



НАРУЧИЛАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",
Булевар краља Александра бр. 90
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
-Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС-

У ПРГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 06/17

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	12. јануар 2018. године до 10:30 часова
Јавно отварање:	12. јануар 2018. године у 11:00 часова

БЕОГРАД, децембар 2017. године

На основу чл. 36. став 1 тачка 1) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке број 404- 3011/2017/02 од 29.12.2017. године о покретању поступка јавне набавке добара – Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 и Решења број 404- 3011/2017/03 од 29.12.2017. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 06/17, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -

- Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	6
2.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)	6
2.1.1.	Партија 1 - Лиценце за RADIUS сервер	7
2.1.2.	партија 2 - Лиценце за <i>backup</i> Решење	8
2.2.	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ	11
2.3.	КВАЛИТЕТ	11
2.4.	РОК ИЗВРШЕЊА	12
2.5.	НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА	12
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
3.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	13
3.1.1.	Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона	13
3.1.2.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	16
3.1.3.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	16
3.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	16
3.3.	ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:	16
3.4.	ФОРМА ДОКАЗА	17
3.5.	СТРАНИ ПОНУЂАЧИ	17
3.6.	ПРОМЕНЕ	17
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	18
4.1.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ У ПАРТИЈИ 1	18
4.2.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ У ПАРТИЈИ 1	18
4.3.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ У ПАРТИЈИ 2	18
4.4.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ У ПАРТИЈИ 2	18
4.5.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА У ПАРТИЈИ 2	19
4.6.	ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	20

5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ.....	22
5.1.	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА.....	22
5.2.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.....	22
5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА.....	24
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	25
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ.....	25
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ.....	26
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ.....	26
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА.....	27
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.....	28
5.9.1.	ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ....	28
5.9.2.	Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге.....	28
5.9.3.	ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ.....	28
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ.....	28
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 29	
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАКА.....	30
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.....	31
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	31
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА.....	31
5.16.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	32
5.17.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	32
5.18.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	32
5.18.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА.....	34
5.19.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ.....	36
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	37
6.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	37
6.1.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЈН БР. 06/17- за партију 1 - Лиценце за RADIUS сервер.....	42
6.1.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	42
6.1.3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	42
6.1.4.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	43
6.1.5.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	43
6.1.6.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	43
6.1.7.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	44
6.2.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЈН БР. 06/17- за партију 2 - Лиценце за <i>backup</i> Решење.....	45
6.2.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	45
6.2.3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	45
6.2.4.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	46
6.2.5.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ.....	47
6.2.6.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	47
6.2.7.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ.....	48
7.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	49
7.1.	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС 1 - Лиценце за RADIUS СЕРВЕР.....	49

7.1.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	56
7.1.2.	Партија 1 - Лиценце за RADIUS сервер.....	57
7.2.	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВАСКУР РЕШЕЊЕ	60
7.2.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)	67
7.2.2.	партија 2 - Лиценце за <i>backup</i> Решење	68
8.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	73
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	74
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	75

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објавивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1 тачка 1) Закона, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област електронских комуникација.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС – ЈН бр. 06/17.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 48000000 - Програмски пакети и информациони системи
- 48515000 - Програмски пакет за видеоконференције
- 48761000 - Антивирусни програмски пакет

4. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у две партије и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Лиценце за RADIUS сервер
Партија 2	Лиценце за backup решење

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: nabavke@amres.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Термини употребљени у овој конкурсној документацији имају следеће значење:

- **АМРЕС** - Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије" је правно лице основано Одлуком Владе Републике Србије о оснивању ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, односно ради изградње, развоја и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење Интернета и информатичких сервиса у земљи, као и везе са националним и интернационалним мрежама тог типа.
- **АМРЕС корисник** је свако правно лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга правна лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС крајњи корисник** је свако физичко лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга физичка лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС инфраструктура** је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GEANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром. Укључује све уређаје који су у власништву или су изнајмљени од стране АМРЕС-а и све телекомуникационе линкове које АМРЕС поседује или изнајмљује од оператора који обавља делатност електронских комуникација (у даљем тексту: оператор).
- **АМРЕС услуге** су све информационо-комуникационе услуге које АМРЕС пружа АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима који се непосредно или посредно остварују преко АМРЕС инфраструктуре. Списак АМРЕС услуга доступан је на АМРЕС сајту www.amres.ac.rs
- **АМРЕС дата центар** је дата центар који се налази у Кумановској 7 у Београду.
- **eduroam (education roaming)** је АМРЕС услуга која корисницима образовних и научно-истраживачких институција омогућава бесплатан бежични приступ Интернету преко eduroam локација широм света. Да би АМРЕС крајњи корисник могао да користи АМРЕС eduroam услугу, неопходно је да од стране своје институције има издат идентитет који користи за приступ АМРЕС eduroam услузи. АМРЕС је, као национални eduroam оператор, одговоран за одржавање вршних националних (FTLR) RADIUS сервера.
- **Услуга веб-конференција** је услуга коју Наручилац пружа АМРЕС крајњим корисницима преко АМРЕС инфраструктуре, а у циљу колаборације удаљених АМРЕС крајњих корисника кроз видео-конференције у којима корисници учествују коришћењем веб-прегледача. Веб-конференције се типично користе за одржавање предавања или семинара за већи број учесника (у даљем тексту: вебинари) и одржавања предавања, састанака или консултација за мањи број учесника (у даљем тексту: састанци).

- **AMPEC веб-сајт** је званична интернет страница Наручиоца на којој се јавно објављују правилници, вести и друга документа, информације о AMPEC услугама и остале информације од значаја за AMPEC кориснике.

Детаљна техничка спецификација тражених лиценци са минималним техничким карактеристикама дата је у табелама за сваку партију посебно.

2.1.1. ПАРТИЈА 1 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА RADIUS СЕРВЕР

Редни број: 1	Име добра: Лиценце за RADIUS сервер
	Количина: 7 комада
Оперативни системи	Могућност инсталације на дистрибуцијама Linux оперативног система (нпр. CentOS, Ubuntu, Debian и сл)
Комуникација са екстерним изворима аутентификације	Подршка за комуникацију са LDAP, AD и SQL-like (нпр. MSSQL, MySQL, PostgreSQL и сл) изворима аутентификације
Основне функционалности	Подршка за RFC 2865 (RADIUS), RFC 2866 (RADIUS accounting), RFC 2869 (RADIUS Extensions). Могућност рада са IPv4 и IPv6 адресама
Механизми аутентификације	Подршка за минимално EAP TLS (RFC 2716 и RFC 2246), EAP MD5-Challenge и One-Time-Password (RFC 2284), EAP TTLS (TTLS-PAP, TTLS-CHAP, TTLS-MSCHAP и TTLS-MSCHAPV2) и PEAP
Модови рада	Подршка за клијентски и серверски мод рада у комуникацији са другим RADIUS серверима. У случају вршног националног RADIUS сервера (FTLR) мора имати могућност прослеђивања (proxying) захтева
Додатне функционалности	Подршка за RFC 4372 (Chargeable User Identity), RFC 6614 (Transport Layer Security (TLS) Encryption for RADIUS) и RFC 7585 (Dynamic Peer Discovery for RADIUS/TLS and RADIUS/DTLS Based on the Network Access Identifier (NAI)). Сервер такође мора имати одговарајући модул који омогућава форматирање лог порука које генерише сервер
Врста лиценце	Лиценца је трајна. Под количином од 7 комада подразумева се да лиценцирани софтвер може да се инсталира и да ради без икаквих ограничења на 7 различитих сервера истовремено. Лиценце морају имати могућност инсталације на другим серверима у случају отказа сервера на коме су првобитно биле инсталиране. Број лиценци мора бити непромењен за време важења лиценци
Приступ и преузимање нових верзија софтвера	Приступ и преузимање нових верзија софтвера и исправки грешака у софтверу (багова) мора бити обезбеђено у периоду од најмање 36 месеци од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци. Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на веб сајту произвођача.
Техничка подршка	За понуђено решење Добављач треба да обезбеди у трајању од минимум 12 месеци следећи ниво подршке: - Консултације у вези са конфигурацијом и инсталацијом

софтвера. Одзив произвођача и/или понуђача се заснива на комуникацији путем електронске поште у току истог радног дана (Same Business Day) а најкасније у року од 24 часа од пријема захтева. Укупно трајање подршке је минимално 3 часа за целу календарску годину.

2.1.2. ПАРТИЈА 2 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА *BACKUP* РЕШЕЊЕ

Минималне захтеване техничке карактеристике су дате у овој табели:

Редни број: 1	Име добра: Решење за <i>backup</i> виртуелних машина Количина: 1 комад
Оперативни системи	Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукционом окружењу.
Лиценце	Потребно је доставити лиценце које ће омогућити backup минимално 100 виртуелних машина или лиценце за 13 ESXi хостова са по два процесора (socket-a) који се налазе у VMware кластеру.
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - интеграција са VMware vSphere виртуелизационом платформом верзија 6 или новији. - копирање (backup) и опоравак (restore) комплетног виртуелног диска (image level backup) и појединачних фајлова са виртуелног диска (file level backup). - „application consistent“ backup. - прављење инкременталног backup-а. - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак backup-а. - дедупликација backup-ованих података - аутоматско тестирање и провера интегритета backup-ованих података. - искључивање swar партиције приликом backup-а. - енкрипција backup-ованих података. - искључивање појединачних фајлова или директоријума приликом backup-а. - стартовање виртуелне машине из backup фајла.
Обука	<p>Понуђач треба да организује кратку обуку у трајању од минимум 10 часова на којој ће бити представљене основе функционисања и начин конфигурације за понуђено решење. Кратка обука се извршава на српском језику у просторијама наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери упознају са начином рада понуђеног решења, тј. није потребно одржавати</p>

	<p>обуку за сертификацију за понуђено решење.</p> <p>Уколико понуђач нуди јединствено решење које је интегрисано са решењем за backup података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели) потребно је да обука за оба решења у збиру траје минимум 10 часова. Уколико понуђач не нуди јединствено решење које је интегрисано са решењем за backup података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели), потребно је да понуди обуку за решење за backup виртуелних машина у трајању од 10 часова и обуку за решење за backup података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели) у трајању од 10 часова, тако да у збиру трајање обе обуке буде 20 часова.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 године следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова. - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача. - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
Редни број: 2	<p>Име добра: Решење за backup радних станица</p> <p>Количина: 1 комада</p>
Оперативни системи	<p>Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукционом окружењу.</p>
Лиценце	<p>Потребно је доставити лиценце које ће омогућити backup 25 радних станица Windows верзије 10 којима Наручилац располаже. Уколико лиценце нису трајне (perpetual), потребно је обезбедити лиценце минимално за период од 3 година.</p>
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - могућност копирања (backup) и опоравка (restore) појединачних фајлова (file level backup). - прављење инкременталног backup-а. - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак backup-а. - провера интегритета backup-ованих фајлова. - енкрипција backup-ованих података.
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 година следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова. - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко

	<p>званичног Веб сајта произвођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
Редни број: 3	<p>Име добра: Решење за бекуп података са различитих административних домена</p> <p>Количина: 1</p>
Оперативни системи	Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукционом окружењу.
Лиценце	Потребно је доставити лиценце које ће омогућити бекуп 3 физичких сервера и лиценце за количину од минимално 1TB бекуп-ованих података.
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - копирање (backup) и опоравак (restore) појединачних фајлова (file level backup). - прављење инкременталног backup-а. - дедупликација backup-ованих података - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак backup-а. - провера интегритета backup-ованих фајлова. - енкрипција backup-ованих података. - могућност дефинисања више (минимум 100) логички одвојених административних домена (tenant-а), при чему корисник који припада једном административном домену не може читати и мењати податке из преосталих административних домена, већ једино може да у оквиру свог административног домена извршава самостално backup и restore операције. - могућност дефинисања величине расположивог простора за backup по административном домену.
Обука	<p>Уколико понуђач није понудио јединствено решење које је интегрисано са решењем за бекуп виртуелних машина (добро под редним бројем 1 у овој табели), потребно је да организује кратку обуку у трајању од минимум 10 часова на којој ће бити представљене основе функционисања и начин конфигурације за понуђено решење. Кратка обука се извршава на српском језику у просторијама наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери упознају са начином рада понуђеног решења, тј. није потребно одржавати обуку за сертификацију за понуђено решење.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 године следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова.

	<ul style="list-style-type: none"> - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача. - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
--	---

2.2. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде за партију за коју подноси понуду, у оквиру рубрике „Спецификација понуђених добара“, за сваку ставку набавке, односно добра/лиценце и услуге коју нуди, прецизно наведе тачне називе лиценци произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражену ставку набавке. За сваку лиценцу потребно је навести одређену шифру произвођача (каталoшки број уколико постоји) као и назив лиценце.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене лиценце која доказује да понуђена лиценца садржи све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и примери конфигурације, упутства за инсталацију лиценци и сл., и техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача лиценце којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде. Понуђач не мора прилагати оригиналну техничку документацију уколико у Обрасцу понуде наведе каталoшки број под којим произвођач нуди понуђене лиценце и/или техничку подршку на основу кога се може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика. Оригинална техничка документација се може доставити у копији.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача добра које је понуђено. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене лиценце из које се може јасно утврдити испуњеност свих тражених техничких карактеристика или уколико уместо техничке документације не достави каталoшки број на основу кога се може извршити провера испуњености свих захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.3. КВАЛИТЕТ

Односи се на све партије:

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача за сваку испоруку лиценци.

Квалитативна контрола испоручених добара и услуга ће се континуирано вршити кроз период права коришћења лиценци и период трајања услуга. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

2.4. РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке лиценци за софтвер за партију 1 не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Рок испоруке свих лиценци за софтвер за партију 2 не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора. Рок за извршење услуге обуке је 30 календарских дана од дана испоруке свих лиценци за софтвер.

2.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Односи се на све партије:

Добра се испоручују електронским путем било на адресу електронске поште Наручиоца, било директно на уређаје.

Лиценце за све партије морају бити активирани са даном испоруке, односно на дан испоруке Наручиоцу мора бити омогућено право коришћења лиценци.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона, ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ како је назначено у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 и 2		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- За кривична дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против

		<p>привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба

		<p>доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације. <p><i>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
5.	<p><u>Односи се на све партије:</u></p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач овлашћен да продаје лиценце које нуди и пружа услуге подршке за те лиценце</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потврде произвођача или званичног дистрибутера софтвера да је понуђач овлашћен да продаје лиценце које је понудио и пружа услуге подршке за те лиценце (на енглеском и/или српском језику). <p><i>Напомена: Прихватиће се и потврда произвођача која није оверена печатом произвођача, уколико у земљи произвођача не постоји таква пословна пракса</i></p>
6.	<p><u>ПАРТИЈА 2:</u></p> <p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да има минимум 1 радно ангажовано лице које поседује важеће индустријске сертификате добијене од произвођача понуђеног добра.</p> <p><i>Напомена: Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и</i></p>	<p><u>ПАРТИЈА 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању. - Фотокопије индустријских сертификата добијених од произвођача понуђеног добра (на енглеском или српском језику). Сертификати морају бити важећи. Уз копије сертификата доставити на меморандуму понуђача посебан линк на Веб сајт за проверу важности сертификата преко Интернета. <p>Уколико не постоји могућност провере важности сертификата преко Интернета, понуђач мора доставити додатни доказ о важењу сертификата, а из кога се</p>

другим прописима који регулишу ову област.	недвосмислено може утврдити период важења приложеног сертификата (нпр. други сертификати којима се ресертификује потребни сертификат). Ови докази се могу доставити на српском или на енглеском језику.
--	---

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 3.1, сходно чл. 78. Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа попут потврде Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

3.4. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неовереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ У ПАРТИЈИ 1

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ У ПАРТИЈИ 1

Односи се на партију 1:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке лиценци/е. Уколико су по овом основу понуде исте, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи период трајања техничке подршке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок испоруке и исти најдужи период пружања техничке подршке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ У ПАРТИЈИ 2

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

4.4. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ У ПАРТИЈИ 2

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те елементе критеријума:

1. Понуђена цена - 95 пондера
2. Функционалности решења за backup података са различитих административних домена – 5 пондера

Максималан број пондера је 100.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће рангиране за сваки елемент критеријума односно за сваки елемент критеријума биће формирана ранг листа. Коначна ранг листа понуђача се формира на основу збира пондера добијених на основу сваког појединачног елемента критеријума. Понуда понуђача која у збиру има највећи број пондера се сматра најповољнијом понудом и том понуђачу ће се доделити уговор.

Опис и вредносно изражавање критеријума

Додела пондера по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. Понуђена цена – максималан број пондера 95

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 95 пондера.

Код овог елемента критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена из обрасца понуде без ПДВ-а.

Понуди са најнижом понуђеном ценом додељује се 95 пондера.

За остале понуде број пондера по овом елементу критеријума рачуна се према формули $V = (C_{min} / C) \times V_{max}$, где је:

- C_{min} - минимална понуђена цена
- C - понуђена цена из понуде која се рангира
- V_{max} - максималан број бодова

Напомена: заокруживање V ће се вршити на 5 децимала.

2. Функционалности решења за backup виртуелних машина, решење за backup радних станица и решења за backup података са различитих административних домена – максималан број пондера 5

Највећи број пондера за овај елемент критеријума износи 5 пондера.

Додељивање пондера се врши на следећи начин:

- уколико решење за backup виртуелних машина, решење за backup радних станица и решења за backup података са различитих административних домена имају јединствени портал за менаџмент - 5 пондера
- уколико решење за backup виртуелних машина, решење за backup радних станица и решења за backup података са различитих административних домена немају јединствени портал за менаџмент - 0 пондера.

4.5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА У ПАРТИЈИ 2

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио најнижу цену. Уколико су и по овом основу исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке лиценци/е. Уколико су по овом основу понуде исте, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи период пружања услуге техничке подршке за решење за backup виртуелних машина, а уколико и по овом основу исти, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи период

пружања услуге техничке подршке за решење за backup са различитих административних домена.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера, и то исту најнижу цену, исти најкраћи рок испоруке лиценце и исти најдужи период пружања техничке подршке за решење за backup виртуелних машина и решење за backup података са различитих административних домена. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

4.6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Односи се на обе партије:

Одмах након отварања понуде приступиће се поступку преговарања са свим понуђачима који су доставили понуду.

Елемент уговора о којем ће се преговарати је „понуђена цена“, а иста може бити промењена само наниже.

Пре поступка преговарања о елементу „понуђена цена“ овлашћени представник понуђача је дужан да достави Комисији за јавну набавку писано овлашћење за преговарање издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Једним овлашћењем може бити овлашћено исто или више лица да узму активно учешће и у поступку отварања понуда и у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће се одвијати у два круга, и то:

1. круг - усмено изјашњавање о понуђеним попустима, односно о томе да ли понуђену цену смањују и за колико (процентуално или номинално на пример за 2% или за 50,00 динара у односу на понуђену цену) или исказују нову цену;
2. круг – у запечаћеном коверту, одмах након другог круга, се даје коначна цена.

Поступак усменог преговарања ће се понављати један круг, а у другом кругу понуђач ће се о понуђеном попусту, односно новој цени изјаснити у затвореној коверти која ће представљати и коначну понуђену цену.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди у овом преговарачком поступку.

У току преговарачког поступка, забрањено је коришћење телефона и излазак, односно улазак из/у просторију у којој се обавља преговарање од стране овлашћених представника понуђача. У случају да неко од пристуних овлашћених представника понуђача, у току преговарачког поступка користи телефон или излази/улази из/у просторију исти ће бити удаљен са даљег тока преговарања, а као коначна „ укупна цена“ за вредновање понуде тог понуђача узеће се „укупна цена“ из последњег круга изјашњавања, пре удаљења. У случају да неко од пристуних овлашћених представника понуђача својеволјно одустане од поступка преговарања, као коначна „укупна цена “ за вредновање понуде тог понуђача узеће се „укупна цена“ из последњег круга изјашњавања, пре својеволјног одустајања овлашћеног представника понуђача.

О поступку отварања понуде и о поступку преговарања воде се посебни записници.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим: техничке документације, потврде произвођача софтвера да је понуђач овлашћен да продаје лиценце које је понудио и пружа услуге подршке за те лиценце и индустријских сертификата који се могу доставити на енглеском језику и/или на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара- Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС, ЈН бр. 06/17 – ЗА ПАРТИЈУ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.01.2018. године до 10:30 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **11:00 часова**, дана **12.01.2018. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

1. Партија 1 – Лиценце за RADIUS сервер
2. Партија 2 – Лиценце за backup решење

Врста и количина добара, као и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке одређене су у делу 2. Техничке спецификације ове конкурсне документације за сваку партију посебно.

Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, количини и захтеваним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке партије за коју подноси понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну и/или две партије.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива. Ако понуђач доставља понуду за одређене партије, понуда мора да обухвати сва добра и све услуге наведене у једној партији (све ставке), односно све тражене елементе једне партије.

Понуђач није у обавези да поднесе понуду за све партије. Понуђач може поднети понуду само за једну партију, док за преостале не мора.

Понуђач је дужан да достави Образац понуде и друге обрасце за партију за коју подноси понуду, а у обрасцима у којима није означен број партије да назначи партију за коју подноси понуду на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну партију и/или за више партија, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Партије су недељиве.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора, односно додела уговора ће се вршити по партијама.

Понуда мора садржати све доказе који су одређени у конкурсној документацији у зависности од партије за коју се подноси:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (у зависности од партије у којој подноси понуду прилаже се: образац 6.1.1. за партију 1 и/или образац 6.2.1. за партију 2).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације. У погледу додатних услова Понуђач прилаже само оне доказе који су одређени за партију за коју подноси понуду. На пример, ако подноси понуду за партију 2 прилаже само доказе који су одређени у погледу додатних услова за ту партију, а не прилаже и доказе који су одређени у погледу додатних услова за партију 1.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – за партију за коју је поднео понуду (у конкурсној документацији - образац 7.1 за партију 1, образац 7.2 за партију 2).
4. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Образац 10. конкурсне документације
5. Споразум уколико понуду подноси група понуђача за партију за коју подноси понуду.
6. Изјава о независној понуди - Образац 9. Конкурсне документације за партију за коју подноси понуду.
7. Докази који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације за партију за коју подноси понуду.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 - за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 - за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 - за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 - за партију број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, уколико уговор не потписују сви чланови групе;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуда за партију 1 и 2 мора да садржи рок и начин плаћања.

Рок плаћања је минимално 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Прихватљив начин плаћања у свим партијама је 100 % укупно уговорене вредности, а по испостављању авансног предрачуна и захтеваних средстава финансијског обезбеђења. Уколико понуда не садржи 100 % авансно плаћање, понуда се одбија као неприхватљива.

Фактуре ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора.

За све партије:

Исплата уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора, и то по достављању авансног предрачуна и уговорених средстава финансијског обезбеђења. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације за партију за коју се нуди.

Сваку испоруку лиценци прати потписивање записника о квантитативној примопредаји лиценци.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране.

Добављач је по закључењу уговора (обострано потписаног уговора) у појединачној партији, у року од највише 10 календарских дана од дана закључења уговора дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом (100% вредности уговора са ПДВ-ом) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од

стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1. тач. 1. Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 08:00 до 16:00 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 90**, Београд, путем електронске поште на е-mail: nabavke@amres.rs или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 06/17** - за партију број _____“.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља у току радног времена наручиоца од 08:00 до 16:00 часова и то или непосредно на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд или електронском поштом на е-mail: nabavke@amres.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико је захтев за заштиту права поднет после 16,00 часова, сматраће се да је поднет наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда као и након отварања понуда, подносилац захтева је дужан уплатити таксу у износу од 120.000,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН 06/17, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈН 06/17, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.18.1.УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A:	NBSRRSBGXXX

(ACC. WITH BANK)	NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос могу се видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у	Да Не

<p>смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.</p>	<p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>
---	---

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____

	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

Образац 6.1. се попуњава за сваку партију за коју се подноси понуда и прилаже уз образац понуде за сваку партију за коју се подноси понуда.

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели,

потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЈН БР. 06/17- ЗА ПАРТИЈУ 1 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА RADIUS СЕРВЕР

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвер за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17- за партију 1 - Лиценце за RADIUS сервер.

6.1.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца – ЈН бр. 06/17 нудимо вам лиценце RADIUS сервер.

Испорука ће се извршити у складу са врстом и описом предмета јавне набавке за ову партију, у свему у складу са захтеваним у поглављу 2. Конкурсне документације наведеним у Понуди.

6.1.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив лиценце/услуге	Кол.	Произвођач, модел, каталогски бројеви лиценци/услуга (уколико постоји каталогски број)
1	Лиценце за RADIUS сервер	7	
2	Техничка подршка	1	

6.1.4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Р. бр.	Назив лиценце/ Услуге	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6= 4x3	7= 5x3
1.	Лиценце за RADIUS сервер	7				
2	Техничка подршка	1				
УКУПНО						

Укупна понуђена цена (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове.

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а које наступи до тренутка када се врши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

6.1.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке лиценци за RADIUS сервер је _____ календарских дана (понуђач уписује податак, при чему не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана закључења уговора.

Период пружања услуге техничке подршке је _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 12 месеци) месеци рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Приступ и преузимање нових верзија софтвера и исправки грешака у софтверу (багова) је обезбеђено у периоду од _____ (понуђач уписује податак, при чему је најмање 36 месеци) месеци од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци, као и приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на веб сајту произвођача.

6.1.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

100 % укупно уговорене вредности путем бескаматног аванса, у року од _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема исправног авансног предрачуна и пријема уговорених средстава обезбеђења.

6.1.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

6.2.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЈН БР. 06/17- ЗА ПАРТИЈУ 2 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА *BACKUP* РЕШЕЊЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17- за партију 2 - Лиценце за *backup* решење.

6.2.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца – ЈН бр. 06/17 нудимо вам лиценце за *backup* решење.

Испорука ће се извршити у складу са врстом и описом предмета јавне набавке за ову партију, у свему у складу са захтеваним у поглављу 2. Конкурсне документације наведеним у Понуди.

6.2.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив лиценце/услуге	Кол.	Произвођач, модел, каталошки бројеви лиценци/услуга (уколико постоји каталошки број)
1	Решење за <i>backup</i> виртуелних машина са техничком подршком	1	
2	Решење за <i>backup</i> радних станица	1	
3	Решење за <i>backup</i> података са различитих административних домена са техничком подршком	1	

Понуђач нуди добра и услуге у свему на начин и у роковима наведеним у одељку 2. Конкурсне документације и у овој понуди.

6.2.4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Р. бр.	Назив лиценце/ Услуге	Кол	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6= 4x3	7= 5x3
1.	Решење за баскир виртуелних машина	1				
2	Решење за баскир радних станица	1				
3	Решење за баскир података са различитих административних домена	1				
4	Техничка подршка за решење за баскир виртуелних машина	1				
5	Техничка подршка за решење за баскир радних станица	1				
6	Техничка подршка за решење за баскир података са различитих административних домена	1				
УКУПНО						

Укупна понуђена цена (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена укључује поред цене добара и цену услуге и све остале зависне трошкове.

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а које наступи до тренутка када се врши плаћање, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

6.2.5. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке лиценци за _____ је _____ календарских дана (понуђач уписује податак, при чему не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана закључења уговора.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп виртуелних машина је _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп радних станица је _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп података са различитих административних домена је _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Услуга обуке ће се окончати у року од _____ (максимално 30 дана) дана од дана дана испоруке свих лиценци за софтвер који је констатован записником о квантитативном пријему лиценци.

Понуђач _____ (уписати да ли нуди или не нуди) јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена.

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 10 сати) сати (попуњава понуђач који нуди је понудио јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена).

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 20 сати) сати (попуњава понуђач који није понудио јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена).

6.2.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

100 % укупно уговорене вредности путем бескаматног аванса, у року од _____ (понуђач уписује податак, при чему је минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема авансног предрачуна и уговорених средстава финансијског обезбеђења.

6.2.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС 1 - Лиценце за RADIUS сервер

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 84, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, број телефона 011/7158-942, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ**),

и

_____ улица
_____ број_____, порески идентификациони
број_____, матични број_____, број рачуна_____
који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон
Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ
ЛИЦЕНЦИ**)

Основ уговора:

ЈН број:06/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

Уговор о уступању права коришћења лиценци за RADIUS сервер

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Стицалац лиценце на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда- Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17- Партија 1 - **Лиценце за RADIUS сервер**;
- да је Давалац лиценце поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Стицаоца лиценце под бројем _____ од _____ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;
- да је Стицалац лиценце на основу понуде Даваоца лиценце и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Даваоца лиценце за извршење овог уговора.
- Подизвођач ће извршити уговор у делу:
 - испоруке (уписати назив и количину добара) _____, што износи _____% вредности понуде.

- услуге (уписати назив и количину услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање права коришћења лиценци за *RADIUS* сервер и услуге техничке подршке, у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, а који сви чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и (словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу Понуде.

Члан 3.

Стицалац лиценци се обавезује да у року до ____ (понуђач уписује овај податак, при чему не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од службеног пријема исправног авансног предрачуна, менице за повраћај авансног плаћања и менице за добро извршење посла изврши плаћање укупно 100% уговорене цене са ПДВ-ом из члана 2 овог уговора путем бескаматног аванса, на рачун Додављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактура ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора (на пример након потписивања записника о квантитатвној испоруци лиценци испоставиће се фактура).

Дан пријема рачуна/фактуре/предрачуна се сматра дан наведен на заводном печату Стицаоца лиценци.

Рокови испоруке и пружања услуга

Члан 4.

Лиценце се испоручују електронским путем било на адресу електронске поште Стицаоца лиценце _____ (уписује Стицалац лиценце), било директно на уређаје.

Давалац лиценци се обавезује да испоручи лиценце за RADIUS сервер у року од највише _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана закључења уговора.

Давалац лиценци се обавезује да ће лиценце за RADIUS сервер активирати са даном испоруке, односно да ће на дан испоруке Стицаоцу лиценци уступити те лиценце и омогућити право коришћења лиценци.

Давалац лиценци је дужан да уступи права коришћења лиценци за потребе Стицаоца лиценци према карактеристикама у понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Период пружања услуге техничке подршке је _____ (минимум 12 месеци) месеци рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Давалац лиценци се обавезује да обезбеди приступ и преузимање нових верзија софтвера и исправки грешака у софтверу (багова) у периоду од _____ (најмање 36 месеци) месеци од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци, као и приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на веб сајту произвођача.

Преузимање лиценци

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке лиценци сачине Записник о квантитативном пријему лиценци који потписују представници уговорних страна.

Квалитативна контрола испоручених добара и услуга ће се континуирано вршити кроз период права коришћења лиценци и период трајања услуга. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга

Члан 6.

Лиценце су трајне.

Лиценце морају имати могућност инсталације на другим серверима у случају отказа сервера на коме су првобитно биле инсталиране. Број лиценци мора бити непромењен за време важења лиценци.

Давалац лиценце гарантује Стицаоцу лиценце техничку изводљивост и техничку употребљивост предмета лиценце.

Давалац лиценце јемчи да право искоришћавања које је предмет уговора нема терета и да није ограничено у корист неког трећег.

Давалац лиценце је дужан чувати и бранити право уступљено Стицаоцу лиценце од свих захтева трећих лица.

Давалац лиценци се обавезује да испоручи лиценце према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора,

као и да све уговорене услуге техничке подршке пружи на начин одређен у у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора.

Рекламација

Члан 7.

Давалац лиценци се обавезује да рекламације у вези са лиценцама прихвата у целом периоду трајања лиценци.

Давалац лиценци се обавезује да рекламације на квалитет услуга техничке подршке прихвата током целог периода пружања услуге.

Давалац лиценци је у обавези да поступа по рекламацијама и без накнаде отклони уочене неправилности у примереном року који буде одредио Стицалац лиценци.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Давалац лиценци ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 10 календарских дана од дана закључења уговора предати:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Бланко соло меница која мора да траје најкраће до правдања аванса.
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца лиценци.

У случају да Давалац лиценци не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора, Стицалац лиценци може уновчити ову меницу и једнострано раскинути уговор.

Члан 9.

Давалац лиценци ће у року од највише 10 дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Стицаоцу лиценци, као средство финансијског обезбеђења и :

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Додављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати: уколико додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Ако Давалац лиценце не испоручи лиценце и не уступи право коришћења лиценци у уговореном року, Стицалац лиценци има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано

раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Стицалац лиценци има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и ауторских и сродних права.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, ауторска и сродна права, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Термини употребљени у овој конкурсној документацији имају следеће значење:

- **АМРЕС** - Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије" је правно лице основано Одлуком Владе Републике Србије о оснивању ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, односно ради изградње, развоја и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење Интернета и информатичких сервиса у земљи, као и везе са националним и интернационалним мрежама тог типа.
- **АМРЕС корисник** је свако правно лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга правна лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС крајњи корисник** је свако физичко лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга физичка лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС инфраструктура** је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GEANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром. Укључује све уређаје који су у власништву или су изнајмљени од стране АМРЕС-а и све телекомуникационе линкове које АМРЕС поседује или изнајмљује од оператора који обавља делатност електронских комуникација (у даљем тексту: оператор).
- **АМРЕС услуге** су све информационо-комуникационе услуге које АМРЕС пружа АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима који се непосредно или посредно остварују преко АМРЕС инфраструктуре. Списак АМРЕС услуга доступан је на АМРЕС сајту www.amres.ac.rs
- **АМРЕС дата центар** је дата центар који се налази у Кумановској 7 у Београду.
- **eduroam (education roaming)** је АМРЕС услуга која корисницима образовних и научно-истраживачких институција омогућава бесплатан бежични приступ Интернету преко eduroam локација широм света. Да би АМРЕС крајњи корисник могао да користи АМРЕС eduroam услугу, неопходно је да од стране своје институције има издат идентитет који користи за приступ АМРЕС eduroam услузи. АМРЕС је, као национални eduroam оператор, одговоран за одржавање вршних националних (FTLR) RADIUS сервера.
- **Услуга веб-конференција** је услуга коју Наручилац пружа АМРЕС крајњим корисницима преко АМРЕС инфраструктуре, а у циљу колаборације удаљених АМРЕС крајњих корисника кроз видео-конференције у којима корисници учествују коришћењем веб-прегледача. Веб-конференције се типично користе за одржавање предавања или семинара за већи број учесника (у даљем тексту: вебинари) и одржавања предавања, састанака или консултација за мањи број учесника (у даљем тексту: састанци).

- **AMPEC веб-сајт** је званична интернет страница Наручиоца на којој се јавно објављују правилници, вести и друга документа, информације о AMPEC услугама и остале информације од значаја за AMPEC кориснике.

Детаљна техничка спецификација тражених лиценци дата је у табели тачке 7.1.2.

7.1.2. ПАРТИЈА 1 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА RADIUS СЕРВЕР

Табела

Редни број: 1	Име добра: Лиценце за RADIUS сервер
	Количина: 7 комада
Оперативни системи	Могућност инсталације на дистрибуцијама Linux оперативног система (нпр. CentOS, Ubuntu, Debian и сл)
Комуникација са екстерним изворима аутентификације	Подршка за комуникацију са LDAP, AD и SQL-like (нпр. MSSQL, MySQL, PostgreSQL и сл) изворима аутентификације
Основне функционалности	Подршка за RFC 2865 (RADIUS), RFC 2866 (RADIUS accounting), RFC 2869 (RADIUS Extensions). Могућност рада са IPv4 и IPv6 адресама
Механизми аутентификације	Подршка за минимално EAP TLS (RFC 2716 и RFC 2246), EAP MD5-Challenge и One-Time-Password (RFC 2284), EAP TTLS (TTLS-PAP, TTLS-CHAP, TTLS-MSCHAP и TTLS-MSCHAPV2) и PEAP
Модови рада	Подршка за клијентски и серверски мод рада у комуникацији са другим RADIUS серверима. У случају вршног националног RADIUS сервера (FTLR) мора имати могућност прослеђивања (proxying) захтева
Додатне функционалности	Подршка за RFC 4372 (Chargeable User Identity), RFC 6614 (Transport Layer Security (TLS) Encryption for RADIUS) и RFC 7585 (Dynamic Peer Discovery for RADIUS/TLS and RADIUS/DTLS Based on the Network Access Identifier (NAI)). Сервер такође мора имати одговарајући модул који омогућава форматирање лог порука које генерише сервер
Врста лиценце	Лиценца је трајна. Под количином од 7 комада подразумева се да лиценцирани софтвер може да се инсталира и да ради без икаквих ограничења на 7 различитих сервера истовремено. Лиценце морају имати могућност инсталације на другим серверима у случају отказа сервера на коме су првобитно биле инсталиране. Број лиценци мора бити непромењен за време важења лиценци
Приступ и преузимање нових верзија софтвера	Приступ и преузимање нових верзија софтвера и исправки грешака у софтверу (багова) мора бити обезбеђено у периоду од најмање 36 месеци од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци. Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на веб сајту произвођача.
Техничка подршка	За понуђено решење Добављач треба да обезбеди у трајању од минимум 12 месеци следећи ниво подршке: - Консултације у вези са конфигурацијом и инсталацијом

софтвера. Одзив произвођача и/или понуђача се заснива на комуникацији путем електронске поште у току истог радног дана (Same Business Day) а најкасније у року од 24 часа од пријема захтева. Укупно трајање подршке је минимално 3 часа за целу календарску годину.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учесници у заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не

подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуђач мора да попуни, а последњу страну уговора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

7.2. МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – ЛИЦЕНЦЕ ЗА СОФТВЕРЕ И СОФТВЕРИ ЗА ПОДРШКУ УСЛУГАМА АМРЕС - ЛИЦЕНЦЕ ЗА ВАСКУР РЕШЕЊЕ

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 84, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, број телефона 011/7158-942, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ**),

и

_____, улица _____, број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Додатка) кога заступа _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ**)

Основ уговора:

ЈН број:06/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

Уговор о уступању права коришћења лиценце за васкур решење

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Стицалац лиценце на основу члана 36. став 1 тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда- Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 – партија 2 - **Лиценце за васкур решење**;
- да је Давалац лиценце поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Стицаоца лиценце под бројем _____ од _____ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;
- да је Стицалац лиценце на основу понуде Даваоца лиценце и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Даваоца лиценце за извршење овог уговора.
- Подизвођач ће извршити уговор у делу:
 - испоруке (уписати назив и количину добара) _____, што износи _____% вредности понуде.

- услуге (уписати назив и количину услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је уступање права коришћења лиценце за баскир решење и услуге обуке и техничке подршке, у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, а који сви чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и (словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене је утврђена у Понуди.

Члан 3.

Стицалац лиценци се обавезује да у року до ____ (понуђач уписује овај податак, при чему не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од службеног пријема исправног авансног предрачуна, менице за повраћај авансног плаћања и менице за добро извршење посла изврши плаћање укупно 100% уговорене цене са ПДВ-ом из члана 2 овог уговора путем бескаматног аванса, на рачун Додављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактура ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора (на пример након потписивања записника о квантитативној испоруци лиценци испоставиће се фактура).

Дан пријема рачуна/фактуре/предрачуна се сматра дан наведен на заводном печату Стицаоца лиценци.

Рокови испоруке и пружања услуга

Члан 4.

Лиценца за баскир решење се испоручује електронским путем било на адресу електронске поште Стицаоца лиценце _____ (уписује Стицалац лиценце), било директно на уређаје.

Давалац лиценци се обавезује да лиценце испоручи _____ у року од највише _____ календарских дана (*не може бити дужи од 30 календарских дана*) од дана закључења уговора.

Давалац лиценци се обавезује да ће лиценце за бекуп решење активирати са даном испоруке, односно да ће на дан испоруке Стицаоцу лиценци уступити те лиценце и омогућити право коришћења лиценци.

Давалац лиценци је дужан да уступи право коришћења лиценци за потребе Стицаоца лиценци према карактеристикама у понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп виртуелних машина је _____ (*понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године*) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп радних станица је _____ (*понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године*) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Период пружања услуге техничке подршке за решење за бекуп података са различитих административних домена је _____ (*понуђач уписује податак, при чему је минимум 3 године*) године рачунајући од дана испоруке лиценци који је констатован Записником о квантитативној испоруци лиценци.

Услуга обуке ће се окончати у року од _____ (максимално 30 дана) дана од дана дана испоруке свих лиценци за софтвер који је констатован записником о квантитативном пријему лиценци.

Понуђач _____ (*уписати да ли нуди или не нуди*) јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена.

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 10 сати) сати (*попуњава понуђач који нуди је понудио јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена*).

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 20 сати) сати (*попуњава понуђач који није понудио јединствено решење за бекуп виртуелних машина које је интегрисано са решењем за бекуп података са различитих административних домена*).

Преузимање лиценци

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке лиценци сачине Записник о квантитативном пријему лиценци који потписују представници уговорних страна.

Квалитативна контрола испоручених добара и услуга ће се континуирано вршити кроз период права коришћења лиценци и период трајања услуга. Сви откривени недостаци у квалитету ће се решавати кроз рекламације.

Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга

Члан 6.

Давалац лиценце гарантује Стицаоцу лиценце техничку изводљивост и техничку употребљивост предмета лиценце.

Давалац лиценце јемчи да право искоришћавања које је предмет уговора нема терета и да није ограничено у корист неког трећег.

Давалац лиценце је дужан чувати и бранити право уступљено Стицаоцу лиценце од свих захтева трећих лица.

Давалац лиценци се обавезује да испоручи лиценце према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора, као и да све уговорене услуге техничке подршке пружи на начин одређен у у Понуди, Конкурсној документацији и Прилогу 1 Уговора.

Рекламација

Члан 7.

Давалац лиценци се обавезује да рекламације у вези са лиценцама прихвата у целом периоду трајања лиценци.

Давалац лиценци се обавезује да рекламације на квалитет услуга техничке подршке прихвата током целог периода пружања услуге.

Давалац лиценци је у обавези да поступа по рекламацијама и без накнаде отклони уочене неправилности у примереном року који буде одредио Стицалац лиценци.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Давалац лиценци ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 10 календарских дана од дана закључења уговора предати:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања са овлашћењем за попуњавање у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом, која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Бланко соло меница која мора да траје најкраће до правдања аванса.
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Даваоца лиценци.

У случају да Давалац лиценци не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора, Стицалац лиценци може уновчити ову меницу и једнострано раскинути уговор.

Члан 9.

Давалац лиценци ће у року од највише 10 дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Стицаоцу лиценци, као средство финансијског обезбеђења и :

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Ако Давалац лиценце не испоручи лиценце и не уступи право коришћења лиценци у уговореном року, Стицалац лиценци има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Стицалац лиценци има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и ауторских и сродних права.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, ауторска и сродна права, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

СТИЦАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦИ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Термини употребљени у овој конкурсној документацији имају следеће значење:

- **АМРЕС** - Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије" је правно лице основано Одлуком Владе Републике Србије о оснивању ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, односно ради изградње, развоја и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење Интернета и информатичких сервиса у земљи, као и везе са националним и интернационалним мрежама тог типа.
- **АМРЕС корисник** је свако правно лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга правна лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС крајњи корисник** је свако физичко лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга физичка лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС инфраструктура** је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GEANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром. Укључује све уређаје који су у власништву или су изнајмљени од стране АМРЕС-а и све телекомуникационе линкове које АМРЕС поседује или изнајмљује од оператора који обавља делатност електронских комуникација (у даљем тексту: оператор).
- **АМРЕС услуге** су све информационо-комуникационе услуге које АМРЕС пружа АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима који се непосредно или посредно остварују преко АМРЕС инфраструктуре. Списак АМРЕС услуга доступан је на АМРЕС сајту www.amres.ac.rs
- **АМРЕС дата центар** је дата центар који се налази у Кумановској 7 у Београду.
- **eduroam (education roaming)** је АМРЕС услуга која корисницима образовних и научно-истраживачких институција омогућава бесплатан бежични приступ Интернету преко eduroam локација широм света. Да би АМРЕС крајњи корисник могао да користи АМРЕС eduroam услугу, неопходно је да од стране своје институције има издат идентитет који користи за приступ АМРЕС eduroam услузи. АМРЕС је, као национални eduroam оператор, одговоран за одржавање вршних националних (FTLR) RADIUS сервера.
- **Услуга веб-конференција** је услуга коју Наручилац пружа АМРЕС крајњим корисницима преко АМРЕС инфраструктуре, а у циљу колаборације удаљених АМРЕС крајњих корисника кроз видео-конференције у којима корисници учествују коришћењем веб-прегледача. Веб-конференције се типично користе за одржавање предавања или семинара за већи број учесника (у даљем тексту: вебинари) и одржавања предавања, састанака или консултација за мањи број учесника (у даљем тексту: састанци).
- **АМРЕС веб-сајт** је званична интернет страница Наручиоца на којој се јавно објављују правилници, вести и друга документа, информације о АМРЕС услугама и остале информације од значаја за АМРЕС кориснике.

Детаљна техничка спецификација тражених лиценци дата је у табели тачке 7.3.2.

7.2.2. ПАРТИЈА 2 - ЛИЦЕНЦЕ ЗА *BACKUP* РЕШЕЊЕ

Редни број: 1	Име добра: Решење за <i>backup</i> виртуелних машина
	Количина: 1 комад
Оперативни системи	Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукционом окружењу.
Лиценце	Потребно је доставити лиценце које ће омогућити <i>backup</i> минимално 100 виртуелних машина или лиценце за 13 ESXi хостова са по два процесора (socket-a) који се налазе у VMware кластеру.
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - интеграција са VMware vSphere виртуелизационом платформом верзија 6 или новији. - копирање (<i>backup</i>) и опоравак (<i>restore</i>) комплетног виртуелног диска (<i>image level backup</i>) и појединачних фајлова са виртуелног диска (<i>file level backup</i>). - „application consistent“ <i>backup</i>. - прављење инкременталног <i>backup</i>-а. - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак <i>backup</i>-а. - дедупликација <i>backup</i>-ованих података - аутоматско тестирање и провера интегритета <i>backup</i>-ованих података. - искључивање <i>swar</i> партиције приликом <i>backup</i>-а. - енкрипција <i>backup</i>-ованих података. - искључивање појединачних фајлова или директоријума приликом <i>backup</i>-а. - стартовање виртуелне машине из <i>backup</i> фајла.
Обука	<p>Понуђач треба да организује кратку обуку у трајању од минимум 10 часова на којој ће бити представљене основе функционисања и начин конфигурације за понуђено решење. Кратка обука се извршава на српском језику у просторијама наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери упознају са начином рада понуђеног решења, тј. није потребно одржавати обуку за сертификацију за понуђено решење.</p> <p>Уколико понуђач нуди јединствено решење које је интегрисано са решењем за <i>backup</i> података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели) потребно је да обука за оба решења у збиру траје минимум 10 часова. Уколико понуђач не нуди јединствено решење које је интегрисано са решењем за <i>backup</i> података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели), потребно је да</p>

	понуди обуку за решење за backup виртуелних машина у трајању од 10 часова и обуку за решење за backup података са различитих административних домена (добро под редним бројем 3 у овој табели) у трајању од 10 часова, тако да у збиру трајање обе обуке буде 20 часова.
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 године следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова. - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача. - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
Редни број: 2	Име добра: Решење за backup радних станица
	Количина: 1 комада
Оперативни системи	Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукционом окружењу.
Лиценце	Потребно је доставити лиценце које ће омогућити backup 25 радних станица Windows верзије 10 којима Наручилац располаже. Уколико лиценце нису трајне (perpetual), потребно је обезбедити лиценце минимално за период од 3 година.
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - могућност копирања (backup) и опоравка (restore) појединачних фајлова (file level backup). - прављење инкременталног backup-а. - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак backup-а. - провера интегритета backup-ованих фајлова. - енкрипција backup-ованих података.
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 година следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова. - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача. - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.
Редни број: 3	Име добра: Решење за backup података са различитих административних домена
	Количина: 1
Оперативни	Уколико понуђено решење захтева лиценцирани оперативни

системи	систем, потребно је доставити лиценце за оперативни систем, укључујући и све пратеће лиценце за додатни софтвер (нпр. база података) који је неопходан за коришћење овог решења у продукцијском окружењу.
Лиценце	Потребно је доставити лиценце које ће омогућити backup 3 физичких сервера и лиценце за количину од минимално 1TB backup-ованих података.
Основне функционалности	<ul style="list-style-type: none"> - копирање (backup) и опоравак (restore) појединачних фајлова (file level backup). - прављење инкременталног backup-а. - дедупликација backup-ованих података - дефинисање временских интервала у којима ће се обављати поступак backup-а. - провера интегритета backup-ованих фајлова. - енкрипција backup-ованих података. - могућност дефинисања више (минимум 100) логички одвојених административних домена (tenant-а), при чему корисник који припада једном административном домену не може читати и мењати податке из преосталих административних домена, већ једино може да у оквиру свог административног домена извршава самостално backup и restore операције. - могућност дефинисања величине расположивог простора за backup по административном домену.
Обука	<p>Уколико понуђач није понудио јединствено решење које је интегрисано са решењем за backup виртуелних машина (добро под редним бројем 1 у овој табели), потребно је да организује кратку обуку у трајању од минимум 10 часова на којој ће бити представљене основе функционисања и начин конфигурације за понуђено решење. Кратка обука се извршава на српском језику у просторијама наручиоца у Београду, Булевар краља Александра 90.</p> <p>НАПОМЕНА: Циљ обуке је да се АМРЕС инжењери упознају са начином рада понуђеног решења, тј. није потребно одржавати обуку за сертификацију за понуђено решење.</p>
Техничка подршка	<p>За понуђено решење Понуђач треба да обезбеди у трајању од минимум 3 године следећи ниво подршке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Телефонски приступ и приступ посредством електронске поште или веб интерфејса сервису техничке подршке произвођача понуђене платформе за виртуелизацију. - Приступ сервису техничке подршке произвођача мора бити обезбеђен радним даном од 8:00 до 16:00 часова. - Приступ и преузимање најновијих верзија софтвера преко званичног Веб сајта произвођача. - Приступ свој неопходној документацији, упутствима и бази знања на Веб сајту произвођача.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учесници у
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуђач мора да попуни, а последњу страну уговора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) Закона.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда - Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 за партију _____ (уписати број партије), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – Лиценце за софтвере и софтвери за подршку услугама АМРЕС - ЈН бр. 06/17 у партији _____ (уписати број партије) поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјаву копирати - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.