



НАРУЧИЛАЦ

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",
Булевар краља Александра бр. 90
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
-Информационо-комуникациона опрема-**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 04/16**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08. децембар 2016. године до 13:30 часова
Јавно отварање:	08. децембар 2016. године у 14:00 часова

БЕОГРАД, новембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке број 404-458/2016/02 од 10.08.2016. године о покретању поступка јавне набавке добара – Информационо-комуникациона опрема- ЈН бр. 04/16 и Решења број 404-458/2016/03 од 10.08.2016. године о образовању комисије за јавну набавку ЈН бр. 04/16, припремљена је конкурсна документација:

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
- Информационо-комуникациона опрема- ЈН бр. 04/16**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	7
2.1.	ПАРТИЈА 1: КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС	7
2.1.1.	ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПАРТИЈУ 1 И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	7
2.1.2.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1	7
2.2.	ПАРТИЈА 2: КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ	13
2.3.	КВАЛИТЕТ	14
2.4.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	15
2.5.	ГАРАНЦИЈА	15
2.6.	РОК ИЗВРШЕЊА	16
2.7.	НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА	16
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	18
3.1.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	18
3.1.1.	Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона	18
3.1.2.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	22
3.1.3.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	23
3.2.	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	23
3.3.	ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:	24
3.4.	ФОРМА ДОКАЗА	25
3.5.	СТРАНИ ПОНУЂАЧИ	25
3.6.	ПРОМЕНЕ	25
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	26
4.1.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	26
4.2.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	26
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	28
5.1.	ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	28
5.2.	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	28
5.3.	ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	30
5.4.	ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	31
5.5.	НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	31
5.6.	ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	32
5.7.	ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	32
5.8.	ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	33
5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	33

5.9.1.	ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА	33
5.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока	34
5.9.3.	Захтев у погледу рока испоруке добара и пружања услуге	34
5.9.4.	ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	34
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ....	34
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА 35	
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	38
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	39
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	39
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	40
5.16.	ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	40
5.17.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	40
5.18.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	40
5.18.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА	42
5.19.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	44
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	45
6.1.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА -, ЗА ПАРТИЈУ 1- КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС – ЈН БР. 04/16	45
6.1.1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	45
6.1.2.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	50
6.1.3.	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	50
6.1.4.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	50
6.1.5.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	51
6.1.6.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	51
6.1.7.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	51
6.1.8.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	51
6.1.9.	ГАРАНТНИ РОК.....	51
6.2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ИНФОРМАЦИОНО- КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА - ЗА ПАРТИЈУ 2- - КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ – ЈН. БР. 04/16	54
6.2.1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	54
6.2.2	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ.....	58
6.2.3	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	58
6.2.4	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА.....	58
6.2.5	ПОНУЂЕНА ЦЕНА	58
6.2.6	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ	59
6.2.7	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	59
6.2.8	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	59
6.2.9	ГАРАНТНИ РОК.....	59
7	МОДЕЛ УГОВОРА.....	61
7.1	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС.....	61
7.2	МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ.....	70
8	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ _____	78
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	79
10	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	80
11.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	81

11.1.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.....	81
	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	81
	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	83
12	ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1	85
13	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА ЗА ПАРТИЈУ 1	86
14	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ПАРТИЈУ 1.....	87
15	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	89
15.1	ПАРТИЈА 1 - КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ ЗА ЧВОРИШТА АМРЕС	89
15.2	ПАРТИЈА 2 - КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ	96

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област електронских комуникација.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/16 су добра – Информационо-комуникациона опрема- ЈН.бр. 04/16.

4. Партије

Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
Партија 1 – Комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС	32000000 - Радио,телевизијска, комуникациона и сродна опрема
	32400000 - Мреже
	32412000 - Комуникациона мрежа
	32412100 - Телекомуникациона мрежа
	32412110 - Интернет мрежа
	32415000 - Етернет мрежа
	32420000 - Мрежна опрема
	32422000 - Мрежне компоненте
	32424000 - Мрежна инфраструктура
	32520000 - Телекомуникациони каблови и опрема
	32522000 - Телекомуникациона опрема
	32570000 - Комуникациона опрема
32571000-Комуникациона инфраструктура	
Партија 2 – Компоненте за постојеће АМРЕС комуникационе уређаје	32420000 - Мрежна опрема

	32422000 - Мрежне компоненте
	32424000 - Мрежна инфраструктура
	32520000 - Телекомуникациони каблови и опрема
	32570000 - Комуникациона опрема
	32571000-Комуникациона инфраструктура

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци ће се закључити у свакој партији посебно.

6. Контакт: nabavke@amres.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ПАРТИЈА 1: КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС 2.1.1. ГЕНЕРАЛНИ ЗАХТЕВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПАРТИЈУ 1 И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Генерални захтеви који се односе на део или на сва тражена добра су:

- Сва понуђена опрема мора имати декларисану радну температуру у минималном распону од +10°C до +40°C.
- Сва понуђена опрема мора имати декларисану могућност рада при релативној влажности ваздуха у минималном распону од 20% до 80%.
- Понуђач је у обавези да обезбеди да се у оквиру испоручене мрежне опреме налази најновија верзија оперативног система произвођача, као и сви други потребни софтвери и лиценце који су евентуално неопходни за тражене техничке карактеристике.
- Понуђени уређаји не могу бити на званичној листи уређаја најављених за повлачење од стране произвођача („End-of-Sale“ и „End-of-Life“).
- Оригинални резервни делови за све понуђене уређаје и евентуално неопходан потрошни материјал треба да буду доступни за набавку минимално 5 година од дана објављеног позива за подношење понуда за ову јавну набавку. Потребно је за добра под редним бројем 1 и 2 Табеле 1 у тачки 2.1.2. доставити **документ - правилник или опште услове произвођача** понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“) из кога се може утврдити испуњеност захтева у погледу доступности резервних делова у периоду од 5 година. Уколико наведени документ не постоји потребно је приложити Потврду произвођача о резервним деловима.

2.1.2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у тачки 6.1.4. Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталожки број) као и опис компоненте. Под наведеним компонентама се, између осталог, сматрају и следеће компоненте:

- потребне картице са интерфејсима,
- делови за напајање,
- вентилатори,
- делови за монтирање у рек орман,
- оперативни систем и пратећи софтвери,

- софтверске лиценце неопходне за одређене функционалности,
- процесорске и сервисне картице потребне за одређене функционалности.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене мрежне опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) и/или да попуне образац број 15.1 Техничке карактеристике понуђених добара, тако да се **недвосмислено може закључити** да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене мрежне опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Детаљна техничка спецификација тражене опреме за партију 1 је у Табели 1:

Табела 1

Redni broj: 1	Ime uređaja: Centralni ruter
	Količina: 1 komad
Fizički model	<p>Uređaj može biti realizovan u obliku šasije sa slotovima za module ili u obliku fiksne konfiguracije. Maksimalna visina uređaja može biti 21 RU. Isporučeno sa odgovarajućom opremom za montiranje u profesionalni rek orman.</p> <p>Šasija mora biti realizovana u potpunosti kao redundantna sa isporučenim redundantnim napajanjima i ruterskim procesorima. Mora da poseduje minimum 8 slotova za instalaciju linijskih i/ili servisnih kartica.</p>
Portovi	<p>Uređaj treba da ima minimalno sledeće portove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12 portova za 10GBASE-X transivere tipa XFP i/ili SFP+ (podrška za LAN PHY i WAN PHY) pri čemu je potrebno da ovi portovi budu realizovani na najmanje 2 različita modula u cilju smanjivanja domena otkaza. - 20 portova za 1000BASE-X transivere tipa SFP; - Uređaj mora da ima podršku za linijske kartice sa 40G i/ili 100G portovima. - Minimalni <i>throughput</i> po kartici treba da iznosi 80Gbps <p>Svi portovi na uređaju moraju da podržavaju "Digital Diagnostic Monitoring" za nadgledanje parametara optičke veze, prema standardu SFF-8472 (očitanje optičkih parametara na portovima mora da se realizuje posredstvom operativnog sistema uređaja).</p>
Operativni sistem	Modularni operativni sistem sa odvojenim procesima
Rutiranje	Prosleđivanje IPv4, IPv4 multikast, IPv6, IPv6 multikast, MPLS paketa implementirano u hardveru, mogućnost rutiranja paketa između bridged domena (IRB ili BDI).
Performanse i kapacitet	<p>minimalan sistemski kapacitet 10 Tbps;</p> <p>minimalno 1.000.000 IPv4 ruta u hardveru;</p> <p>minimalno 512.000 IPv6 ruta u hardveru;</p> <p>minimalno 128.000 MAC adresa;</p> <p>minimalno 1000 VPLS instanci;</p> <p>minimalno 1000 VPN instanci.</p>
Protokoli rutiranja	OSPF, OSPFv3, ISIS, ISIS za IPv6, Multiprotocol-BGP, PIM-SM, PIM-SSM, MSDP.
Ethernet servisi	Minimum 4000 VLAN-ova, IEEE802.1q, IEEE 802.1s MST, Ethernet OAM (IEEE 802.3ah, IEEE 802.1ag).
MPLS servisi	LDP, RSVP, MPLS L3VPN, 6VPE (IPv6 over MPLS VPN), L2VPN pseudowires (RFC 4447), VPLS LDP-Based (RFC 4762), H-VPLS, Multicast VPN, MPLS Traffic Engineering.
Transliranje adresa	<p>Uređaj mora da podržava sledeće NAT funkcionalnosti implementirane u hardveru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carrier-Grade NAT - Statički NAT - Destinacioni NAT - Dinamički NAT - NATP (Network Address Port Translation) sa blokovskom alokacijom portova - NAT64 - ALG (Application Layer Gateway) - NAT bypass <p>Ponuđeni uređaj mora da podržava minimalno 60 miliona translacija (sesija).</p> <p>Podrška za implementaciju NAT funkcionalnosti u okviru MPLS VPN-a (VRF).</p> <p>Protok saobraćaja sa transliranim adresama mora da bude minimalno 20 Gbps. Ukoliko su za aktivaciju svih prethodno traženih NAT funkcionalnosti i kapaciteta (npr. 60 miliona istovremenih translacija; protok saobraćaja 20 Gbps) potrebne licence, iste se moraju obezbediti.</p>
Kvalitet servisa	DiffServ, WRED, Policing, Shaping, port-based queueing.

Protokoli	BFD, VRRP, IEEE 802.3ad LACP, GRE, IEEE802.1ab LLDP.
Upravljanje i nadgledanje	Konfiguracije preko komandne linije (CLI), pristup preko SSH, autentifikacija korisnika preko RADIUS ili TACACS+ protokola, nadgledanje preko SNMPv3, sinhronizacija preko NTP, slanje logova preko Syslog-a, Traffic mirroring, IPFIX (NetFlow kompatibilan protokol).
Napajanje	Napajanja moraju biti potpuno redundatna. Napajanje mora biti predviđeno za 220V 50Hz AC, isporučeno sa kablovima za napajanje. Maksimalna potrošnja uređaja sa svim mogućim instaliranim karticama može biti 7500W. Nije moguće ponuditi uređaje sa integrisanim jednosmernim DC napajanjem.
Redni broj: 2	CPE uređaji
	Količina: 60 komada
Fizički model	Uređaj može biti realizovan u obliku šasije sa slotovima za module ili u obliku fiksne konfiguracije, maksimalne veličine 1RU, ispučen sa opremom za montiranje u rek orman.
Portovi	Uređaj treba da ima minimalno sledeće portove: - minimalno 1 x 1000BASE-X sa modulom za SFP transiver - minimalno 5 x 1000BASE-T Svi portovi moraju da imaju mogućnost konfiguracije u L2 i L3 režimu (switching/bridging i routing), kao i da prepoznaju tagovane pakete prema 802.1q standardu.
Operativni sistem	Konfiguracija operativnog sistema iz komandne linije
Firewall	Uređaj treba da podržava: - "stateful" filtriranje saobraćaja - filtriranje saobraćaja po IPv4 i IPv6 adresama i L4 portovima - IPsec VPN
Translacija adresa	Podrška za NAT funkcionalnost (statički, dinamički, PAT i prosleđivanje portova)
VLAN	minimum 100 VLAN-ova
Rutiranje	Prosleđivanje IPv4, IPv4 multikast, IPv6, mogućnost rutiranja paketa između VLAN-ova
Protokoli rutiranja	Statičke rute, OSPFv2, OSPFv3, IGMP v1/v2/v3, PIM
Kvalitet servisa	Policing and Shaping, Traffic marking
Upravljanje i nadgledanje	Pristup preko SSH, autentifikacija korisnika preko RADIUS protokola, nadgledanje preko SNMPv3, sinhronizacija preko NTP, slanje logova preko Syslog-a.
Napajanje	Napajanje mora biti prema svim važećim standardima za korišćenje u Republici Srbiji za struju od 220V 50Hz AC, isporučeno sa kablovima za priključenje na šuko utičnicu CEE 7/4
Redni broj: 3	Ime uređaja: Optički transiver 10GBASE-SR za Centralni ruter
	Količina: 12 komada
Tip modula	U zavisnosti od ponuđenog tipa portova na Centralnom ruteru ovi optički transiveri moraju da ispunjavaju sledeće: - ako Centralni ruter sadrži XFP portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa XFP; - ako Centralni ruter sadrži SFP+ portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa SFP+;
Kompatibilnost	Kompatibilan sa XFP-MSA ili SFP-MSA ugovorom. Kompatibilan sa ponuđenom opremom.
Min. razdaljina [m]	400
Optičko vlakno	50µm/125µm multimodno vlakno.
Funkcionalnosti	DDMI (Digital Diagnostic Monitoring interface) - SFF-8472.
Podržani standardi	IEEE 802.3ae 10GBASE-SR, RoHS.

Centralna optička talasna dužina λ [nm]	850 nm
Brzina prenosa (Gb/s)	10 Gbps
Tip konektora	Duplex LC konektori
Dodatne karakteristike	Mogućnost dodavanja modula bez gašenja uređaja (Hot-swappable).
Redni broj: 4	Ime uređaja: Optički transiver 10GBASE-LR za Centralni ruter
	Količina: 5 komada
Tip modula	U zavisnosti od ponuđenog tipa portova na Centralnom ruteru ovi optički transiveri moraju da ispunjavaju sledeće: <ul style="list-style-type: none"> - ako Centralni ruter sadrži XFP portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa XFP; - ako Centralni ruter sadrži SFP+ portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa SFP+;
Kompatibilnost	Kompatibilan sa XFP-MSA ili SFP-MSA ugovorom. Kompatibilan sa ponuđenom opremom.
Min. razdaljina [m]	10.000
Optičko vlakno	9 μ m/125 μ m monomodno vlakno
Funkcionalnosti	DDMI (Digital Diagnostic Monitoring interface) - SFF-8472
Podržani standardi	IEEE 802.3ae 10GBASE-LR , RoHS
Centralna optička talasna dužina λ [nm]	1310 nm
Brzina prenosa (Gb/s)	10 Gbps
Tip konektora	Duplex LC konektori
Dodatne karakteristike	Mogućnost dodavanja modula bez gašenja uređaja (Hot-swappable).
Redni broj: 5	Ime uređaja: Komunikacioni orman za CPE opremu
	Količina: 42 komada
Fizičke karakteristike	Rek orman predviđen za zidnu montažu sa prednjim staklenim vratima sa bravom za instalaciju 19" uređaja. Visina: minimalno 9RU
Nosivost	Minimalno 50kg.
Montaža uređaja	- Potrebno je da se minimalno bočne strane skidaju zbog fleksibilnog pristupa opremi instaliranoj u rek. - Otvori za uvođenje kablova u unutrašnjost ormara - Nosači za montiranje uređaja moraju da imaju mogućnost pomeranja unutar rek ormara.
Redni broj: 6	Usluga tehničke podrške
Opis usluge	Ponuđač treba da obezbedi za ponuđene CPE uređaje, centralni ruter i transivere u trajanju od minimum 12 meseci, sledeći nivo podrške za konfiguraciju i održavanje uređaja: <ul style="list-style-type: none"> • Konsultacije u vezi sa konfiguracijom i instalacijom opreme od strane kvalifikovanih inženjera Ponuđača-Dobavljača. Odziv na zahtev, pitanje ili konsultaciju mora biti u roku od 24 časa. Komunikacija može biti putem telefona, elektronske pošte ili uživo na srpskom jeziku. • Telefonski pristup i pristup posredstvom elektronske pošte servisu tehničke podrške obezbeđene od strane Ponuđača-Dobavljača ponuđene opreme za rešavanje problema u vezi sa konfiguracijom, instalacijom i održavanjem opreme. Pristup servisu tehničke podrške Ponuđača-Dobavljača mora biti obezbeđen radnim danom od 8:00 do 16:00 časova. • Pristup i preuzimanje najnovijih verzija softvera za sve ponuđene uređaje preko zvaničnog Veb sajta proizvođača. • Pristup svoj neophodnoj dokumentaciji, uputstvima i bazi znanja na Veb sajtu proizvođača. • Zamena delova ili uređaja u slučaju otkaza u roku od 15 radnih dana od dana prijema prijave kvara.
Redni broj: 7	Usluga obuke za 5 AMRES inženjera za upravljanje ponuđenom opremom

Opis usluge	<p>- Organizacija obuke za rad sa ponuđenom opremom za 5 AMRES mrežnih inženjera.</p> <p>- Obuku moraju vršiti diplomirani inženjer/i iz oblasti računarstva, informatike ili telekomunikacija koji moraju ispuniti uslove koji su određeni u okviru dodatnih uslova – pod rednim brojem 11. Kadrovski kapacitet u Tabeli 3.1, delu 3. Konkursne dokumentacije.</p> <p>- Obuka se održava u prostorijama Naručioca isključivo na srpskom jeziku.</p> <p>- Za svaku od tehnologija i protokola obuka treba da sadrži objašnjenja vezana za osnove njegovog funkcionisanja, način konfiguracije, praćenja konfigurisanih parametara, praćenje performansi uređaja, načine za rešavanje eventualnih problema vezanih za datu tehnologiju.</p> <p>- Obuka treba da obuhvati sva teorijska i praktična objašnjenja na isporučenoj opremi vezana za sledeće tehnologije i protokole:</p> <p>Centralni ruter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Operativni sistem; • Procedure konfigurisanja i održavanja; • Upravljanje konfiguracijama; • Konfiguracija protokola rutiranja (BGP, OSPF, IS-IS, statičke rute); • AAA, SNMP, Syslog, IPFIX/Netflow; • MPLS skup protokola, RSVP, LDP; • L2VPN, L3VPN, MPLS-TE, IPv6 over MPLS, VPLS, Multicast VPN; • CG-NAT funkcionalnosti

Тражене минималне техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

2.2. ПАРТИЈА 2: КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ

Генерални захтеви који се односе на део или на сва тражена добра за партију 2 су:

- Сва понуђена опрема мора имати декларисану радну температуру у минималном распону од +10°C до +40°C.
- Сва понуђена опрема мора имати декларисану могућност рада при релативној влажности ваздуха у минималном распону од 20% до 80%.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у тачки 6.2.4. Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра која нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталожки број) као и опис компоненте.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене мрежне опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) и/или да попуне образац број 15.2. Техничке карактеристике понуђених добара, тако да се **недвосмислено може закључити** да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене мрежне опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Детаљна техничка спецификација тражене опреме за партију 2 је у Табели 2:

Табела 2

Redni broj: 1	Ime uređaja: Fan tray za Juniper MX480
	Količina: 1 komad
Tip modula	High capacity fan tray modul za MX480 šasiju. Ovaj modul će se koristiti u kombinaciji sa high capacity AC napajanjem (PWR-MX480-2520-AC-S) koji će biti instalirani u MX480 šasiji.
Kataloška oznaka	FFANTRAY-MX480-HC-S

Тражене минималне техничке карактеристике добара морају бити испуњене, у супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.

2.3. КВАЛИТЕТ

Односи се и на партију 1 и на партију 2:

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Квалитет опреме подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 3 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

Добра, која су предмет набавке, морају у свему испуњавати захтеве за стављање на тржиште или употребу радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме у складу са правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник“, број 11/12 - у даљем тексту: Правилник о РИТТ).

Након закључења уговора, и то приликом испоруке опреме која је предмет јавне набавке, односно уговора као доказ неопходно је приложити један од наведених докумената:

- Потврда о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (у даљем тексту: РАТЕЛ) или друго именовано тело за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме;
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ, коју издаје РАТЕЛ или друго именовано тело за оцењивање усаглашености радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме;
- Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености, које издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи;
- Техничка дозвола - Сертификат који је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РИТТ;
- Мишљење да Потврду о усаглашености у складу са чланом 18. Правилника о РИТТ није обавезно прибавити приликом увоза (царињења), али постоји обавеза прибављања исте

пре стављања на тржиште и/или употребу. Ово Мишљење издаје Министарство трговине, туризма и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи.

Одређена роба која је била наведена у Прилогу 5А Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, број 58/11) (у даљем тексту: Претходне одлуке) и за коју се до ступања на снагу Одлуке о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, број 32/15, у даљем тексту: Нове одлуке) прибављала исправа о усаглашености или акт надлежног министра о признавању важења иностране исправе, односно знака усаглашености, у складу са тачком 7. Претходне одлуке, наведена је у Прилогу 6 Нове одлуке. Ове исправе о усаглашености издате су на период од 3 године. За ову врсту опреме прилаже се један од наведених докумената:

- Потврда о усаглашености издата до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 10. Правилника о електромагнетској компатибилности („Службени гласник РС“, бр. 13/10).
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености издатим до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 10. Правилника о електромагнетској компатибилности („Службени гласник РС“, бр. 13/10).
- Потврда о усаглашености издата до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 11. Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Службени гласник РС“, бр. 13/10).
- Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености издатим до ступања на снагу Нове одлуке, а у складу са чланом 11. Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона („Службени гласник РС“, бр. 13/10).

2.4. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Односи се и на партију 1 и на партију 2: Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача за сваку испоруку.

Односи се и на партију 1 и на партију 2: Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме. Сви откривени недостаци у квалитету опреме ће се решавати кроз рекламације.

Односи се само на партију 1: Након извршења сваке предвиђене услуге обуке АМРЕС инжењера извршиће се потписивање Записника о извршењу услуге.

Контрола извршења услуга техничке подршке ће се вршити на шест месеци о чему ће се сачинити записници којим ће се констатовати да је услуга техничке подршке пружена за период од претходних шест месеци. Први записник ће бити сачињен по протеклу периода од шест месеци од дана када је потписан записник о квантитативном пријему испоручених добара.

2.5. ГАРАНЦИЈА

Односи се и на партију 1 и на партију 2:

Гарантни рок за све понуђене уређаје мора бити минимално 12 месеци. Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова из тачке 2.5. понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Односи се само на партију 1:

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

Односи се само на партију 2:

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да изврши поправку опреме или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве квара извршене путем рекламације.

2.6. РОК ИЗВРШЕЊА

Односи се и на партију 1 и на партију 2:

Рок испоруке не може бити дужи од 120 календарских дана од дана закључења уговора.

Односи се само на партију 1:

Услуга обуке мрежних инжењера се мора окончати у року од максимално 30 дана од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости. Обука мора трајати минимално 40 сати.

Услуга техничке подршке се пружа минимум 12 месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

2.7. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Односи се и на партију 1 и на партију 2:

Место испоруке добара је у Кумановској 7, Београд.

Добављач је дужан да сву захтевану опрему испоручи одједном у уговореном року. Добављач је пре испоруке у обавези да обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање записника о квантитативној примопредаји опреме.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

Односи се само на партију 1:

Услуга обуке мрежних инжењера се пружа у пословним просторијама Наручиоца у Булевару краља Александра број 90, Београд.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона, како је назначено у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод (решење) из регистра надлежног Привредног суда; ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: <ul style="list-style-type: none">- Извод из регистра Агенције за привредне регистре. Напомена: <ul style="list-style-type: none">- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе понуђача- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	ЗА ПРАВНА ЛИЦА: <ul style="list-style-type: none">- За кривична дела организованог криминала – УБЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УБЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

		<p>дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКА И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Напомена: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове

		<p>доказе доставити за сваког учесника из групе понуђача</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) - Ови докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Попуњена, потписана и оверена Изјава да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75 ст. 2 Закона која је саставни део ове конкурсне документације. <p>Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
6.	<p><u>ПАРТИЈА 1:</u></p> <p>Финансијски капацитет:</p> <p>Да је понуђач збирно у претходне три обрачунске године – 2013, 2014. и 2015. години остварио укупан пословни приход најмање у вредности 20.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ КОЈИ ВОДЕ ДВОЈНО КЊИГОВОДСТВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН, који је издат након дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки не садржи релевантне податке за 2015. годину, понуђач може овај податак навести у својој Изјави под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Наручилац задржава право провере овог податка. Давање нетачног овог или другог податка у понуди је основ за прекршајну одговорност понуђача, сходно члану 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона. Такође, понуду која садржи нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку Наручилац ће одбити као неприхватљиву. - Понуђач може да достави и Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН од Агенције за привредне регистре који је издат пре објављивања Позива за

		<p>подношење понуда на Порталу јавних набавки а који садржи релевантне податке за претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015. године)</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају неки од ових услова заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов. <p>ПРЕДУЗЕТНИЦИ КОЈИ ВОДЕ ПРОСТО КЊИГОВОДСТВО И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда пореске управе за 2013, 2014. и 2015. годину
7.	<p>Да у последњих шест месеци (мај, јун, јул, август, септембар, октобар 2016. године) који претходе месецу објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ни један дан.</p>	<p>ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ</p> <p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био великвидан ниједан дан.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије) - Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о броју дана великвидности за последњих 6 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неопходно достављати посебан доказ о броју дана великвидности који издаје НБС <p>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда банке код које има отворен рачун <p><i>Напомена: Физичко лице је у обавези да достави потврду сваке банке код које има отворен рачун</i></p>
8.	<p><u>ПАРТИЈА 1 и 2:</u></p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда Агенције за привредне регистре да није регистрован поступак ликвидације или стечаја <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Привредног суда да над субјектом уписа није отворен поступак стечаја и ликвидације
9.	<p><u>ПАРТИЈА 1:</u></p>	<p>Важећа потврда о партнерском статусу издата од стране компаније чији је партнер и чију опрему нуди или</p>

	<p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је понуђач овлашћени продавац /дистрибутер/партнер произвођача чију опрему нуди, за добро под редним бројем 1 у Табели 1 тачке 2.1.2. Конкурсне документације.</p>	<p>фотокопија важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чију опрему нуди (на енглеском или српским језику)</p>
10.	<p>ПАРТИЈА 1:</p> <p>Пословни капацитет:</p> <p>Да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао испоруку/е мрежне опреме минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда референтних испорука (Образац број 13 у конкурсној документацији) - Списак референтних испорука – референтна листа (Образац број 12 у конкурсној документацији).
11.	<p>ПАРТИЈА 1:</p> <p>Кадровски капацитет:</p> <p>Да има минимум 4 дипломираних инжењера из области рачунарства, информатике или телекомуникација радно ангажованих код Понуђача, од којих 1 лице које врши обуку мора да поседује важеће индустријске сертификате минимално средњег нивоа добијене од произвођача понуђене опреме за понуђена добра. Наведени сертификати морају бити из области везаних за понуђену опрему, као што су следеће технологије: <i>Routing/Switching</i> или <i>Service Provider</i>.</p> <p>Напомена: <i>Под радно ангажованим лицем сматра се свако лице које понуђач ангажује по основу уговора о раду (на неодређено или одређено време) или по другом правном основу (уговор о делу или други правни основ), а у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу ову област.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Изјава о броју радно ангажованих лица – изјава понуђача (<i>потписан и оверен печатом понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу</i>) - Образац број 14. - фотокопија уговора о радном ангажовању лица (уговор из радног односа или ван радног односа) као доказ о радном ангажовању. - Фотокопије индустријских сертификата минимално средњег нивоа добијених од произвођача понуђене опреме које покривају следеће технологије: <i>Routing/Switching</i> или <i>Service Provider</i> (на енглеском или српском језику). Сертификати морају бити важећи. Уз копије сертификата доставити на меморандуму понуђача посебан линк на Веб сајт за проверу важности сертификата преко Интернета. Уколико не постоји могућност провере важности сертификата преко Интернета, понуђач мора доставити додатни доказ о важењу сертификата, а из кога се недвосмислено може утврдити период важења приложеног сертификата (нпр. други сертификати којима се ресертификује потребни сертификат). Ови докази се могу доставити на српском или на енглеском језику. - Напомена: Потребно је доставити доказ о сертификацији инжењера који ће вршити обуку и његовом радном ангажовању код понуђача.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

3.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле). Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Упутство за доказивање додатног услова под редним бројем 1 из Табеле 3.1:

Упутство за доказивање додатног услова:

Односи се само на партију 1:

- У предметној партији 1 референце су услов за учествовање у поступку јавне набавке.
- Додатни услов је одређен у погледу пословног капацитета - да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке успешно реализовао испоруку/е мрежне опреме минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Референца је потврда наручиоца (купца) да је Понуђач збирно у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао испоруку/е мрежне опреме минимум у износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Понуђач може доставити од једног наручиоца (купца) само једну потврду.
- Понуђач доставља попуњен образац „референтна листа“ (образац 12. у конкурсној документацији).

- Свака извршена (референтна) испорука мрежне опреме, а коју понуђач наведе у обрасцу - „Референтна листа“, доказује се потврдом наручиоца/купца којом ту референцу потврђује (образац 13. у конкурсној документацији). Ако је понуђач извршио више испорука мрежне опреме једном истом наручиоцу/купцу тада ДОСТАВЉА САМО ЈЕДНУ ПОТВРДУ ТОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА којом су збирно обухваћене све оне извршене референтне испоруке, појединачно наведене у обрасцу 12. конкурсне документације.
- Потврда о референци се прилаже у копији и садржи попуњене податке, потпис и оверу од овлашћеног лица наручиоца/купца. Вредности референтних испорука у овим обрасцима се исказују без урачунатог ПДВ-а. Прихватљивом ће се сматрати и потврда о референци која садржи износ исказан у валути наручиоца/купца који издаје ову потврду, с тим да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан закључења уговора на основу кога је извршена испорука добара за коју се издаје потврда о референци.
- Свака потврда наручиоца/купца мора да потврђује да му је Понуђач извршио испоруку опреме која је предмет јавне набавке. Понуђач одговара за аутентичност референци.
- Вредности из достављених потврда се сабирају.
- **Само** потврде издате од наручиоца/купца ће се узимати у обзир приликом оцене испуњености траженог услова.
- Уколико понуду подноси група понуђача референце се сабирају.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, узимају се у обзир само референце понуђача, а не и референце подизвођача.
- У случају сумње у истинитост достављених референци, Наручилац задржава право провере (уговора, фактура и других релевантних доказа). Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао нетачне податке (нпр. приказивао испоруке које није реализовао, итд.), понуда тог понуђача ће бити одбијена, као неприхватљива.
- Испоруке које су уговорене, а нису реализоване се не сматрају референцом у смислу ове конкурсне документације и неће се узети у обзир приликом оцене о испуњености овог услова.

НАПОМЕНА: За партију 2 су тражена само **два додатна услова која понуђач мора доказати, и то само у погледу пословног капацитета:** да у последњих шест месеци (мај, јун, јул, август, септембар, октобар 2016. године) који претходе објављивању Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан и да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације.

3.3. ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) Табеле 3.1, сходно чл. 78. Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа попут потврде Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

3.4. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неоввереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

3.5. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.6. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Односи се на обе партије:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ у свакој партији.

Упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Односи се само на партију 1:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке опреме. Уколико су и по овом основу исти, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дуже трајање обуке. Уколико су и по овом основу исти, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок испоруке, исто најдуже трајање обуке и исти најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Односи се само на партију 2:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су по овом исти, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти најкраћи рок испоруке и исти најдужи гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све

те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације за партију 1 и 2, а за партију 1 и сертификата којима се доказује испуњеност у погледу услова кадровског капацитета и за добро под редним бројем 1 у Табели 1 тачке 2.1.2. Конкурсне документације потврде о партнерском статусу издата од стране компаније чији је партнер и чију опрему нуди, фотокопије важећег уговора са компанијом чији је овлашћени продавац или дистрибутер чију опрему нуди, а за добра под редним бројем 1 Табеле 1 и 2 у тачки 2.1.2. Конкурсне документације и документ - правилник или општи услови произвођача понуђене опреме о подршци и постојању резервних делова за уређаје који ће бити повучени са тржишта („End-of-Life Policy“), које се могу доставити и на енглеском језику и/или на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци дати у конкурсној документацији, укључујући између осталих и образац понуде, изјаве, потврде и модел уговора (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом, осим ако у самом обрасцу или напомени и упутству обрасца није одређено другачије, у ком случају понуђач попуњава образац на начин одређен тим обрасцем, напоменама и упутствима у обрасцу.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни и недвосмислени како би могла да се утврди стварна садржина понуде, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава Изјаву о независној понуди, Изјаву о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона и Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом горе наведене попуњене обрасце.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете. Пожељно је да тражено средства финансијског обезбеђења - писмо о намерама пословне банке понуђача за повраћај аванасног плаћања и у вези гаранција за добро извршење посла које се прилаже уз понуду буде уложено у ПВЦ фасциклу, при врху залепљено, потписано и печатом оверено, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, а да се видно не оштети.

Понуду доставити на **адресу:**

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара- Информационо-комуникациона опрема - за партију број _____ - ЈН бр. 04/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.12.2016. године до 13,30 часова.**

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у **14:00 часова**, дана **08.12.2016. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена

пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка је обликована у 2 партије и то:

1. Партија 1 – Комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС
2. Партија 2 – Компоненте за постојеће АМРЕС комуникационе уређаје

Врста и количина добара, као и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке одређене су у делу 2. Техничке спецификације ове конкурсне документације за сваку партију посебно.

Понуђач је у обавези да достави понуду према врсти, количини и захтеваним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке партије за коју подноси понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије.

Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива. Ако понуђач доставља понуду за одређене партије, понуда мора да обухвати сва добра и све услуге наведене у једној партији (све ставке), односно све тражене елементе једне партије.

Понуђач није у обавези да поднесе понуду за све партије. Понуђач може поднети понуду само за једну партију, док за другу не мора.

Понуђач је дужан да достави Образац понуде и друге обрасце за партију за коју подноси понуду, а у обрасцима у којима није означен број партије да назначи партију за коју подноси понуду на начин и под условима дефинисаним конкурсном документацијом.

У случају да понуђач поднесе понуду и за партију 1 и за партију 2 или само за једну партију, она мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Партије су недељиве.

Понуђач може поднети само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду за одређену партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у тој партији, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора, односно додела уговора ће се вршити по партијама.

Понуда мора садржати све доказе који су одређени у конкурсној документацији у зависности од партије за коју се подноси:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (у зависности од партије у којој подноси понуду прилаже се: образац 6.1. за партију 1 и образац 6.2. за партију 2 у конкурсној документацији).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације. У погледу додатних услова Понуђач прилаже само оне доказе који су одређени за партију за коју подноси понуду. На пример, ако подноси понуду за партију 2 прилаже само доказе који су одређени у погледу додатних услова за ту партију, а не прилаже и доказе који су одређени у погледу додатних услова за партију 1.
3. Средства финансијског обезбеђења уколико подноси понуду за партију 1.
4. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – за партију за коју је поднео понуду (у конкурсној документацији - образац 7.1. за партију 1, образац 7.2. за партију 2).
5. Образац структуре цене за партију за коју је поднео понуду (у конкурсној документацији – образац 11.1. за партију 1 и образац 11.2. за партију 2).
6. Споразум уколико понуду подноси група понуђача за партију за коју подноси понуду.
7. Изјава о независној понуди - Образац 9. Конкурсне документације за партију за коју подноси понуду.
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – Образац 10. конкурсне документације
9. Докази који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације за партију за коју подноси понуду.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде** за јавну набавку добара - Информационо-комуникациона опрема - ЈН бр. 04/16- за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку добара - Информационо-комуникациона опрема - ЈН бр. 04/16- за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку добара - Информационо-комуникациона опрема - ЈН бр. 04/16- за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку добара - Информационо-комуникациона опрема - ЈН бр. 04/16- за партију _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Односи се и на партију 1 и на партију 2:

Понуда за партију 1 и 2 мора да садржи рок и начин плаћања.

Рок плаћања је минимално 10 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Прихватљив начин плаћања је 100 % укупно уговорене вредности опреме и услуге за партију 1, односно укупно уговорене вредности опреме за партију 2, путем бескаматног аванса, а по испостављању авансног предрачуна и захтеваних средстава финансијског обезбеђења. Уколико понуда не садржи 100 % авансно плаћање, понуда се одбија као

неприхватљива. Фактуре ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора.

Исплата уговорних обавеза вршиће се након закључивања уговора, и то:

За партију 1: По достављању авансног предрачуна, средстава финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла, у уговореном року. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења.

За партију 2: По достављању једне бланко соло менице за повраћај авансног плаћања у уговореном року. Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања.

5.9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке, извођења свих пратећих радова и услуга, као и инсталације уређаја мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења уговора, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих обавеза у поступку ове јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем средстава финансијског обезбеђења које су ниже описане и прецизиране посебно за сваку партију.

Односи се само на партију 1:

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају спора по Писму о намерама банке и Банкарској гаранцији надлежан је Привредни суд у Београду.

Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла издаје банка понуђача на свом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица банке. Та писма морају садржати податке који нису у супротности са захтевима и условима наручиоца који су одређени за средства финансијског обезбеђења. Уколико достављена писма о намерама банке, садрже и неке друге податке који нису захтевани, а који нису у супротности са условима Наручиоца који су одређени за ова средства финансијског обезбеђења, то **неће бити** разлог за оцену неприхватљивости понуде. Наведена Писма о намерама банке морају имати **рок важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде. Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла се по закљученом уговору са изабраним понуђачем могу вратити понуђачима са којима није закључен уговор, као и Добављачу након достављања захтеваних оригинал банкарских гаранција за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла .

Уколико достављена Писма о намерама банке садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу истих, понуда ће се **одбити као неприхватљива**.

Прихватљивим ће се сматрати и Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла које садрже износ исказан у валути пословне банке која издаје та писма, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Износ који је наведен у валути пословне банке, по извршеном прерачуну у динаре мора одговарати износу укупно понуђене цене са ПДВ-ом. Примера ради, понуђач је понудио укупну цену са урачунатим ПДВ-ом коју је исказао **у динарима**, и доставља Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања чији је износ исказан **у еврима**. Када се овај износ из тог писма прерачуна у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуде по наведеном правилу, тако прерачунат мора одговарати динарском износу који је понуђен са ПДВ-ом. Одговарајући износ је износ који је једнак или већи од износа укупно понуђене цене са ПДВ-ом исказане у динарима.

Понуђач је у обавези да **у понуди достави:**

- Писмо о намерама банке за повраћај авансног плаћања да ће банка понуђачу издати: банкарску гаранцију за повраћај аванса у висини укупно уговорене

вредности опреме и услуге обуке АМРЕС инжењера, са ПДВ-ом, **са роком важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде;

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10 % укупно уговорене цене без урачунатог ПДВ-а **са роком важења** најмање 30 (словима: тридесет) дана дуже од рока важења понуде;

Уколико понуђач не достави Писма о намерама банке за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла, као и ако наведена не садрже обавезну минималну садржину, ако садрже краће рокове важења и у супротности су са захтевима и условима наручиоца који су одређени у погледу ових писама, понуда ће бити **одбијена као неприхватљива**.

Добављач је по закључењу уговора, дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Понуђач коме Наручилац додели уговор (у даљем тексту: Добављач) је дужан Наручиоцу доставити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса за **укупну уговорену вредност опреме и услуге обуке АМРЕС инжењера, са ПДВ-ом**.

Наведену банкарску гаранцију Добављач предаје након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора).

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да важи најмање до правдања аванса по коначно реализованој услузи обуке АМРЕС инжењера.

У случају да Добављач не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора у делу за који је аванс дат, Наручилац може уновчити приложену банкарску гаранцију и једнострано раскинути уговор.

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у делу пружања услуге техничке подршке, достављањем бланко менице са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини **уговорене вредности за услугу техничке подршке**.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа **укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке** која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Додављача.

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Додављач је дужан да Наручиоцу приложи банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у року од 7 дана од дана закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се може активирати: уколико додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се може активирати: уколико додављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Односи се само на партију 2:

Додављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем две бланко менице са меничним овлашћењима која су за повраћај авансног плаћања и гаранција за добро извршење посла.

Додављач је по закључењу уговора, дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања**

Додављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом (100% вредности уговора са ПДВ-ом), која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача. У складу са чланом 14 став 1. тач. 1. Закона наручилац је дужан да чува као поверљиве све

податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. Закона.

Неће се сматрати као поверљиви докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 08:30 до 16:30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **Булевар краља Александра 90**, Београд, путем електронске поште на е-mail: nabavke@amres.rs или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - **ЈН бр. 04/16**“.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију **8 (осам) или мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 10. у конкурсној документацији).

5.17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља у току радног времена наручиоца од 08:00 до 16:00 часова и то или непосредно на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд или електронском поштом на е-mail: nabavke@amres.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда као и након отварања понуда, подносилац захтева је дужан уплатити таксу у износу од 120.000,00 динара. Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈН 04/16, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈН 04/16, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.18.1.УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос могу се видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА -, ЗА ПАРТИЈУ 1- КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС – ЈН бр. 04/16

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Информационо – комуникациона опрема – Комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС – ЈН бр. 04/16

6.1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име	

и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не Члан групе _____ (<i>назив</i>) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не Подизвођач _____ (<i>назив</i>) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____

Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места

предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.1.2. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 04/16) нудимо вам испоруку опреме са пратећим услугама.

Испорука опреме и пружање услуга извршиће се у складу са врстом и описом опреме и услуга које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 2. конкурсне документације за партију 1 и наведеним у Понуди.

6.1.3. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Понуђена добра/опрема су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке у партији 1 и описан у поглављу 2. конкурсне документације.

6.1.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив уређаја	Кол.	Произвођач, модел, каталогски бројеви, називи и описи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
1	Centralni ruter	1	
2	CPE uređaji	60	
3	Optički transiver 10GBASE-SR za Centralni ruter	12	
4	Optički transiver 10GBASE-LR za Centralni ruter	5	
5	Komunikacioni orman za CPE opremu	42	
Назив услуге		Опис услуге и периода пружања услуге	
1	Услуга техничке подршке		
2	Услуга обуке		

6.1.5. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунаог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене добара/опреме, и цену услуге и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена опреме/добра и услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

6.1.6. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку добара је _____ (и словима: _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 120 календарских дана).

Услуга обуке мрежних инжењера ће се окончати у року од _____ (максимално 30 дана) дана од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је испорука добара извршена у целости.

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 40 сати) сати.

Период пружања услуге техничке подршке за понуђене СРЕ уређаје, централни рутер и трансивере _____ месеци (минимум 12 месеци) од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

6.1.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

100 % укупно уговорене вредности опреме и услуга путем бескаматног аванса, у року од _____ (минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

6.1.8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

6.1.9. ГАРАНТНИ РОК

За квалитет свих испоручених добара понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 12 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у тачки 6.1.4. Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и опис компоненте. Под наведеним компонентама се, између осталог, сматрају и следеће компоненте:

- *потребне картице са интерфејсима,*
- *делови за напајање,*
- *вентилатори,*
- *делови за монтирање у рек орман,*
- *оперативни систем и пратећи софтвери,*
- *софтверске лиценце неопходне за одређене функционалности,*
- *процесорске и сервисне картице потребне за одређене функционалности.*

*Понуђач је дужан да у у обрасцу понуде – тачки 6.1.4. у делу који носи назив „Опис услуге и период пружања услуге“ на предвиђеном месту опише све услуге које ће пружити и начин на који ће их реализовати уз навођење периода у коме ће пружати услуге. **Прихватљивим** ће се сматрати и опис услуге у коме се наведе: „Нудимо услугу у свему у складу са траженом спецификацијом за ту услугу у Табели 1 дела 2. Конкурсне документације“.*

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене мрежне опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких

карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) и/или да попуне образац број 15.1 Техничке карактеристике понуђених добара, тако да се **недвосмислено може закључити** да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене мрежне опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА - ЗА ПАРТИЈУ 2- - КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ – ЈН. БР. 04/16

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Информационо – комуникациона опрема – компоненте за постојеће АМРЕС комуникационе уређаје - ЈН. бр 04/16

6.2.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са	

утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.	<p style="text-align: center;">Да Не</p> <p>(у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то:</p> <p>Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не</p> <p>За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не</p> <p>Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u></p>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____
	1) _____

Адреса:	2) _____ 3) _____
Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.2.2 ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: 04/16) нудимо вам испоруку опреме за партију 2.

Испорука опреме извршиће се у складу са врстом и описом опреме које су предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним за партију 2 у поглављу 2. Конкурсне документације и наведеним у тачки 6.2.4 ове понуде.

6.2.3 КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Понуђена добра/опрема су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке у партији 2 и описан у поглављу 3. Конкурсне документације.

6.2.4 СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив уређаја	Кол.	Произвођач, модел, каталошки бројеви, називи и описи свих понуђених компоненти, софтвера и софтверских лиценци и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
1	Fan tray za Juniper MX480	1	

6.2.5 ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене добара/опреме и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена опреме/добра и услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

6.2.6 РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок за испоруку добара је _____ (и словима: _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора (максимално 120 календарских дана).

6.2.7 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

100 % укупно уговорене вредности опреме и услуга путем бескаматног аванса, у року од _____ (минимум 10 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема авансног предрачуна.

6.2.8 ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

6.2.9 ГАРАНТНИ РОК

За квалитет свих испоручених добара понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимум 12 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји којим је констатовано да је испорука опреме извршена у целости.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у тачки 6.2.4. Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра која нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и опис компоненте.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђене мрежне опреме која доказује да понуђени уређај и све пратеће компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка

упутства, упутства за конфигурацију и инсталацију опреме, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача опреме којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Понуђач је дужан да у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.) и/или да попуне образац број 15.2. Техничке карактеристике понуђених добара, тако да се недвосмислено може закључити да је понуђени уређај у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене мрежне опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7 МОДЕЛ УГОВОРА

7.1 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1 – КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈ ЗА ЦЕНТРАЛНО ЧВОРИШТЕ АМРЕС

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, број телефона 011/7158-942, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

закључили су

У Г О В О Р

о продаји и испоруци опреме и пружању пратећих услуга

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара- Информационо – комуникациона опрема — ЈН бр 04/16 – партија 1- комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС;

- да је Добављач поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив и количину опреме) _____, што износи _____% вредности понуде

- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука информационо – комуникационе опреме и пружање пратећих услуга.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему и пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди и Конкурсној документацији, а који чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и (словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до ____ (не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од пријема исправно испостављеног авансног предрачуна, банкарске гаранције за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла, као и менице за повраћај авансног плаћања за услугу техничке подршке, изврши плаћање укупно 100% уговорене цене са ПДВ-ом из члана 2 овог уговора путем бескаматног аванса, на рачун Добављача број _____,

који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактуре ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора.

Место и рокови испоруке и пружања услуга

Члан 4.

Опрема из члана 1. овог уговора испоручиће се у Београду на адресу Кумановска 7.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити у року од _____ (уписати понуђени рок испоруке као из обрасца Понуде – образац број 6.1, рок не може бити дужи од 120 дана) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу један од докумената који су одређени у Конкурсној документацији у тачки 3.3. КВАЛИТЕТ, као доказ да опрема која је предмет набавке испуњава захтеве за стављање на тржиште или употребу радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник“, број 11/12 - у даљем тексту: Правилник о РИТТ).

Добављач се обавезује да пре испоруке добара обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме (у даљем тексту: Записник).

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина опреме испоручена у целости.

Рок за испоруку добара/опреме почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.

У случају кашњења испоруке опреме из овог члана Уговора из разлога за које Добављач није одговоран, рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење рока из става 2. овог члана од дана обостраног потписивања овог уговора.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета телекомуникационе опреме и услова које телекомуникациона опрема мора да испуњава, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Уколико на страни Наручиоца постоје околности због којих Наручилац није у могућности да прими испоручену опрему у уговореном року због промене седишта, то ће се сматрати објективном околношћу.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемента уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке

ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Услуга обуке мрежних инжењера ће се окончати у року од _____ (максимално 30 дана) дана од дана потписивања Записника.

Обука ће трајати минимално _____ (минимално 40 сати) сати.

Након извршења услуге обуке АМРЕС мрежних инжењера извршиће се потписивање Записника о извршењу услуге.

Услуга техничке подршке за понуђене СРЕ уређаје, централни рутер и трансивере се пружа _____ (минимум 12 месеци) месеци рачунајући од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Записника.

Преузимање добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке добара изврше квантитативну примопредају добара и сачине Записник који потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Квалитативну проверу испоручене опреме Наручилац ће континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме.

Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи опрему према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији и чине саставни део овог уговора.

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора да одговара техничким условима. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство са описом добара, упутство за руковање и основно одржавање.

Добављач се обавезује да изврши све услуге које су наведене у Техничкој спецификацији конкурсне документације, под условима и на начин који је одређен у Понуди, Техничкој спецификацији конкурсне документације и техничкој документацији која је приложена у Понуди.

Контрола извршења услуга техничке подршке ће се вршити на шест месеци о чему ће се сачинити записници којим ће се констатовати да је услуга техничке подршке пружена за период од претходних шест месеци. Први записник ће бити сачињен по протеклу периода од

шест месеци од дана када је потписан записник о квантитативном пријему испоручених добара.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за сву испоручену опрему у трајању од _____ (минимум 12 месеци), како је утврђено у понуди Добављача.

Гаранције из претходног става за сваку испоручену опрему почињу да теку од дана потписивања Записника.

Добављач се обавезује да гаранцију у свему да према условима одржавања у гарантном року који су ближе описани техничким спецификацијама, описима услуга из Конкурсне документације и понуди Добављача.

Добављач се обавезује да ће за опрему која је предмет овог уговора (осим трансивера), оригинални резервни делови од стране произвођача и евентуално неопходан потрошни материјал бити доступни за набавку минимално 5 година од дана објављеног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Рекламација

Члан 8.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност опреме прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је у обавези да врши без накнаде изврши поправку за време трајања гарантног рока, при чему време трајања отклањања квара не сме бити дуже од 15 радних дана од дана пријема рекламације.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку опреме, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе у року од 15 радних дана од дана пријема рекламације. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Уколико се након инсталације и конфигурације опреме утврди да иста нема својства за употребу за коју је набављена, а која је Добављач понудио и понудом доказао у поступку предметне набавке, Добављач је у обавези да потребно својство обезбеди у примереном року који буде одредио Наручилац. У случају да својство не може бити обезбеђено, Добављач је дужан да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформанси.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Добављач ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 7 дана предати Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (са

урачунатим ПДВ-ом) у висини уговореног аванса за укупну уговорену вредност опреме и услуге обуке АМРЕС инжењера.

Банкарска гаранција траје најмање до правдања аванса по коначно реализованој услузи обуке АМРЕС инжењера.

Банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив, налази се у прилогу и саставни је део уговора.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које одредио Наручилац овим уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

У случају да Добављач не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора, Наручилац може уновчити приложену банкарску гаранцију и једнострано раскинути уговор.

Члан 10.

Добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у делу пружања услуге техничке подршке, достављањем бланко менице са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања у висини уговорене вредности за услугу техничке подршке са ПДВ-ом.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа **укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке** која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 11.

Добављач ће у року од 7 дана од дана закључења уговора (обострано потписаног уговора) предати Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % укупно уговорене цене из члана 2 овог уговора (без урачунатог ПДВ-а), која траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Поднета банкарска гаранција је безусловна и платива на први позив, налази се у прилогу и саставни је део уговора.

Банкарска гаранција из става 1. овог члана не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова од оних које одредио Наручилац овим уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором Наручилац може уновчити ову банкарску гаранцију.

Члан 12.

Ако Добављач не испоручи добра/опрему у уговореном року, Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Раскид уговора

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају

одредбе закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и електронских комуникација.

Члан 16.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, електронских комуникација, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.2 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2 – КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна 840-1044664-12 који се води код Управе за трезор, филијала Палилула, број телефона 011/7158-942, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____ улица _____ број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: *Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.*

закључили су

У Г О В О Р

о купопродаји и испоруци опреме

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара- Информационо – комуникациона опрема – ЈН бр 04/16 – партија 2- компоненте за постојеће АМРЕС комуникационе уређаје;
- да је Добављач поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (понуђач не попуњава овај податак) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године (Понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив и количину опреме) _____, што износи _____% вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука компоненте за постојеће АМРЕС комуникационе уређаје.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи опрему у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди и Конкурсној документацији, а који чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и (словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да у року до _____ (не може краће од 10 нити дуже од 45) дана од пријема исправно испостављеног авансног предрачуна и бланко соло меница за: повраћај авансног плаћања и добро извршење посла, изврши плаћање укупно 100% уговорене цене са ПДВ-ом из члана 2 овог уговора путем бескаматног аванса, на рачун Добављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактуре ће се испостављати по потписивању сваког појединачног записника за које је одређено да ће бити потписивани током извршења уговора.

Место и рокови испоруке и пружања услуга

Члан 4.

Опрема из члана 1. овог уговора испоручиће се у Београду на адресу Кумановска 7.

Добављач се обавезује да ће добра испоручити у року од _____ (уписати понуђени рок испоруке као из обрасца Понуде – образац број 6.2, рок не може бити дужи од 120 дана) календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави Наручиоцу један од докумената који су одређени у Конкурсној документацији у тачки 3.3. КВАЛИТЕТ, као доказ да опрема која је предмет набавке испуњава захтеве за стављање на тржиште или употребу радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме у складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник“, број 11/12 - у даљем тексту: Правилник о РИТТ).

Добављач се обавезује да пре испоруке добара обавести Наручиоца минимум три дана пре планиране испоруке о датуму и времену испоруке. Испоруку прати потписивање Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме (у даљем тексту: Записник).

Испорука добара из члана 1. Уговора се сматра извршеном даном потписивања Записника којим се констатује да је укупна уговорена количина опреме испоручена у целости.

Рок за испоруку добара/опреме почиње да тече од дана обостраног потписивања овог Уговора.

У случају кашњења испоруке опреме из овог члана Уговора из разлога за које Добављач није одговоран, рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење рока из става 2. овог члана од дана обостраног потписивања овог уговора.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета телекомуникационе опреме и услова које телекомуникациона опрема мора да испуњава, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Уколико на страни Наручиоца постоје околности због којих Наручилац није у могућности да прими испоручену опрему у уговореном року због промене седишта, то ће се сматрати објективном околношћу.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Преузимање добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом испоруке добара изврше квантитативну примопредају добара и сачине Записник који потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Квалитативну проверу испоручене опреме Наручилац ће континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме.

Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга

Члан 6.

Добављач се обавезује да испоручи опрему према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији и чине саставни део овог уговора.

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора да одговара техничким условима. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство са описом добара, упутство за руковање и основно одржавање.

Гаранција

Члан 7.

Добављач даје гаранцију за сву испоручену опрему у трајању од _____ (минимум 12 месеци), како је утврђено у понуди Добављача.

Гаранције из претходног става за сваку испоручену опрему почињу да теку од дана потписивања Записника.

Добављач се обавезује да гаранцију у свему да према условима одржавања у гарантном року који су ближе описани техничким спецификацијама из Конкурсне документације и Понуди.

Рекламација

Члан 8.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност опреме прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је у обавези да врши без накнаде изврши поправку за време трајања гарантног рока, при чему време трајања отклањања квара не сме бити дуже од 15 радних дана од дана пријема рекламације.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку опреме, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе, у року од 15 радних дана од дана пријема рекламације. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Уколико се након инсталације и конфигурације опреме утврди да иста нема својства за употребу за коју је набављена, а која је Добављач понудио и понудом доказао у поступку предметне набавке, Добављач је у обавези да потребно својство обезбеди у примереном року који буде одредио Наручилац. У случају да својство не може бити обезбеђено, Добављач је дужан да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформанси.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Добављач ће након закључења уговора (обострано потписаног уговора) у року од највише 7 дана предати Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања у висини износа укупне уговорене вредности са ПДВ-ом (100% вредности уговора са ПДВ-ом), која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Добављач не испуни своје обавезе после уплате аванса у смислу извршења закљученог уговора, Наручилац може уновчити ову меницу и једнострано раскинути уговор.

Члан 10.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса;
- Менично овлашћење да се меница за повраћај аванса у износу укупне уговорене вредности са ПДВ-ом за услугу техничке подршке, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, а које мора трајати најкраће до правдања аванса;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати: уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 11.

Ако Добављач не испоручи добра/опрему у уговореном року, Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Раскид уговора

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки, облигационих односа и електронских комуникација.

Члан 15.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, електронских комуникација, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке добара – Информационо-комуникациона опрема- ЈН бр. 04/16, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПАРТИЈУ _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – Информационо – комуникациона опрема- ЈН бр. 04/16, партија број _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра – Информационо – комуникациона опрема - ЈН бр. 04/16, партија број _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјаву копирати - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

11.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Р. бр.	Назив добра и услуге	Кол. у ком.	Јединична цена, без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	$8=(4 \times 3)+6$	$9 = (5 \times 3) +7$
1	Centralni ruter	1						
2	CPE uređaji	60						
3	Optički transiver 10GBASE-SR za Centralni ruter	12						
4	Optički transiver 10GBASE-LR za Centralni ruter	5						
5	Komunikacioni orman za CPE opremu	42						
6	Usluga tehničke podrške	1						
7	Usluga obuke za 5 inženjera	1						
УКУПНО								

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом.

У колони 6 - уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове без ПДВ-а.

У колони 7 – уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове са ПДВ-ом

У колони 8- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а $((4 \times 3)+6)$.

У колони 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром јединичне цене са ПДВ-ом која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом ((5x3)+7).

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

11.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Р. бр.	Назив добра и услуге	Кол. у ком.	Јединична цена, без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а	Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом	Укупна цена, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8= (4x3)+6	9 = (5x3) +7
1	Fan tray za Juniper MX480	1						

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом.

У колони 6 - уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове без ПДВ-а.

У колони 7 – уписати трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове са ПДВ-ом

У колони 8- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија збиром јединичне цене која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а ((4x3)+6).

У колони 9 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија збиром јединичне цене са ПДВ-ом која је помножена са количином + трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови са ПДВ-ом ((5x3)+7).

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

12 ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПАРТИЈУ 1

РР. бр	Назив и седиште референтног купца/наручиоца добара	Контакт телефон купца добара	Назив испоручених (референтних) добара, број и датум закључења уговора и датум испоруке	Вредност испоручених референтних добара безПДВ-а
укупна вредност испоручених добара без ПДВ-а =				

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализоване испоруке које су у складу са захтевима из конкурсне документације. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде купца/наручиоца референтних добара, сходно образцу датом под 13. Потврда референтних испорука.

Ради лакшег утврђивања везе између Потврде референтних испорука и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да понуђач на свакој Потврди референтних испорука у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Овај образац овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

13 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ ИСПОРУКА ЗА ПАРТИЈУ 1

Назив купца/наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да нам је _____,

(назив и седиште испоручиоца добара)

успешно реализовао испоруку добра/ мрежне опреме, и то

_____ у укупном износу од _____ (уписати назив уређаја, износ и валуту, број и датум закључења уговора и датум испоруке) без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке добара Информационо – комуникациона опрема - Комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС – партија 1- ЈН бр. 04/16, и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице
наручиоца/купца:

Напомена: Овај образац овлашћено лице наручиоца/купца мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

14 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ПАРТИЈУ 1

У вези са јавном набавком добара –Информационо–комуникациона опрема - Комуникациони уређај за централно чвориште АМРЕС -партија 1- ЈН бр. 04/16,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам радно ангазовао _____ (минимум 4) дипломираних инжењера из области рачунарства, информатике или телекомуникација, од којих _____ (минимум 1) поседују/е важећи индустријски сертификат минимално средњег нивоа добијене од произвођача понуђене опреме, а који покривају следеће технологије: Routing/Switching и/или Service Provider.

Р.бр.	Презиме и име	Стручна спрема и звање	Сертификат (назив и рок важења)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Од наведених лица:

- Обуку за тражене технологије ће држати _____
(уписати име и презиме).

Прилог: фотокопије сертификата са посебним линком на Веб сајт за проверу важности сертификата преко Интернета датим на меморандуму понуђача или други додатни доказ о важењу сертификата, као и фотокопије уговора о радном ангажовању лица.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена:

Образац Изјава понуђача о броју радно ангажованих лица, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.

15 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Напомена: У циљу лакше припреме понуде и оцене доказа да је понуђени уређај испунио тражене техничке карактеристике, као и оцене доказа о испуњености функционалности и карактеристика описаних у елементима критеријума ради доделе пондера, пожељно је да понуђач попуни образац 15.1 и/или 15.2 у зависности од партије за коју подноси понуду и то попуњавањем предвиђених табела за сваки понуђени уређај.

*Уколико у предвиђеним табелама нису обухваћене све ставке техничке спецификације из поглавља 3 Конкурсне документације, а које су неопходне за оцену да је понуђени уређај испунио тражене техничке карактеристике, или све функционалности и карактеристика који су описани у елементима критеријума, а од значаја су за доделу пондера, Понуђач може у оквиру предвиђених табела да допише недостајуће ставке које је понудио наводећи назив ставке, назив документа и редни број странице на којој се на недвосмислен начин може утврдити постојање тражене карактеристике и/или да у понуђеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.).*

15.1 Партија 1 - КОМУНИКАЦИОНИ УРЕЂАЈИ ЗА ЧВОРИШТА АМРЕС

Redni broj: 1 Ime uređaja: Centralni ruter	Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)
Fizički model	Uređaj može biti realizovan u obliku šasije sa slotovima za module ili u obliku fiksne konfiguracije. Maksimalna visina uređaja može biti 21 RU. Isporučeno sa odgovarajućom opremom za montiranje u profesionalni rek orman.	
	Šasija mora biti realizovana u potpunosti kao redundantna sa isporučenim redundantnim napajanjima i ruterskim procesorima. Mora da poseduje minimum 8 slotova za instalaciju linijskih i/ili servisnih kartica.	
Portovi	Uređaj treba da ima minimalno sledeće portove: - 12 portova za 10GBASE-X transivere tipa XFP i/ili SFP+ (podrška za LAN PHY i WAN PHY) pri čemu je potrebno da ovi portovi budu realizovani na najmanje 2 različita modula u cilju smanjivanja domena otkaza.	
	20 portova za 1000BASE-X transivere tipa SFP;	

	Uređaj mora da ima podršku za linijske kartice sa 40G i/ili 100G portovima.		
	Minimalni <i>throughput</i> po kartici treba da iznosi 80Gbps.		
	Svi portovi na uređaju moraju da podržavaju "Digital Diagnostic Monitoring" za nadgledanje parametara optičke veze, prema standardu SFF-8472 (očitanje optičkih parametara na portovima mora da se realizuje posredstvom operativnog sistema uređaja).		
Operativni sistema	Modularni operativni sistem sa odvojenim procesima		
Rutiranje	Prosleđivanje IPv4		
	IPv4 multikast		
	IPv6		
	IPv6 multikast		
	Prosleđivanje MPLS paketa implementirano u hardveru		
	moгуćnost rutiranja paketa između bridged domena (IRB ili BDI).		
Performanse i kapacitet	minimalan sistemski kapacitet 10 Tbps;		
	minimalno 1.000.000 IPv4 ruta;		
	minimalno 512.000 IPv6 ruta;		
	minimalno 128.000 MAC adresa;		
	minimalno 1000 VPLS instanci;		
	minimalno 1000 VPN instanci.		
Protokoli rutiranja	OSPF		
	OSPFv3		
	ISIS		
	ISIS za IPv6		
	Multiprotocol-BGP		
	PIM-SM		
	PIM-SSM		
	MSDP		
Ethernet servisi	Minimum 4000 VLAN-ova		
	IEEE802.1q		
	IEEE 802.1s MST		
	Ethernet OAM (IEEE 802.3ah, IEEE 802.1ag)		

MPLS servisi	LDP		
	RSVP		
	MPLS L3VPN		
	6VPE (IPv6 over MPLS VPN)		
	L2VPN pseudowires (RFC 4447)		
	VPLS LDP-Based (RFC 4762)		
	H-VPLS		
	Multicast VPN		
	MPLS Traffic Engineering		
Transliranje adresa	Uređaj mora da podržava NAT funkcionalnosti implementirane u hardveru.		
	Carrier-Grade NAT		
	Statički NAT, destinacioni NAT, dinamički NAT		
	NAPT (Network Address Port Translation) sa blokovskom alokacijom portova.		
	NAT64		
	ALG (Application Layer Gateway)		
	NAT bypass		
	Ponuđeni uređaj mora da podržava minimalno 60 miliona translacija (sesija).		
	Podrška za implementaciju NAT funkcionalnosti u okviru MPLS VPN-a (VRF).		
Protok saobraćaja sa transliranim adresama mora da bude minimalno 20 Gbps. Ukoliko su za aktivaciju svih prethodno traženih NAT funkcionalnosti i kapaciteta (npr. 60 miliona istovremenih translacija; protok saobraćaja 20 Gbps) potrebne licence, iste se moraju obezbediti.			
Kvalitet servisa	DiffServ		
	WRED		
	Policing		
	Shaping		
	port-based queueing		
Protokoli	BFD		
	VRRP		

	IEEE 802.3ad LACP		
	GRE		
	IEEE802.1ab LLDP		
Upravljanje i nadgledanje	Konfiguracije preko komandne linije (CLI)		
	pristup preko SSH		
	autentifikacija korisnika preko RADIUS ili TACACS+ protokola		
	nadgledanje preko SNMPv3		
	sinhronizacija preko NTP		
	slanje logova preko Syslog-a		
	Traffic mirroring		
	IPFIX (NetFlow kompatibilan protokol)		
Napajanje	Napajanja moraju biti potpuno redundantna. Nije moguće ponuditi uređaje sa integrisanim jednosmernim DC napajanjem.		
	Napajanje mora biti predviđeno za 220V 50Hz AC, isporučeno sa kablovima za napajanje.		
	Maksimalna potrošnja uređaja sa svim mogućim instaliranim karticama može biti 7500W.		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		
Redni broj: 2 Ime uređaja: CPE uređaj		Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)
Fizički model	Uređaj može biti realizovan u obliku šasije sa slotovima za module ili u obliku fiksne konfiguracije. Maksimalna visina uređaja može biti 1 RU , ispučen sa opremom za montiranje u rek orman.		
Portovi	Uređaj treba da ima minimalno sledeće portove: - minimalno 1 x 1000BASE-X sa modulom za SFP transiver		
	minimalno 5 x 1000BASE-T		

	Svi portovi moraju da imaju mogućnost konfiguracije u L2 i L3 režimu (switching/bridging i routing), kao i da prepoznaju tagovane pakete prema 802.1q standardu.		
Operativni sistema	Konfiguracija operativnog sistema iz komandne linije.		
Firewall	Podrška za "stateful" filtriranje saobraćaja		
	Podrška za filtriranje saobraćaja po IPv4 i IPv6 adresama i L4 portovima		
	Podrška za IPsec VPN.		
Translacija adresa	Podrška za NAT funkcionalnost (statički, dinamički, PAT i prosleđivanje portova)		
VLAN	minimum 100 VLAN-ova		
Rutiranje	Prosleđivanje IPv4 paketa		
	Prosleđivanje IPv4 multikast paketa		
	Prosleđivanje IPv6 paketa		
	mogućnost rutiranja paketa između VLAN-ova		
Protokoli rutiranja	Statičke rute		
	OSPFv2		
	OSPFv3		
	IGMP v1/v2/v3		
	PIM		
Kvalitet servisa	Policing and Shaping,		
	Traffic marking		
Upravljanje i nadgledanje	Pristup preko SSH		
	autentifikacija korisnika preko RADIUS protokola		
	nadgledanje preko SNMPv3		
	sinhronizacija preko NTP		
	slanje logova preko Syslog-a		
Napajanje	Napajanje mora biti prema svim važećim standardima za korišćenje u Republici Srbiji za struju od 220V 50Hz AC, isporučeno sa kablovima za priključenje na šuko utičnicu CEE 7/4.		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		

	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		
Redni broj: 3 Ime uređaja: Optički transiver 10GBASE-SR za Centralni ruter		Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)
Tip modula	U zavisnosti od ponuđenog tipa portova na Centralnom ruteru ovi optički transiveri moraju da ispunjavaju sledeće: - ako Centralni ruter sadrži XFP portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa XFP; - ako Centralni ruter sadrži SFP+ portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa SFP+;		
Kompatibilnost	Kompatibilan sa XFP-MSA ili SFP-MSA ugovorom. Kompatibilan sa ponuđenom opremom.		
Min. razdaljina [m]	400		
Optičko vlakno	50µm/125µm multimodno vlakno		
Funkcionalnosti	DDMI (Digital Diagnostic Monitoring interface) - SFF-8472		
Podržani standardi	IEEE 802.3ae 10GBASE-SR , RoHS		
Centralna optička talasna dužina λ[nm]	850 nm		
Brzina prenosa (Gb/s)	10 Gbps		
Tip konektora	Duplex LC konektori		
Dodatne karakteristike	Mogućnost dodavanja modula bez gašenja uređaja (Hot-swappable).		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		
Redni broj: 4 Ime uređaja: Optički transiver 10GBASE-LR za Centralni ruter		Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)

Tip modula	U zavisnosti od ponuđenog tipa portova na Centralnom ruteru ovi optički transiveri moraju da ispunjavaju sledeće: - ako Centralni ruter sadrži XFP portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa XFP; - ako Centralni ruter sadrži SFP+ portove na linijskim karticama, ovi optički transiveri moraju da budu tipa SFP+;		
Kompatibilnost	Kompatibilan sa XFP-MSA ili SFP-MSA ugovorom. Kompatibilan sa ponuđenom opremom.		
Min. razdaljina [m]	10.000		
Podržani medijum	9µm/125µm monomodno optičko vlakno.		
Funkcionalnosti	podržava DDMI (Digital Diagnostic Monitoring interface) - SFF-8472.		
Podržani standardi	IEEE 802.3ae 10GBASE-LR , RoHS		
Centralna optička talasna dužina λ[nm]	1310 nm		
Brzina prenosa (Gb/s)	10 Gbps		
Tip konektora	Duplex LC konektori		
Dodatne karakteristike	Mogućnost dodavanja modula bez gašenja uređaja (Hot-swappable).		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80%.		
Redni broj: 5 Ime uređaja: Komunikacioni orman za CPE opremu		Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)
Fizičke karakteristike	Rek orman predviđen za zidnu montažu sa prednjim staklenim vratima sa bravom za instalaciju 19" uređaja. Visina: minimalno 9RU.		
Nosivost	Minimalno 50kg.		
Montaža uređaja	- Potrebno je da se minimalno bočne strane skidaju zbog fleksibilnog pristupa opremi instaliranoj u rek. - Otvori za uvođenje kablova u unutrašnjost ormara - Nosači za montiranje uređaja		

	moraju da imaju mogućnost pomeranja unutar rek ormana.		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		

15.2 Партија 2 - КОМПОНЕНТЕ ЗА ПОСТОЈЕЋЕ АМРЕС КОМУНИКАЦИОНЕ УРЕЂАЈЕ

Redni broj: 1 Ime uređaja: Fan tray za Juniper MX480		Komentar	Dokumentacija (naziv dokumenta i redni broj stranice)
Tip modula	High capacity fan tray modul za MX480 šasiju. Ovaj modul će se koristiti u kombinaciji sa high capacity AC napajanjem (PWR-MX480-2520-AC-S) koji će biti instalirani u MX480 šasiji.		
Kataloška oznaka	FFANTRAY-MX480-HC-S		
Opšti uslovi	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu radnu temperaturu u minimalnom rasponu od +10°C do +40°C		
	Sva ponuđena oprema mora imati deklarisanu mogućnost rada pri relativnoj vlažnosti vazduha u minimalnom rasponu od 20% do 80% .		