лиценце за Cisco Ironport уређаје.
- Референца је потврда наручиоца (купца) да је Понуђач збирно у претходних пет година пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку и омогућио коришћење минимум једне лиценце за Cisco Ironport уређаје.
- Понуђач може доставити од једног наручиоца (купца) само једну потврду.
- Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образац 12. у конкурсној документацији).
- Свака извршена (референтна) испорука лиценци за Cisco Ironport уређаје, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референтна листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образац 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више испорука лиценци за Cisco Ironport уређаје једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12. конкурсне документације.
- Потврда о референци се прилаже у копији и садржи попуњене податке, потпис и оверу од овлашћеног лица наручиоца/купца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а. Прихватљивом ће се сматрати и потврда о референци која садржи износ исказан у валути наручиоца/купца који издаје ову потврду, с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан закључења уговора на основу кога је извршена испорука добара за коју се издаје потврда о референци.
- Свака потврда наручиоца/купца мора да потврђује да му је Понуђач извршио испоруку добра која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.

- Вредности из достављених потврда се сабирају.
- **Само** потврде издате од наручиоца/купца ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача референце се сабирају.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактура и других релевантних доказа). Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена, као неприхватљива.
- Испоруке које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцене о испуњености овог услова.

#### **4.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 3 овог обрасца, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Интернет странице на којима су подаци доступни понуђача наводи у Изјави датој у слободној форми и прилаже уз понуду.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### **4.4. ФОРМА ДОКАЗА**

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

#### **4.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **4.6. ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

##### **Напомена:**

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације и потврде произвођача опреме или софтвера да је понуђач овлашћен да продаје лиценце које су предмет јавне набавке за Cisco Ironport уређаје и пружа услуге подршке за Cisco Ironport уређаје на територији Републике Србије, које се могу доставити и на енглеском језику и на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона, Образац референтна листа и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете. Пожељно је да тражено средство финансијског обезбеђења - писмо о намерама пословне банке понуђача у вези гаранције за добро извршење посла које се прилаже уз понуду буде уложено у ПВЦ фасциклу појединачно, при врху залепљено, потписано и печатом оверено, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштети.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

**Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку добара- Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.09.2015. године до 11,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **12:00 часова**, дана **02.09.2015. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (образац 6. у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 4.
3. Средства финансијског обезбеђења које се подноси уз понуду – Писмо о намерама банке за добро извршење посла.
4. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац 7. у конкурсној документацији),
5. Образац структуре цене – образац 11.
6. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.
7. Изјава о независној понуди - Образац 9.
8. Доказе из Конкурсне документације који су наведени у поглављу 3 и 5 за које је одређено да се достављају уз понуду.

### **5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

**„Измена понуде** за јавну набавку добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Допуна понуде** за јавну набавку добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Опозив понуде** за јавну набавку добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

**„Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације (овлашћени представник понуђача);
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања за све тражене лиценце је минимум 10 дана, а максимално 45 дана од дана пријема рачуна/фактуре по свакој извршеној испоруци лиценци, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Рачун/фактура се испоставља након сваке извршене испоруке лиценци (у целости или сукцесивно) која је предмет јавне набавке и по потписивању Записника о квантитавном пријему лиценци.

Рок плаћања за услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације је минимално 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Прихватљив начин плаћања за уговорену вредност лиценци је након испоруке, а по потписаном записнику о квантитаивном пријему лиценци и испостављању захтеваних средстава обезбеђења (банкарску гаранцију за добро извршење посла). Авансно плаћање за лиценце није прихватљиво.

Прихватљив начин плаћања за услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације је 100% укупно уговорене вредности за обе услуге техничке подршке, путем бескаматног аванса, а по испостављању авансног предрачуна и захтеваних средстава финансијског обезбеђења (бланко соло менице за повраћај авансног плаћања). Уколико понуда не садржи 100 % авансно плаћање за услуге техничке подршке, понуда се одбија као неприхватљива.

Исплата уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора у уговореном року на напред описан начин. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке лиценци за Cisco Ironport уређаје не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу мора бити најкасније до 11.12.2015. године.

Услуга техничке подршке описана под редним бројем 3 се пружа минимум 3 године рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци.

Услуга техничке подршке описана под редним бројем 4 се пружа минимум до 31.07.2017. године рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог за добра и услуге, или непрецизно одреди рокове (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.) понуда се одбија као неприхватљива.

Лиценце се испоручују електронским путем било на адресу електронске поште Наручиоца, било директно на уређаје.

Лиценце за Cisco Ironport уређаје морају бити активирани са даном испоруке, односно на дан испоруке Наручиоцу мора бити омогућено право коришћења лиценци.

Лиценце за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу морају бити активирани на дан 11.12.2015. године, односно на дан 11.12.2015. године Наручиоцу мора бити омогућено право коришћења те лиценце.

Сваку испоруку лиценци прати потписивање записника о квантитативној примопредаји лиценци.

### **5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови, транспорт до места испоруке, као и друге трошкове које прате добра.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

#### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

С обзиром да позив за подношење понуда није објављен на страном језику, ова конкурсна документација не садржи ове податке.

#### **5.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају спора по Писму о намерама банке и Банкарској гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду.

Писмо о намерама банке за добро извршење посла издаје банка понуђача на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица банке. Писмо мора садржати податке који нису у супротности са захтевима и условима наручиоца који су одређени за ово средство финансијског обезбеђења. Уколико достављено писмо о намерама банке за добро извршење посла, садржи и неке друге податке који нису захтевани, а који нису у супротности са условима Наручиоца који су одређени за ова средства финансијског обезбеђења, то **неће бити** разлог за оцену неприхватљивости понуде. Писмо о намерама банке за добро извршење посла мора имати **рок важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде. Писмо о намерама банке за добро извршење посла се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и Добављачу након достављања захтеване оригинал банкарске гаранције за добро извршење посла .

Уколико достављено Писмо о намерама банке за добро извршење посла садржи краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу истих, понуда ће се **одбити као неприхватљива**.

Прихватљивим ће се сматрати и Писмо о намерама банке за добро извршење посла које садржи износ исказан у валути пословне банке која издаје то писмо, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Износ који је наведен у валути пословне банке, по извршеном прерачуну у динаре мора одговарати износу од 5 % укупно понуђене цене са ПДВ-ом.

Понуђач је у обавези да **у понуди достави:**

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 5 % укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а **са роком важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде;

Уколико понуђач не достави Писмо о намерама банке за добро извршење посла, као и ако не садржи обавезну минималну садржину, ако садржи краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу ових писама, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

**Добављач** је по закључењу уговора, дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у делу пружања услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације, достављањем бланко менице са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини **уговорене вредности за те услуге техничке подршке**.

Добављач након закључења уговора у року од највише 10 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа **укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услуге техничке подршке**, која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Бланко соло меница која мора да траје најкраће до правдања аванса за услугу пружања техничке подршке. (напомена: релевантан период важења бланко соло менице је најдужи понуђени период трајања услуге техничке подршке).
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Добављач је дужан да Наручиоцу приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од највише 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

*Напомена: Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).*

Банкарска гаранција за добро извршење посла се активира: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **5.13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1 тач. 1 Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **5.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику, путем електронске поште или телефаксом и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, заинтересованом лицу одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 90**, Београд, путем електронске поште на е-mail: [nabavke@amres.rs](mailto:nabavke@amres.rs) или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 08:30 до 16:30 часова, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације \_\_\_\_\_, **ЈН бр. 07/2015**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, које ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранцију за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла се мора продужити. Банкарска гаранција за добро извршење посла се предаје у року од 7 дана од дана закључења уговора (обострано потписивање).

#### **5.18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“.

Упоређује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

#### **5.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи период трајања техничке подршке која је описана под редним бројем 4 у Табели 2 тачке 3. Конкурсне документације. Уколико су по овом основу понуде исте, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи период трајања техничке подршке која је описана под редним бројем 3 у Табели 2 тачке 3. Конкурсне документације. Уколико су и по овом основу понуде исте, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке и омогућавања права коришћења лиценци за Cisco Ironport уређаје.

## **5.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

## **5.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **5.22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд, електронском поштом на e-mail: *nabavke@amres.rs*, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда. Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке, такса износи 80.000,00 динара. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00



динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈН бр 07/15, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈН. бр 07/15, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **5.23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора. Наручилац ће након доношења одлуке о додели уговора поступати у роковима дефинисаним ставом 1 ове тачке.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће обавестити Управу за јавне набавке да су се стекли услови за негативну референцу, с тим да наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **5.24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. ст. 1, ст. 2. и ст.3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

### **5.25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **5.26. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 1. Закона.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка, а у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. став 4. Закона.

## **5.27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015

#### 6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

<p>Законски заступници понуђача (навести име и презиме <b>свих законских заступника понуђача</b>. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)</p>	
<p>Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p style="text-align: center;">Да            Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не  Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е;  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не  Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	

	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

		5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

**Напомена:**

*Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.*

*Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.*

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



### 6.1.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 07/2015) нудимо вам лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015.

Испорука ће се извршити у складу са врстом и описом опреме и услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 3. Конкурсне документације наведеним у Понуди.

### 6.1.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА И УСЛУГА

Р. бр.	Назив лиценце/услуге	Кол.	Произвођач, модел, каталогски бројеви лиценци/услуга (уколико постоји каталогски број)
1	Лиценца за Cisco Ironport WSA S670 уређај	2500	
2	Лиценца за Cisco Ironport SMA M160 уређај	2500	
3	Техничка подршка за Cisco Ironport WSA S670 уређај	1	
4	Техничка подршка за Cisco Ironport SMA M160 уређај	1	
5	Антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу	25	

### 6.1.4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачуног ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена са обрачунаним ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара

Словима: \_\_\_\_\_

**(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене лиценци и цену услуге техничке подршке и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.)**

Укупна понуђена цена и јединичне цена добара и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

#### **6.1.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Рок испоруке лиценци за Cisco Ironport уређаје је \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 15 календарских дана) од дана закључења уговора.

Рок испоруке за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу је до \_\_\_\_\_ 2015. године (уписати датум, с тим да мора бити најкасније до 11.12.2015. године).

Период пружања услуге техничке подршке описане под редним бројем 3 је \_\_\_\_\_ (минимум 3 године) године/а рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке описане под редним бројем 4 је до \_\_\_\_\_ (уписати датум, с тим да минимално мора бити до 31.07.2017. године) године/а рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

#### **6.1.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања за све тражене лиценце је \_\_\_\_\_ дана (минимум 10 дана, а максимално 45 дана) од дана пријема рачуна/фактуре по свакој извршеној испоруци лиценци, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Рачун/фактура се испоставља након сваке извршене испоруке лиценци (у целости или sukcesивно) која је предмет јавне набавке и по потписивању Записника о квантитавном пријему лиценци.

За услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације је плаћање се врши у висини од 100% укупно уговорене вредности за обе услуге техничке подршке, путем бескаматног аванса, а у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 10 дана, а максимално 45 дана) од дана пријема авансног предрачуна.

### 6.1.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

#### А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учеснициу  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

**ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС"**, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 84, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, број телефона \_\_\_\_\_, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ**),

и

\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ (назив банке), телефон \_\_\_\_\_ (контакт телефон Додатка) кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ**)

2/1) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

**Напомена:** *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

закључили су

### У Г О В О Р

#### о уступању права коришћења лиценци

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Стицалац лиценце на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара- Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015;

- да је Давалац лиценце дана 2015. године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Стицалоца лиценце под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Стицалац лиценце на основу понуде Давалоца лиценце и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Давалоца лиценце за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив и количину добара) \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање права коришћења лиценци за за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Irgoport (у даљем тексту: лиценце) и услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације, у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, а који сви чине саставни део овог уговора.

## Укупно уговорена цена и начин плаћања

### Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара

и (словима: \_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_

динара и (словима: \_\_\_\_\_)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

### Члан 3.

Стицалац лиценци се обавезује да у року до \_\_\_\_ (не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од пријема рачуна/фактуре по свакој извршеној испоруци лиценци изврши плаћање износа испоручених лиценци.

Давалац лиценци испоставља рачун/фактуру након сваке извршене испоруке лиценци која је предмет Уговора, а након потписивања Записника о квантитавном пријему лиценци и достављања средстава обезбеђења - банкарске гаранције за добро извршење посла.

За услуге техничке подршке које су наведене под редним бројем 3 и 4 у Табели 2 дела 3. Конкурсне документације; Стицалац лиценце се обавезује да изврши плаћање у висини од 100% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом за обе услуге техничке подршке, путем бескаматног аванса, а у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 10 дана, а максимално 45 дана) од дана пријема авансног предрачуна.

Давалац лиценци испоставља авансни предрачун након извршене испоруке лиценци за Cisco Ironport уређаје које су предмет Уговора, а након потписивања Записника о квантитавном пријему тих лиценци и достављања средстава обезбеђења - банкарске гаранције за добро извршење посла и бланко соло менице за повраћај авансног плаћања.

Дан пријема рачуна/фактуре/предрачуна се сматра дан наведен на заводном печату Стицаоца лиценци.

Сва плаћања по основу овог уговора се врше уплатом Даваоцу лиценци на рачун број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

## **Место и рокови испоруке и пружања услуга**

### **Члан 4.**

Лиценце се испоручују електронским путем било на адресу електронске поште Стицаоца лиценце \_\_\_\_\_ (уписује Стицалац лиценце), било директно на уређаје.

Рок испоруке лиценци за Cisco Ironport уређаје је \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 15 календарских дана) од дана закључења уговора.

Рок испоруке за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу је до \_\_\_\_\_ 2015. године (уписати датум, с тим да мора бити најкасније до 11.12.2015. године).

Давалац лиценци се обавезује да ће лиценце за Cisco Ironport активирати са даном испоруке, односно да ће на дан испоруке Стицаоцу лиценци уступити те лиценце и омогућити право коришћења лиценци.

Давалац лиценци се обавезује да ће лиценце за антивирусни софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу активирати на дан 11.12.2015. године, односно да ће на дан 11.12.2015. године Стицаоцу лиценци уступити те лиценце и омогућити право коришћења лиценци.

Давалац лиценци је дужан да уступи права коришћења лиценци за потребе Стицаоца лиценци према карактеристикама у понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Период пружања услуге техничке подршке описане под редним бројем 3 је \_\_\_\_\_ (минимум 3 године) године/а рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке описане под редним бројем 4 је до \_\_\_\_\_ (уписати датум, с тим да минимално мора бити до 31.07.2017. године) године/а рачунајући од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације, који је констатован Записником о квантитативној испоруци

## **Преузимање лиценци**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да приликом сваке испоруке лиценци сачине Записник о квантитативном пријему лиценци који потписују представници уговорних страна.

Приликом преузимања лиценци, представник Стицаоца лиценци је дужан да изврши проверу испоручених лиценци са уступљеним правом коришћења увидом на порталу произвођача и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Даваоцу лиценци.

Квалитативна контрола испоручених добара и услуга ће се континуирано вршити кроз период права коришћења лиценци и период трајања услуга. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

## **Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга**

### **Члан 6.**

Давалац лиценце гарантује Стицаоцу лиценце техничку изводљивост и техничку употребљивост предмета лиценце.

Давалац лиценце јемчи да право искоришћавања које је предмет уговора нема терета и да није ограничено у корист неког трећег.

Давалац лиценце је дужан чувати и бранити право уступљено Стицаоцу лиценце од свих захтева трећих лица.

Давалац лиценци се обавезује да испоручи лиценце према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора, као и да све уговорене услуге техничке подршке пружи на начин одређен у у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора.

## **Рекламација**

### **Члан 7.**

Давалац лиценци се обавезује да рекламације у вези са лиценцама прихвата у целом периоду трајања лиценци.

Давалац лиценци се обавезује да рекламације на квалитет услуга техничке подршке описане под редним бројем 3 и 4 у табели 2 тачке 3. Конкурсне документације прихвата током целог периода пружања услуге.

Давалац лиценци је у обавези да поступа по рекламацијама и без накнаде отклони уочене неправилности у примереном року који буде одредио Стицалац лиценци.

Давалац лиценце је у обавези да у случају дотрајалости хардверске компоненте уређаја за које је обезбеђена услуга техничке подршке која је предмет овог Уговора, обезбеди доставу заменског дела у року од једног радног дана од дана потврде квара од стране произвођача (8x5xNBD – Next Business Day).

Давалац лиценци је дужан да у случају квара уређаја за које је обезбеђена услуга техничке подршке која је предмет овог Уговора, а који није могуће отклонити, обезбеди замену истог у року од 15 дана од дана потврде квара од стране произвођача.

## Средства финансијског обезбеђења

### Члан 8.

Давалац лиценци ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) од највише 10 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услуге техничке подршке, која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Бланко соло меница која мора да траје најкраће до правдања аванса за услугу пружања техничке подршке. (напомена: релевантан период важења бланко соло менице је најдужи понуђени период трајања услуге техничке подршке).
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице – Меница мора бити регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011);
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца лиценци.



У случају да Давалац лиценци не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора, Стицалац лиценци може уновчити ову меницу и једнострано раскинути уговор.

#### Члан 9.

Давалац лиценци ће у року од највише 10 дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Стицаоцу лиценци, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5 % (односно 15 % и то: Понуђач који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у складу са чланом 83. став 12. и 13. Закона, доставља ово средство обезбеђења) од вредности укупно уговорене цене из члана 2 овог уговора (без урачунатог ПДВ-а), која траје најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив, налази се у прилогу и саставни је део уговора.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које одредио Стицалац лиценци Конкурсном документацијом.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Уколико Давалац лиценци не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Стицалац лиценци је овлашћен да уновчи ову банкарску гаранцију.

#### Члан 10.

Ако Давалац лиценце не испоручи лиценце и не уступи право коришћења лиценци у уговореном року, Стицалац лиценци има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

### **Раскид уговора**

#### Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Стицалац лиценци има право на накнаду настале штете.

## Завршне одредбе

### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и ауторских и сродних права.

### Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, ауторска и сродна права, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

#### А

СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

(потпис и печат понуђача)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

#### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учеснициу  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

**Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

## 7.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Давалац лиценце је дужан да обезбеди тражене оригиналне произвођачке лиценце, како је то предвиђено у овом делу.

## 7.2. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ

Стицалац лиценце располаже уређајима из Cisco Ironport серије и то:

- 6 уређаја Cisco Ironport S670 Web Security Appliance
- 1 уређај Cisco Ironport M160 Security Management Appliance

Табела 2

Редни број	Назив уређаја	Серијски број
1	Cisco Ironport S670 WSA	0026B9742DCB-3SHFQ4J
2	Cisco Ironport S670 WSA	0026B979B1E5-GJ4DQ4J
3	Cisco Ironport S670 WSA	782BCB562BE2-G2B74S1
4	Cisco Ironport S670 WSA	848F69E5CD58-94PDH5J
5	Cisco Ironport S670 WSA	848F69DF0997-467GF5J
6	Cisco Ironport S670 WSA	0026B979995E-BSHFQ4J
7	Cisco Ironport M160 SMA	001EC9FF1B6D-JV0RXG1

За ове поменуте уређаје су обезбеђене произвођачке лиценце које покривају функционалан рад уређаја и техничку подршку. Лиценце **истичу у јулу и августу 2015. године**. Како би Стицалац лиценце наставио да користи Cisco Ironport уређаје у пуном капацитету неопходно је прибавити одговарајуће произвођачке лиценце за наредни период.

Поред Cisco Ironport уређаја, Стицалац лиценце поседује и лиценце за ESET Smart Security Business Edition, антивирусно решење за пословно окружење. Постојеће лиценце истичу дана 11.12.2015. године. Да би обезбедио заштиту корисничких рачунара у AMPEC-у, неопходно је прибавити лиценце за антивирусно решење за пословно окружење које ће важити након датума истека старих лиценци, односно од **11.12.2015. године**.

Давалац лиценце је у обавези да обезбеди да се у оквиру испоручених лиценци под редним бројевима 1, 2, и 5 у Табели 2 ове тачке налазе одговарајуће оригиналне произвођачке лиценце које ће испунити све тражене техничке карактеристике.

Техничке карактеристике су дате у Табели 2:

Табела 2

Редни број: 1	Име добра: Лиценца за Cisco Ironport S670 уређај
	Количина: за 2500 корисника
Опис	Лиценци пакет за Ironport WSA уређаје
Филтрирање саобраћаја	Лиценца мора омогућити филтрирање саобраћаја по следећим основама: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филтрирање на основу предефинисаних URL категорија</li> <li>- Филтрирање на основу динамичке категоризације садржаја у реалном времену</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Филтрирање на основу веб-репутације сајтова/сервера</li> <li>- Филтрирање и контрола саобраћаја на основу коришћене веб-апликације</li> </ul>
Подршка за софтвер	Лиценца мора да омогући следећу софтверску подршку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажурирање софтвера и дефиниција на уређају</li> <li>- Приступ Cisco TAC (Technical Assistance Center) центру за подршку</li> <li>- Приступ садржајима на Cisco порталу који ће пружити могућност додатног усавршавања знања</li> </ul>
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године од дана испоруке Наручиоцу.
<b>Редни број: 2</b>	<b>Име добра: Лиценца Cisco Ironport M160 уређај</b>
	<b>Количина: за 2500 корисника</b>
Опис	Лиценци пакет за Ironport SMA уређаје
Централизовано управљање	Лиценца мора да омогући централизовано управљање конфигурацијом и полисама на више WSA уређаја
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године од дана испоруке Наручиоцу
<b>Редни број: 3</b>	<b>Назив услуге: Техничка подршка за Ironport WSA S670 уређаје</b>
	<b>Количина: за 6 уређаја</b>
Опис	Сервис техничке подршке обухвата софтверску и хардверску техничку подршку за Cisco Ironport WSA S670 уређаје: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приступ сервису техничке подршке путем телефона, имејла или преко веб-интерфејса 24x7x365</li> <li>- Cisco подршка мора одговорити најкасније у року од једног радног дана</li> <li>- Приступ Cisco бази знања путем веб-интерфејса</li> <li>- Могућност ажурирања софтвера на уређају</li> <li>- У случају дотрајалости хардверске компоненте уређаја, достава заменског дела у року од једног радног дана од дана потврде квара од стране произвођача (8x5xNBD – Next Business Day)</li> </ul>
Период важења	Период трајања подршке је минимално 3 године од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у овој табели
<b>Редни број: 4</b>	<b>Назив услуге: Техничка подршка за Ironport SMA M160 уређај</b>
	<b>Количина: за 1 уређај</b>
Опис	Сервис техничке подршке обухвата софтверску и хардверску техничку подршку за Cisco Ironport SMA M160 уређај: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приступ сервису техничке подршке путем телефона, имејла или преко веб-интерфејса 24x7x365</li> <li>- Cisco подршка мора одговорити најкасније у року од једног радног дана</li> <li>- Приступ Cisco бази знања путем веб-интерфејса</li> <li>- Могућност ажурирања софтвера на уређају</li> <li>- У случају дотрајалости хардверске компоненте уређаја, достава заменског дела у року од једног радног дана од дана потврде квара од стране произвођача (8x5xNBD – Next Business Day)</li> </ul>
Период важења	Период трајања подршке је минимално до 31.07.2017. године од дана испоруке лиценци под редним бројем 1 и 2 у овој табели Наручиоцу
<b>Редни број: 5</b>	<b>Име добра: Лиценца за антивирус софтвер за пословно окружење</b>
	<b>Количина: 25 лиценци</b>
Опис	Понуђено софтверско решење треба да пружи следећи ниво заштите: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заштита од вируса и малициозних софтвера,</li> <li>- Заштита од шпијунских софтвера (anti-spyware),</li> <li>- Могућност подешавања персоналног фајервола (firewall),</li> <li>- Заштита од нежељене електронске поште (anti-spam),</li> <li>- Могућност дефинисања правила за системске регистре, процесе, апликације</li> </ul>

	и фајлове, - Могућност контроле интернет саобраћаја на основу дефинисаних интернет полиса.
Компатибилност	Компатибилност са Microsoft Windows 7 оперативним системом
Инсталација и ажурирање	Инсталација и ажурирање софтвера преко Интернета
Период важења	Лиценца треба да важи минимално 3 године почев од 11.12.2015. године.

### А

СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

(потпис и печат понуђача)

\_\_\_\_\_

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

(место и датум Понуђач)

### Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица  
понуђача који су учеснициу  
заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3) \_\_\_\_\_

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине уколико то право у конкретном случају постоји.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Назив лиценце/услуге	Број корисника/комада	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6= 4x3	7= 5x3
1	Лиценца за Cisco Ironport WSA S670 уређај	2500				
2	Лиценца за Cisco Ironport SMA M160 уређај	2500				
3	Техничка подршка за Cisco Ironport WSA S670 уређај	1				
4	Техничка подршка за Cisco Ironport SMA M160 уређај	1				
5	Антивирусн и софтвер за крајње корисничке рачунаре у пословном окружењу	25				
<b>УКУПНО</b>						

## 11.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 – у редовима 1, 2 и 5 уписати цену лиценце за 1 (једног) корисника за период од 3 године, без ПДВ-а (дин), а у редовима 3 и 4 уписати цену без ПДВ-а за понуђени период трајања техничке подршке

У колони 5 - у редовима 1, 2 и 5 уписати цену лиценце за 1 (једног) корисника за период од 3 године, са ПДВ-ом (дин), а у редовима 3 и 4 уписати цену са ПДВ-ом за понуђени период трајања техничке подршке

У колони 6 - уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија тако ште се јединична цена без ПДВ-а помножи са количином (6= 4x3)

У колони 7- уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија тако ште се јединична цена са ПДВ-ом помножи са количином (7= 5x3)

У реду Укупно уписати укупну цену која садржи и све зависне трошкове које понуђач може имати у вези са извршењем предмета јавне набавке. Уколико понуђач има зависне трошкове који су у вези са овом јавном набавком у обавези је да приложи структуру тих трошкова у слободној форми као прилог овом образцу.

### **Напомена:**

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.*

*Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.*

*Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.*

### **А**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Б**

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

М.П.

1)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

2)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

3)\_\_\_\_\_

## 12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РР. бр	Назив и седиште референтног купца/наручиоца лиценце	Контакт телефон купца добара	Назив испоручене лиценце, број и датум закључења уговора	Датум испоруке лиценце

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе реализоване испоруке које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде купца/наручиоца референтних добара, сходно образцу датом под 13. Потврда референтних испорука.

Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референтних испорука и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој Потврди референтних испорука у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

### 13. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

#### ПОТВРДА

којом \_\_\_\_\_ потврђујемо \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ нам \_\_\_\_\_ је

(назив и седиште испоручиоца добара)

у периоду од 30.07.2010. године до 30.07.2015. године, у уговореном року успешно реализовао испоруку лиценце/и и омогућио коришћење лиценце/и за Cisco Ironport уређаје за све време трајања тих лиценци, и то

**(Напомена: навести назив испоручене лиценце/и и датум испоруке лиценце/и и број уговора по коме је уговорена испорука те лиценце/и)**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке добара - Лиценце за софтвер за подршку произвођача опреме и ажурирање дестинације за класификацију и филтрирање Веб сајтова и уклањање малициозног софтвера за Ironport - ЈН бр. 07/2015, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице  
наручиоца/купца:

**Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.**