

Број: 404-171/2015 /08
Датум: 15.07.2015.године

Комисија за јавну набавку добара – услуга - Услуга подршке корисницима АМРЕС и подршке развоју услуга АМРЕС у региону Јужне и Источне Србије (сервисни центар у Нишу) – ЈН бр. 06/2015, у року предвиђеном за подношење понуда, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15), доставља

Измене и допуне конкурсне документације

у отвореном поступку јавне набавке услуга

- Услуга подршке корисницима АМРЕС и подршке развоју услуга АМРЕС у региону Јужне и Источне Србије (сервисни центар у Нишу) – ЈН бр. 06/2015

Мења се и допуњује конкурсна документација за јавну набавку услуга - Услуга подршке корисницима АМРЕС и подршке развоју услуга АМРЕС у региону Јужне и Источне Србије (сервисни центар у Нишу) – ЈН бр. 06/2015, и то:

1. На страни 15. Конкурсне документације, у тачки 3.3.2. Квалитет услуге видеоконференције одељка 3. у другом пасусу у реченици која гласи „Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних конференција, њиховом трајању и броју корисника.“, после речи „одржаних“, а пре речи „конференција“ додаје се реч „видео“, тако да сада реченица гласи:

„Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних видеоконференција, њиховом трајању и броју корисника.“
2. На страни 54. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у члану 5. Модела уговора у ставу 2 алинеја 1, број „1.“ брише се, док преостали текст иза броја 1 остаје непромењен.
3. На страни 56. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у ставу 1 члана 6. Модела уговора после речи које гласе: „Након извршене услуге из члана 5. овог уговора“, а пре речи „подноси извештај“, додају се речи: „Добављач“. У преосталом делу овај члан Модела уговора остаје неизмењен.
4. На страни 58. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у ставу 5 члана 11. Модела уговора у реченици која гласи: „Услуга из се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји извештај“, реч „из“ брише се. У преосталом делу овај члан уговора остаје неизмењен.
5. На страни 59. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у ставу 5 члана 14. Модела уговора у реченици која гласи:“ Наручилац ће наведене параметре доставити доставити у року до 10 дана од дана потписивања уговора“, реч „доставити“ брише се тако да остаје само једна реч „доставити“. У преосталом делу овај члан остаје неизмењен.

6. На страни 60. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у ставу 1 члана 18. Модела уговора у реченици која гласи: „Добављач се обавезује да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних конференција, њиховом трајању и броју корисника“, после речи „одржаних“, а пре речи „конференција“ додаје се реч „видео“, тако да гласи: “ Добављач се обавезује да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних видеоконференција, њиховом трајању и броју корисника“

У преосталом делу овај члан остаје неизмењен.

7. На страни 63. Конкурсне документације у делу 7. МОДЕЛ УГОВОРА, после члана 24, додаје се нови члан 24 а који гласи:

„Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана почетка пружања услуге.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години (2016. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно у Финансијском плану АМРЕС за 2016. годину.“

8. На страни 73. Конкурсне документације у делу Прилог 1 Уговора одељка 7. МОДЕЛ УГОВОРА, у тачки 7.4.2. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЈЕ, у другом пасусу у реченици која гласи „Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних конференција, њиховом трајању и броју корисника.“, после речи „одржаних“, а пре речи „конференција“ додаје се реч „видео“, тако да сада реченица гласи:

„Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних видеоконференција, њиховом трајању и броју корисника.“

Наведена измена је сачињена у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, број 21/14), као и због потребе правно техничке редакције текста.

У преосталом делу текст Конкурсне документације за предметну набавку остаје неизмењен.

Ове измене и допуне Конкурсне документације чине саставни део Конкурсне документације.

У складу са сачињеним изменама у прилогу Вам достављамо измењен Модел уговора који понуђачи обавезно достављају уз понуду.

Понуде понуђача које нису сачињене у складу са овим Изменама и допунама Конкурсне документације – БИЋЕ ОЦЕЊЕНЕ КАО НЕПРИХВАТЉИВЕ.

ПРИЛОГ ИЗМЕЊЕН МОДЕЛ УГОВОРА:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 84, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна _____ који се води код _____, број телефона _____, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: Наручилац),

и

_____, _____, улица
_____ број _____, порески идентификациони
број _____, матични број _____, број
рачуна _____ који се води код _____ (назив банке),
телефон _____ (контакт телефон Додављача) кога
заступа _____ (у даљем тексту: Додављач)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

У Г О В О Р

о пружању услуге подршке корисницима АМРЕС и подршке развоју услуга АМРЕС у региону Јужне и Источне Србије (сервисни центар у Нишу)

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, _____, из _____, улица
_____ бр. _____, порески идентификациони број _____,
матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила правни акт о заједничком извршењу набавке број (попуњава Наручилац) и споразум број ____ од ____, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.

- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (уписати назив и количину опреме) _____, што износи _____% вредности понуде

- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту и количину опреме коју ће подизвођач испоручити уколико му је поверено извршење уговора у делу испоруке и назив и врсту услуге коју ће пружити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Опште одредбе

Члан 1.

Наручилац је као правно лице основан Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Информационо-комуникационе установе "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС" („Службени гласник РС“ бр. 28/10, 35/12, 46/13, у даљем тексту: Одлука о оснивању АМРЕС) ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, односно ради изградње, развоја и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење Интернета и информатичких сервиса у земљи, као и везе са националним и интернационалним мрежама тог типа. Наручилац је тиме постао рачунарска мрежа са преко 150 повезаних научно-истраживачких и образовних институција и више од 150.000 активних крајњих корисника широм Републике Србије.

Термини употребљени у овој конкурсној документацији имају следеће значење:

- **АМРЕС корисник** је свако правно лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга правна лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС крајњи корисник** је свако физичко лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга физичка лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС инфраструктура** је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GEANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром. Укључује све уређаје који су у власништву или су изнајмљени од стране АМРЕС-а и све телекомуникационе линкове које АМРЕС поседује или изнајмљује од оператора који обавља делатност електронских комуникација (у даљем тексту: оператор).
- **АМРЕС услуге** су све информационо-комуникационе услуге које АМРЕС пружа АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима који се непосредно или посредно остварују преко АМРЕС инфраструктуре. Списак АМРЕС услуга доступан је на АМРЕС сајту www.amres.ac.rs.
- **Администратори АМРЕС корисника** су именовани технички контакти институција које су АМРЕС корисници.
- **АМРЕС хелпдеск** је први ниво подршке за рад АМРЕС инфраструктуре и услуга и примарни контакт за пријем захтева за коришћење услуга од стране АМРЕС корисника.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези пружања услуге „Техничке подршке раду рачунарске мреже и сервиса у АМРЕС сервисном центру региона Ниш“ која подразумева услугу подршке АМРЕС корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења АМРЕС eduroam услуге и иАМРЕС услуге, као и услуга видео конференција.

Поред наведеног, предмет уговора је све наведено у Техничкој спецификацији која је одштампана као прилог овом уговору и чини његов саставни део.

Добављач се обавезује да ће услуге које су предмет овог уговора извршити у свему на начин дат у понуди број ____ од __ . ____ . ____ . године која је саставни део овог уговора и Техничким спецификацијама предмета јавне набавке које су одштампане као прилог овом уговору и чине његов саставни део.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 3.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ динара

и

(словима: _____)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____

динара и (словима: _____)

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна, и не може се мењати током трајања уговора.

Структура уговорене цене је утврђена у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року до ____ (не може краће од 15, ни више од 45 дана) дана од пријема исправно испостављеног авансног предрачуна/рачуна и средства

обезбеђења из овог уговора, изврши плаћање 50% уговорене вредности услуге са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да износ од 36% укупне уговорене вредности услуге са ПДВ-ом платити у року до ____ (не може краће од 15, ни више од 45 дана), по усвојеном Извештају из тачке 1. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге техничке подршке АМРЕС корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења АМРЕС eduroam услуге и иАМРЕС услуге, и по испостављању фактуре.

Наручилац се обавезује да износ од 14% укупне уговорене вредности услуге са ПДВ-ом платити у року до ____ (не може краће од 15, ни више од 45 дана), по извршеним свим уговореним услугама (12 месеци од дана потписивања уговора), и по испостављању фактуре.

Наручилац се обавезује да ће плаћања на рачун Добављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр. назив банке и сл).

Наручилац неће платити ниједан износ у уговореном року, пре него што прими средства обезбеђења (менице за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла).

Рок, начин и место пружања услуге техничке подршке АМРЕС корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења АМРЕС eduroam услуге и иАМРЕС услуге.

Члан 5.

Добављач се обавезује да у оквиру услуге техничке подршке АМРЕС корисницима обухвати АМРЕС кориснике који су у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту овог члана: институције) и то:

- Природно-математички факултет,
- Машински факултет,
- Медицински факултет,
- Електронски факултет,
- Грађевинско-архитектонски факултет,
- Економски факултет,
- Правни факултет,
- Факултет заштите на раду,

- Факултет уметности,
- Факултет спорта и физичког васпитања,
- Филозофски факултет.

Добављач се обавезује да ће у оквиру ове услуге извршити:

Анализу постојећег стања база дигиталних идентитета АМРЕС крајњих корисника и система за менаџмент идентитета у оквиру институција (у даљем тексту: анализа). Анализа се обавља кроз индивидуалне разговоре односно састанке са администраторима АМРЕС корисника, а име и број телефона ових лица ће понуђачу бити достављени по закљученом уговору. За спровођење анализе потребно је саставити упитник у електронској форми тако да буду покривена сва питања наведена у наставку ове тачке.

За институције које већ користе АМРЕС eduroam услугу, у оквиру анализе и кроз упитник је потребно установити:

- а. попуњеност база, односно проценат АМРЕС крајњих корисника који имају дигитални идентитет у односу на укупан број АМРЕС крајњих корисника на институцији. Овај проценат је потребно навести посебно за студенте и за запослене. Уколико овај проценат није 100%, потребно је образложити који су разлози за то;
- б. да ли је АМРЕС eduroam услуга омогућена свим АМРЕС крајњим корисницима који имају дигитални идентитет и ако није који су разлози за то;
- в. списак података који се чува у дигиталном идентитету корисника, као и процентуалну попуњеност ових података у односу на укупан број дигиталних идентитета. Нарочито, потребно је испитати да ли се чувају подаци који су у опису наведени као обавезни у иАМРЕС услузи, а који су наведени у Прилогу 1 - Списак обавезних атрибута за иАМРЕС;
- г. процену администратора АМРЕС корисника о ажурности и тачности података у дигиталним идентитетима;
- д. којим групама АМРЕС крајњих корисника се отварају дигитални идентитети (нпр. студенти, запослени, студенти на размени, гости итд.);
- ђ. на који начин се уносе и које су процедуре за отварање дигиталних идентитета АМРЕС крајњих корисника за различите групе АМРЕС крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д. Потребно је испитати ко отвара дигиталне идентитете (нпр. службеници у студентској служби, лице у ИТ служби итд.), када се отварају дигитални идентитети (нпр. студенту аутоматски при упису, студенту на лични захтев итд.) и како се отварају дигитални идентитети (нпр. уз лично присуство

AMPEC крајњих корисника и проверу личних докумената, преко портала за регистрацију итд.);

е. на који начин се мењају и које су процедуре за промену података у дигиталним идентитетима;

ж. на који начин се затварају и које су процедуре за затварање дигиталних идентитета за различите групе AMPEC крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д;

з. да ли постоје и која су правила за доделу корисничког имена и лозинке AMPEC крајњем кориснику у оквиру дигиталног идентитета, као и да ли постоје и које су процедуре за промену корисничког имена и лозинке AMPEC крајњих корисника у оквиру дигиталног идентитета;

и. које базе података се користе за складиштење дигиталних идентитета и на који начин се уносе подаци (нпр. синхронизују се из неке друге базе, директно се уносе у базу коришћењем неког софтвера итд). Уколико се користи LDAP база, испитати који софтвер и које LDAP шеме се користе. Ако се користе различите врсте база за различите групе AMPEC крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д., потребно их је навести посебно.

За институције које не користе AMPEC eduoam услугу, потребно је установити да ли већ одржавају и имају имплементирани базе дигиталних идентитета својих AMPEC крајњих корисника или имају базе AMPEC крајњих корисника без креденцијала. Уколико имају једно од наведеног, потребно је испитати све аспекте као и за институције које користе eduoam услугу на начин предвиђен тачкама од а. до и., осим ставке наведене у тачки б.

Добављач се обавезује да ће анализу извршити на минимално 5 институција, а као доказ је након одржаног састанка са датим администратором AMPEC корисника потребно сачинити записник о одржаном састанку, који потписује овлашћени представник Добављача и администратор AMPEC корисника.

Члан 6.

Након извршене услуге из члана 5. овог уговора Добављач подноси извештај Наручиоцу који садржи: упитник који је коришћен као основа за анализу, комплетне одговоре институција обухваћених у анализи, записнике о одржаним састанцима као и сумарни извештај са статистикама одговора, у свему и на начин описан у тој тачки.

Добављач се обавезује да услугу из члана 5. и 6. овог уговора изврши у року од 4 месеца од дана потписивања уговора.

Услуга из наведених чланова се сматра квалитетно извршеном када Наручилац да сагласност и усвоји извештај.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће предложити измене и допунити документ са захтевима и препорукама за имплементацију система за менаџмент идентитета (у даљем тексту: Документ), који ће Наручилац доставити Добављачу у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Измењен и допуњен Документ ће бити дат на коришћење АМРЕС корисницима.

Документ треба да буде тренутно најбоља пракса за менаџмент дигиталних идентитета, а посебно треба да опише препоруке за процедуре регистрације корисника, отварање, мењање и затварање дигиталних идентитета, података који ће се чувати у дигиталним идентитетима и правила за креирање и доделу корисничких имена и лозинки, тако да системи за менаџмент идентитета буду компатибилни са захтевима за коришћење eduoam и иАМРЕС услуга.

Добављач је у обавези да у року од 5 месеци од дана потписивања уговора Наручиоцу преда Документ на ревизију, након чега Наручилац има право да дâ примедбе и коментаре и да понуђачу врати Документ на дораду. Ова процедура се понавља док Наручилац не да коначну сагласност на Документ, односно најкасније до рока одређеног у члану 8. овог уговора.

Члан 8.

Услуга из члана 7. овог уговора се сматра извршеном уколико понуђач достави Наручиоцу израђени Документ у електронском .doc формату у свему и на начин описан у том члану. Услуга из члана 7. овог уговора се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји Документ.

Рок за извршење услуге са окончаним усаглашавањем документа је 7 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће одржати радионице које обухватају теоријску и практичну обуку (у даљем тексту: догађаји) за администраторе АМРЕС корисника у оквиру којих ће бити обухваћена:

а. промоција коришћења дигиталних идентитета у институцијама, као и eduoam и иАМРЕС услуга;

б. теоријска обука о захтевима и препорукама за имплементацију система за менаџмент идентитета који су дефинисани у оквиру Документа, као и техничким компонентама које је неопходно имплементирати на институцији у циљу коришћења

eduroam и иАМРЕС услуга према упутствима која се могу преузети на www.eduroam.amres.ac.rs и према Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС;

в. практична обука администратора АМРЕС корисника у вези са техничком имплементацијом система за менаџмент идентитета који одговара захтевима и препорукама који су дефинисани у оквиру Документа и упутствима која су наведена у наставку ове тачке и имплементацијом RADIUS сервера према упутствима која су наведена у наставку ове тачке, тако да се обухвати:

- имплементација LDAP базе за чување дигиталних идентитета коришћењем OpenLDAP софтвера према упутствима која се могу преузети на адреси https://bpd.amres.ac.rs/doku.php?id=amres_aai_wiki:ldap_direktoriju
- имплементација RADIUS сервера коришћењем FreeRADIUS софтвера која обухвата инсталацију и подешавање RADIUS сервера тако да се имплементира LDAP база користи за аутентификацију и тако да се омогући коришћење eduroam и иАМРЕС услуга. Имплементацију и подешавање RADIUS сервера потребно је спровести у складу са упутствима која је израдио Наручилац. Упутства за имплементацију RADIUS сервера за повезивање на eduroam услугу могу се преузети на адреси <http://www.eduroam.amres.ac.rs/rs/institucije-uputstva.html>. Подешавање RADIUS сервера за повезивање на иАМРЕС услугу потребно је спровести према упутству које се налази у Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС.

Члан 10.

Догађаји се одржавају у просторијама које обезбеђује понуђач а које морају бити на подручју Ниша. Догађаји ће бити објављени свим администраторима АМРЕС корисника (а не само институција Универзитета у Нишу), па сходно интересовању Добављач мора омогућити свим пријављеним особама да присуствују.

Добављач се обавезује да ће обезбедити у просторијама потребну опрему за одржавање догађаја (пројектор, рачунар и софтвер за демонстрацију итд.).

Добављач се обавезује да изради све потребне материјале и презентације за догађаје и по завршетку догађаја да их достави Наручиоцу.

Наручилац достављене материјале и презентације може објавити на свом веб сајту.

Добављач ће најаву и регистрацију учесника за догађаје урадити у сарадњи са Наручиоцем који ће објавити догађаје на својим веб страницама.

Све трошкове око организације, неопходних материјала и одржавања догађаја сноси Добављач.

Члан 11.

Услуга из члана 9. и 10. овог уговора се сматра извршеном уколико Додављач одржи минимално 2 догађаја са наведеним садржајем у претходним члановима, у укупном трајању од минимално 6 сати у складу и на начин описан у тим члановима.

Додављач је у обавези да Наручиоца благовремено, а најкасније 30 дана пре догађаја, обавести о планираном догађају, времену и месту одржавања догађаја.

Додављач је у обавези да Наручиоцу достави на сагласност агенду догађаја, презентације и материјале припремљене за догађај 10 дана пре одржавања догађаја.

Додављач је у обавези да након сваког реализованог догађаја сачини извештај који подноси Наручиоцу. У извештају је неопходно навести време и место одржавања догађаја, агенду догађаја, оригинал или фотокопију списка присутних на сваком одржаном догађају (име и презиме и институција у којој су запослени). У прилогу извештаја је у електронској форми потребно доставити све презентације и материјале са одржаног догађаја.

Услуга се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји извештај.

Рок за извршење услуге из чланова 9, 10. и 11. овог уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Додављач се обавезује да у најмање две институције:

- уведе систем за менаџмент дигиталних идентитета који је у највећој могућој мери сагласан са захтевима и препорукама у Документу тако да сви АМРЕС крајњи корисници те институције (и запослени и студенти) могу да добију свој дигитални идентитет и тако да уведени системи одговарају захтевима и буду спремни за повезивање на eduroam и иАМРЕС услуге
- имплементира RADIUS сервер тако да се омогући повезивање на eduroam и иАМРЕС услуге, према упутствима које је израдио Наручилац. Упутства за имплементацију RADIUS сервера за повезивање на eduroam услугу могу се преузети на адреси <http://www.eduroam.amres.ac.rs/rs/institucije-uputstva.html>. Подешавање RADIUS сервера за повезивање на иАМРЕС услугу потребно је ускладити са упутствима која се налазе у Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС. RADIUS сервер је потребно повезати са базом дигиталних идентитета корисника која је имплементирана на институцији у оквиру система за менаџмент идентитета корисника.

Добављач се обавезује да Наручиоцу поднесе извештај са листом институција у оквиру којих је извршена услуга, описом реализованих система за менаџмент идентитета где понуђач мора да наведе детаље техничке имплементације (која база се користи и који подаци о кориснику се чувају у дигиталном идентитету) као и на који начин су имплементирани захтеви и препоруке из Документа.

Члан 13.

Услуга из члана 12. овог уговора се сматра извршеном уколико минимално две институције имају спремне системе за менаџмент идентитета који у највећој могућој мери одговарају захтевима и препорукама садржаним у Документу и имплементиране RADIUS сервере за повезивање на eduoam и иAMPEC услуге.

Услуга се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји извештај.

Рок за извршење услуге из члана 12. овог уговора је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Рок, начин и место пружања услуге видео конференција

Члан 14.

Услуга видеоконференције за потребе одржавања састанака се пружа на локацији/ама _____ (уписати адресу пословног простора, или више адреса уколико се услуга пружа на више локација. *Напомена: локација просторије/а мора бити на територији града Ниша*).

Пословни простор о свом трошку обезбеђује Добављач.

Добављач гарантује да су пословни простор и места за учеснике у свему обезбеђени и опремљени у складу са Описом техничке опремљености која је дата у Изјави и налази се у Понуди.

Видеоконференцијски терминал има додељену фиксну јавну ИПв4 адресу и повезан је на Интернет брзином од минимално 10Mbps у оба смера (uplink и downlink).

Добављач се обавезује да ће у року од 10 дана од дана потписивања уговора видеоконференцијски терминал имати конфигуриране параметре потребне за повезивање на AMPEC Gatekeeper. Наручилац ће наведене параметре доставити у року до 10 дана од дана потписивања уговора. Повезивање терминала на Gatekeeper се може реализовати и посредством Gatekeeper уређаја који обезбеђује Добављач, у ком случају се тај Gatekeeper мора повезати на AMPEC Gatekeeper.

Видео конференције са више од 2 учесника реализују се коришћењем MCU уређаја. Уколико Добављач нема MCU уређај, за потребе одржавања видео конференције користиће се MCU уређаја Наручиоца.

Члан 15.

Добављач се обавезује да ће у року од 30 дана од дана потписивања уговора, услугу у потпуности ускладити са свим захтевима из дела Описа и спецификације услуге видео конференција (у даљем тексту: Опис и спецификација услуга) и да ће у том року бити спремна за коришћење укључујући и израду упутстава из члана 17. овог уговора.

Наручилац ће пре почетка коришћења услуге извршити контролу квалитета услуге. Контрола квалитета се врши испитивањем успешности повезивања видео конференцијске опреме на АМРЕС Gatekeeper и на MCU уређај, тестирањем одржавања видео конференције са видеоконференцијским терминалом Наручиоца и још једним учесником у оквиру које се проверава квалитет слике (јасноће, осветљења итд), квалитет звука (кашњења, ехо итд), поставка просторије у којој се пружа услуга и позиција камере итд.

У току трајања уговора Наручилац на тромесечном нивоу врши проверу да ли је квалитет услуге и даље задовољавајући. О свакој извршеној контроли квалитета сачиниће се записници.

Члан 16.

Услуга видео конференције мора бити на располагању у трајању од најмање 3 сата сваког радног дана, у периоду од 8 до 18 часова.

Резервацију просторије за одржавање видео конференција АМРЕС корисник врши преко АМРЕС хелпдеск службе која путем и-мејла прослеђује захтев Добављачу. Уколико АМРЕС корисник изврши резервацију просторије непосредним обраћањем Добављачу, Добављач је у обавези да такав захтев проследи АМРЕС хелпдеск служби ради евиденције.

Добављач путем е-мејла потврђује резервацију АМРЕС хелпдеск служби, а уколико жељени термин није слободан, даје списак термина који су жељеног или наредног дана слободни.

Добављач мора одговорити на захтев за резервацију који добија од АМРЕС хелпдеск службе најкасније у року од једног радног дана.

У току одржавања видео конференције Добављач мора пружити подршку на лицу места, између осталог и подршку при успостављању видео конференције са другим учесницима, локално подешавање камере, микрофона и озвучења.

Члан 17.

Добављач се обавезује да ће сачинити упутства за коришћење просторије, опреме и приступ Интернету за учеснике и учинити их доступним АМРЕС корисницима и АМРЕС

крајњим корисницима, што подразумева да су ова упутства објављена како на веб страници понуђача, тако и на веб страници Наручиоца.

Ова упутства се достављају Наручиоцу ради објављивања на веб страници Наручиоца.

Члан 18.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних видеоконференција, њиховом трајању и броју корисника.

Као прилог извештаја понуђач је у обавези да достави све Записнике о одржаним видео конференцијама за период за који подноси извештај. Записник садржи датум, почетак и крај одржане видео конференције и констатацију АМРЕС крајњег корисника који је користио услугу видео конференције око тога да ли је задовољан квалитетом видео конференције (слика, звук), односно примедбу уколико није задовољан уз навођење података којим делом није био задовољан. Записник потписује овлашћено лице понуђача и АМРЕС крајњи корисник који је користио услугу видео конференције.

Наручилац врши проверу према броју пристиглих захтева ка АМРЕС хелпдеск служби односно одржаних видео конференција.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 19.

Добављач након закључења уговора у року од највише 7 календарских дана од дана закључења уговора (обостраног потписивања уговора) предаје:

1) Бланко соло меницу за повраћај аванса са назначеним номиналним износом од 50% вредности уговора са ПДВ-ом, само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана правдања аванса. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50% од вредности уговора са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање

2) Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (односно 15 % у случају да понуђач има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке), само оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са роком важења који је најмање 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла. Бланко соло меница мора бити са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а (односно 15 % у случају да понуђач има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету ове јавне набавке), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице – меница се региструје у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на свим меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне непопуњене менице вратити, на писани захтев Додављача.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу-имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Наручилац приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – поверилац (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Изјава о чувању поверљивих података

Члан 20.

Добављач је дужан да све податке који му буду доступни приликом реализације овог уговора чува од неовлашћеног коришћења и откривања, а посебно податке који могу бити злоупотребљени од стране потенцијалних понуђача у набавкама које су повезане са уговореним услугама.

Подаци из овог Уговора и сва друга преписка која ће се водити сматра се службеном тајном у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Добављач се обавезује да ће приликом пружања услуге обезбедити да се поштују прописи којима је уређена област заштите података о личности, као и да ће ову обавезу поштовати и његова радно ангажована лица као и други учесници у поступку извршења услуге.

Добављач се обавезује да код својих радно ангажованих лица и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са прописима којима се уређује тајност података.

Раскид уговора

Члан 21.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Добављач не достави средства финансијског обезбеђења,
- ако Добављач не извршава уговорене обавезе,
- ако крши уговорне одредбе,
- ако Добављач касни у извршавању уговорених услуга,
- ако Добављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза реализује достављено средство финансијског обезбеђења.

Члан 22.

Наручилац и Добављач могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза.

Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

Члан 23.

У случају колизије текстова Уговора, Конкурсне документације и Понуде, првенствено се примењују одредбе Уговора, затим текст Конкурсне документације, потом понуде и на крају одредбе закона којима се уређује област јавних набавки и облигационих односа.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 24.

Саставни део овог Уговора чини:

Понуда Додављача бр. _____ од _____ .2015. године, код Наручиоца
заведена под бр. _____ од _____ .2015. године.

Конкурсна документација број: _____ од _____ . 2015. године.

Члан 24 а

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана почетка пружања услуге.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години (2016. години) биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, односно у Финансијском плану АМРЕС за 2016. годину.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Проф. Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учесници у
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

_____ М.П. _____ 3) _____

Прилог 1 Уговора

7.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (КАРАКТЕРИСТИКЕ)

Наручилац је као правно лице основан Одлуком Владе Републике Србије о оснивању Информационо-комуникационе установе "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС" („Службени гласник РС“ бр. 28/10, 35/12, 46/13, у даљем тексту: Одлука о оснивању АМРЕС) ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, односно ради изградње, развоја и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење Интернета и информатичких сервиса у земљи, као и везе са националним и интернационалним мрежама тог типа. Наручилац је тиме постао рачунарска мрежа са преко 150 повезаних научно-истраживачких и образовних институција и више од 150.000 активних крајњих корисника широм Републике Србије.

Термини употребљени у овој конкурсној документацији имају следеће значење:

- **АМРЕС корисник** је свако правно лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга правна лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС крајњи корисник** је свако физичко лице које може да користи услуге које пружа АМРЕС у складу са Одлуком о оснивању АМРЕС, као и друга физичка лица којима је АМРЕС дозволио да директно или индиректно користе АМРЕС ресурсе.
- **АМРЕС инфраструктура** је научно-истраживачка и образовна рачунарска мрежа Републике Србије у функционалном и техничком смислу, заједно са спољним везама које је повезују са окружењем (Интернет, GEANT, остали провајдери итд.) и серверско-рачунарском инфраструктуром. Укључује све уређаје који су у власништву или су изнајмљени од стране АМРЕС-а и све телекомуникационе линкове које АМРЕС поседује или изнајмљује од оператора који обавља делатност електронских комуникација (у даљем тексту: оператор).
- **АМРЕС услуге** су све информационо-комуникационе услуге које АМРЕС пружа АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима који се непосредно или посредно остварују преко АМРЕС инфраструктуре. Списак АМРЕС услуга доступан је на АМРЕС сајту www.amres.ac.rs.

- **Администратори AMRES корисника** су именовани технички контакти институција које су AMRES корисници.
- **AMRES хелпдеск** је први ниво подршке за рад AMRES инфраструктуре и услуга и примарни контакт за пријем захтева за коришћење услуга од стране AMRES корисника.

7.2. **Опис AMRES услуга за које је потребно пружити услугу подршке која је предмет набавке**

Предмет јавне набавке је услуга подршке AMRES корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења AMRES eduroam услуге и иAMRES услуге, као и услуга видео конференција.

7.2.1 **ДИГИТАЛНИ ИДЕНТИТЕТ И СИСТЕМИ ЗА МЕНАЏМЕНТ ИДЕНТИТЕТА У ОКВИРУ AMRES КОРИСНИКА**

Дигитални идентитет је апстракција особе у информационим системима. Сваки дигитални идентитет се састоји од атрибута, односно података о особи. Подаци који се могу наћи у дигиталном идентитету су на пример:

- Лични подаци (име, презиме, ЈМБГ, имејл адреса, адреса становања, телефон);
- Подаци о повезаности корисника са институцијом (име институције, повезаност са институцијом (студент, запослени, гост), звање (за запослене), тип студија, имејл адреса, телефон);
- Креденцијали (корисничко име и лозинка);
- Подаци за јединствену идентификацију корисника;
- Права и привилегије корисника;

Стандардни скуп података у дигиталном идентитету је дефинисан у оквиру rsEduPerson шеме која је доступна на адреси https://bpd.amres.ac.rs/doku.php?id=amres_aai_wiki:pregled_atributa.

Дигитални идентитети корисника се употребљавају за проверу идентитета корисника (аутентификација) када корисници приступају сервисима који захтевају контролу приступа. Аутентификација се обавља на основу корисникових креденцијала који су најчешће корисничко име и лозинка, а које корисник уноси при приступу сервису. Додатно, поједини атрибути из дигиталног идентитета се могу користити за додељивање права и привилегија кориснику (ауторизација), за персонализацију сервиса или су неопходни за исправно функционисање самог сервиса.

Систем за менаџмент идентитета представља базу дигиталних идентитета корисника, као и све процесе и системе који омогућавају регистрацију корисника, креирање, дохватање, ажурирање, проверу и уклањање дигиталних идентитета корисника. Менаџмент дигиталних идентитета AMRES крајњих корисника (у даљем тексту дигитални идентитети) је у надлежности AMRES корисника, за оне AMRES крајње кориснике који припадају, односно раде или студирају, у AMRES кориснику (датој институцији). По том правилу, сви AMRES корисници требају имати базе дигиталних

идентитета за AMRES крајње кориснике који припадају том AMRES кориснику (датој институцији).

Реализација система за менаџмент идентитета у оквиру свих AMRES корисника је стратешки од изузетне важности за AMRES јер ће повећати доступност AMRES услуга према AMRES крајњим корисницима. Овај посао захтева имплементацију техничких компоненти неопходних за реализацију уноса, мењања, брисања и складиштења ових података, као и организационе промене на нивоу AMRES корисника како би се посао регистрације AMRES крајњих корисника и уноса података практично обављао. Тренутно 132 (сто тридесет и два) од 173 (сто седамдесет и три) AMRES корисника нису имплементирали овакве системе за менаџмент идентитета, а они који су имплементирали већином додељују дигиталне идентитете само запосленима, а не и студентима.

7.2.2. AMRES EDUROAM УСЛУГА

AMRES eduroam услуга омогућава AMRES крајњим корисницима бежични приступ Интернету на 73 (седамдесет и три) eduroam локације у Србији као и у 67 (шездесет и седам) земаља широм света. Да би AMRES крајњи корисник могао да користи AMRES eduroam услугу, неопходно је да од стране свог AMRES корисника (институције) има издат дигитални идентитет који користи за приступ AMRES eduroam услузи и да је његова институција AMRES корисник који користи AMRES eduroam услугу. AMRES корисници користе ову услугу тако што учествују у њој као даваоци идентитета и тада обављају следеће функције:

- Одржавање система за менаџмент идентитета AMRES крајњих корисника који припадају том AMRES кориснику (датој институцији);
- Одржавање аутентификационог RADIUS сервера који је повезан на базу са дигиталним идентитетима и са AMRES RADIUS сервером у оквиру AMRES eduroam услуге. RADIUS сервери који се користе су типично реализовани коришћењем FreeRADIUS софтвера или Windows IIS платформе. RADIUS сервери реализовани коришћењем FreeRADIUS софтвера се подешавају према упутствима које је сачинио Наручилац, а која се могу преузети на адреси <http://www.eduroam.amres.ac.rs/rs/institucije-uputstva.html>.

AMRES корисник који користи eduroam услугу као давалац идентитета мора испуњавати услове који су дефинисани у „Правилнику AMRES eduroam сервиса“ који се може преузети на адреси http://www.eduroam.amres.ac.rs/documents/Pravilnik_AMRES_eduroam_servisa.pdf.

Тренутно 41 (четрдесет и један) од 173 (сто седамдесет и три) AMRES корисника користи AMRES eduroam услугу.

7.2.3. ИАМРЕС УСЛУГА

иАМРЕС услуга омогућава АМРЕС крајњим корисницима да користе АМРЕС услуге које су доступне преко веба (нпр. filesender, Веб конференције, Издавање персоналних TCS сертификата итд).

Путем иАМРЕС услуге се обавља контрола приступа тако да је само АМРЕС крајњим корисницима дозвољен приступ. Неопходно је да АМРЕС крајњи корисник од стране АМРЕС корисника (институције) има издат дигитални идентитет који користи у оквиру иАМРЕС услуге, као и да тај АМРЕС корисник користи иАМРЕС услугу. АМРЕС корисници користе ову услугу тако што учествују у њој као даваоци идентитета, и тада обављају следеће функције:

- Одржавање система за менаџмент идентитета АМРЕС крајњих корисника који припадају датом АМРЕС кориснику (датом институцији);
- Одржавање аутентификационог RADIUS сервера који је повезан на базу података са дигиталним идентитетима и на АМРЕС RADIUS сервер у оквиру иАМРЕС услуге. Нарочито је важно да се након успешне аутентификације АМРЕС крајњег корисника у одговору RADIUS сервера (који је у надлежности АМРЕС корисника) који се прослеђује АМРЕС RADIUS серверу у оквиру иАМРЕС услуге достави минималан скуп атрибута из дигиталног идентитета корисника који су сагласни са rsEduPerson шемом и који су дефинисани у Прилогу 1 - Списак обавезних атрибута за иАМРЕС. RADIUS сервери реализовани коришћењем FreeRADIUS софтвера се подешавају према упутствима које је сачинио Наручилац, а који су дати у Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС.

иАМРЕС услуга је тренутно у пробном режиму рада у коме учествује 4 (четири) АМРЕС корисника.

7.2.4. УСЛУГА ВИДЕО КОНФЕРЕНЦИЈА

Као подршка информационо-комуникационих технологија у образовном и научно-истраживачком раду, АМРЕС својим крајњим корисницима жели да омогући услугу одржавања видео конференција (у даљем тексту: услуга видео конференције). Услуга видео конференција је намењена одржавању састанака и конференција са удаљеним учесницима, реализацији учења на даљину и сл., а у циљу обављања образовне и научно-истраживачке делатности. У оквиру услуге видео конференције обезбеђује се просторија за одржавање видео конференција са свом потребном опремом и подршком за успостављање видео конференција.

7.3. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

7.3.2. Опис и спецификација услуге техничке подршке АМРЕС корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења АМРЕС eduroam услуге и иАМРЕС услуге

У оквиру услуге техничке подршке АМРЕС корисницима потребно је обухватити АМРЕС кориснике који су у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту ове тачке: институције) и то:

- Природно-математички факултет,
- Машински факултет,
- Медицински факултет,
- Електронски факултет,
- Грађевинско-архитектонски факултет,
- Економски факултет,
- Правни факултет,
- Факултет заштите на раду,
- Факултет уметности,
- Факултет спорта и физичког васпитања,
- Филозофски факултет.

У оквиру ове услуге је потребно извршити:

1. Анализу постојећег стања база дигиталних идентитета АМРЕС крајњих корисника и система за менаџмент идентитета у оквиру институција (у даљем тексту: анализа). Анализа се обавља кроз индивидуалне разговоре односно састанке са администраторима АМРЕС корисника, а име и број телефона ових лица ће понуђачу бити достављени по закљученом уговору. За спровођење анализе потребно је саставити упитник у електронској форми тако да буду покривена сва питања наведена у наставку ове тачке.

За институције које већ користе АМРЕС eduroam услугу, у оквиру анализе и кроз упитник је потребно установити:

- а. попуњеност база, односно проценат АМРЕС крајњих корисника који имају дигитални идентитет у односу на укупан број АМРЕС крајњих корисника на институцији. Овај проценат је потребно навести посебно за студенте и за запослене. Уколико овај проценат није 100%, потребно је образложити који су разлози за то;
- б. да ли је АМРЕС eduroam услуга омогућена свим АМРЕС крајњим корисницима који имају дигитални идентитет и ако није који су разлози за то;
- в. списак података који се чува у дигиталном идентитету корисника, као и процентуалну попуњеност ових података у односу на укупан број дигиталних

- идентитета. Нарочито, потребно је испитати да ли се чувају подаци који су у опису наведени као обавезни у иАМРЕС услузи, а који су наведени у Прилогу 1 - Списак обавезних атрибута за иАМРЕС;
- г. процену администратора АМРЕС корисника о ажурности и тачности података у дигиталним идентитетима;
- д. којим групама АМРЕС крајњих корисника се отварају дигитални идентитети (нпр. студенти, запослени, студенти на размени, гости итд.);
- ђ. на који начин се уносе и које су процедуре за отварање дигиталних идентитета АМРЕС крајњих корисника за различите групе АМРЕС крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д. Потребно је испитати ко отвара дигиталне идентитете (нпр. службеници у студентској служби, лице у ИТ служби итд.), када се отварају дигитални идентитети (нпр. студенту аутоматски при упису, студенту на лични захтев итд.) и како се отварају дигитални идентитети (нпр. уз лично присуство АМРЕС крајњих корисника и проверу личних докумената, преко портала за регистрацију итд.);
- е. на који начин се мењају и које су процедуре за промену података у дигиталним идентитетима;
- ж. на који начин се затварају и које су процедуре за затварање дигиталних идентитета за различите групе АМРЕС крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д;
- з. да ли постоје и која су правила за доделу корисничког имена и лозинке АМРЕС крајњем кориснику у оквиру дигиталног идентитета, као и да ли постоје и које су процедуре за промену корисничког имена и лозинке АМРЕС крајњих корисника у оквиру дигиталног идентитета;
- и. које базе података се користе за складиштење дигиталних идентитета и на који начин се уносе подаци (нпр. синхронизују се из неке друге базе, директно се уносе у базу коришћењем неког софтвера итд). Уколико се користи LDAP база, испитати који софтвер и које LDAP шеме се користе. Ако се користе различите врсте база за различите групе АМРЕС крајњих корисника утврђених у оквиру тачке д., потребно их је навести посебно.

За институције које не користе АМРЕС eduoam услугу, потребно је установити да ли већ одржавају и имају имплементирани базе дигиталних идентитета својих АМРЕС крајњих корисника или имају базе АМРЕС крајњих корисника без креденцијала. Уколико имају једно од наведеног, потребно је испитати све аспекте као и за институције које користе eduoam услугу на начин предвиђен тачкама од а. до и., осим ставке наведене у тачки б.

Неопходно је да се анализа изврши на минимално 5 институција, а као доказ је након одржаног састанка са датим администратором АМРЕС корисника потребно сачинити записник о одржаном састанку, који потписује овлашћени представник Добављача и администратор АМРЕС корисника.

2. Потребно је у сарадњи са Наручиоцем предложити измене и допунити **документ са захтевима и препорукама за имплементацију система за менаџмент идентитета** (у даљем тексту: Документ), који ће Наручилац доставити понуђачу у року од 10 дана од дана потписивања уговора. Документ треба да буде тренутно најбоља пракса за менаџмент дигиталних идентитета, а посебно треба да опише препоруке за процедуре регистрације корисника, отварање, мењање и затварање дигиталних идентитета, података који ће се чувати у дигиталним идентитетима и правила за креирање и доделу корисничких имена и лозинки, тако да системи за менаџмент идентитета буду компатибилни са захтевима за коришћење eduroam и иАМРЕС услуга.
3. Одржати радионице које обухватају теоријску и практичну обуку (у даљем тексту: догађаји) за администраторе АМРЕС корисника у оквиру којих ће бити обухваћена:
 - а. промоција коришћења дигиталних идентитета у институцијама, као и eduroam и иАМРЕС услуга;
 - б. теоријска обука о захтевима и препорукама за имплементацију система за менаџмент идентитета који су дефинисани у оквиру Документа, као и техничким компонентама које је неопходно имплементирати на институцији у циљу коришћења eduroam и иАМРЕС услуга према упутствима која се могу преузети на www.eduroam.amres.ac.rs и према Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС;
 - в. практична обука администратора АМРЕС корисника у вези са техничком имплементацијом система за менаџмент идентитета који одговара захтевима и препорукама који су дефинисани у оквиру Документа и упутствима која су наведена у наставку ове тачке и имплементацијом RADIUS сервера према упутствима која су наведена у наставку ове тачке, тако да се обухвати:
 - имплементација LDAP базе за чување дигиталних идентитета коришћењем OpenLDAP софтвера према упутствима која се могу преузети на адреси https://bpd.amres.ac.rs/doku.php?id=amres_aai_wiki:ldap_direktorijum
 - имплементација RADIUS сервера коришћењем FreeRADIUS софтвера која обухвата инсталацију и подешавање RADIUS сервера тако да се имплементирана LDAP база користи за аутентификацију и тако да се омогући коришћење eduroam и иАМРЕС услуга. Имплементацију и подешавање RADIUS сервера потребно је спровести у складу са упутствима која је израдио Наручилац. Упутства за имплементацију RADIUS сервера за повезивање на eduroam услугу могу се преузети на адреси <http://www.eduroam.amres.ac.rs/rs/institucije-uputstva.html>. Подешавање RADIUS сервера за повезивање на иАМРЕС услугу потребно је спровести према упутству које се налази у Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС.

Догађаји се одржавају у просторијама које обезбеђује понуђач а које морају бити на подручју Ниша. Просторије морају садржати потребну опрему за одржавање догађаја

(пројектор, рачунар и софтвер за демонстрацију итд.). Понуђач израђује све потребне материјале и презентације за догађаје и по завршетку догађаја их доставља Наручиоцу који материјале може објавити на свом веб сајту. Најаву и регистрацију учесника за догађаје је потребно урадити у сарадњи са Наручиоцем који ће објавити догађаје на својим веб страницама. Догађаји ће бити објављени свим администраторима АМРЕС корисника (а не само институција Универзитета у Нишу), па је сходно интересовању потребно омогућити свим пријављеним особама да присуствују. Све трошкове око организације, неопходних материјала и одржавања догађаја сноси понуђач.

4. У најмање две институције потребно је:

- увести систем за менаџмент дигиталних идентитета који је у највећој могућој мери сагласан са захтевима и препорукама у Документу тако да сви АМРЕС крајњи корисници те институције (и запослени и студенти) могу да добију свој дигитални идентитет и тако да уведени системи одговарају захтевима и буду спремни за повезивање на eduroam и иАМРЕС услуге
- имплементирати RADIUS сервер тако да се омогући повезивање на eduroam и иАМРЕС услуге, према упутствима које је израдио Наручилац. Упутства за имплементацију RADIUS сервера за повезивање на eduroam услугу могу се преузети на адреси <http://www.eduroam.amres.ac.rs/rs/institucije-uputstva.html>. Подешавање RADIUS сервера за повезивање на иАМРЕС услугу потребно је ускладити са упутствима која се налазе у Прилогу 2 - Упутство за конфигурисање FreeRADIUS-а за иАМРЕС. RADIUS сервер је потребно повезати са базом дигиталних идентитета корисника која је имплементирана на институцији у оквиру система за менаџмент идентитета корисника.

7.3.3. ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ВИДЕО КОНФЕРЕНЦИЈА

1. За потребе одржавања састанака путем видео конференција, потребно је обезбедити најмање једну просторију у оквиру које ће се пружати услуга. Локација просторије мора бити на територији града Ниша. Просторија мора да садржи места за седење са столом и столицама за најмање 10 учесника.
2. У оквиру просторије у којој се пружа услуга је потребно обезбедити приступ Интернету за најмање 10 учесника жичаним или бежичним путем.
3. За реализацију видео конференција потребно је обезбедити видеоконференцијску опрему која је у употреби у оквиру просторије у којој се пружа услуга. Видеоконференцијска опрема укључује видеоконференцијски терминал са припадајућом камером, микрофоном и звучницима. Поред наведеног, потребно је обезбедити пројектор или екран дијагонале од минимално 55“ (139 цм).

Видеоконференцијски терминал мора да испуњава следеће услове:

- Подржани протоколи: H.323, SIP, H.235, H.245
- Могућност повезивања на *Gatekeeper*
- Подржане видео резолуције: минимално 4CIF
- Подржани видео стандарди за компресију: H.263 или H.264

- Подржани видео стандарди за слање садржаја (*content*): H.239
- Подржани аудио стандарди: минимум G.711
- Подршку за *echo cancellation*

Камера мора да испуњава следеће услове:

- Померање камере горе-доле (*tilt*), лево-десно (*pan*) и зумирање (*zoom*)

Видеоконференцијски терминал мора имати додељену фиксну јавну ИПв4 адресу и бити повезан на Интернет брзином од минимално 10Мbs у оба смера (*uplink* и *downlink*). У року од 10 дана од дана потписивања уговора видеоконференцијски терминал мора имати конфигурисане параметре потребне за повезивање на АМРЕС *Gatekeeper* које ће Наручилац доставити у наведеном року. Повезивање терминала на *Gatekeeper* се може реализовати и посредством *Gatekeeper* уређаја који обезбеђује Понуђач, у ком случају се тај *Gatekeeper* мора повезати на АМРЕС *Gatekeeper*.

4. Видео конференције са више од 2 учесника реализују се коришћењем *MCU* уређаја. Уколико понуђач нема *MCU* уређај, за потребе одржавања видео конференције користиће се *MCU* уређаја Наручиоца.
5. Потребно је сачинити упутства за коришћење просторије, опреме и приступ Интернету за учеснике и учинити их доступним АМРЕС корисницима и АМРЕС крајњим корисницима, што подразумева да су ова упутства објављена како на веб страници понуђача, тако и на веб страници Наручиоца. Ова упутства се достављају Наручиоцу ради објављивања на веб страници Наручиоца.
6. Резервацију просторије за одржавање видео конференција АМРЕС корисник врши преко АМРЕС хелпдеск службе која путем и-мејла прослеђује захтев понуђачу. Уколико АМРЕС корисник изврши резервацију просторије непосредним обраћањем понуђачу, понуђач је у обавези да такав захтев проследи АМРЕС хелпдеск служби ради евиденције. Понуђач путем и-мејла потврђује резервацију АМРЕС хелпдеск служби, а уколико жељени термин није слободан, даје списак термина који су жељеног или наредног дана слободни.
7. У току одржавања видео конференције понуђач мора пружити подршку на лицу места, између осталог и подршку при успостављању видео конференције са другим учесницима, локално подешавање камере, микрофона и озвучења.

7.4. КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

7.4.1. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ЗА УСЛУГУ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ АМРЕС КОРИСНИЦИМА РАДИ ОСТВАРИВАЊА СИСТЕМА ЗА МЕНАЏМЕНТ ИДЕНТИТЕТА У СВРХУ КОРИШЋЕЊА АМРЕС EDUROAM И ИАМРЕС УСЛУГА

а) Након извршене услуге из тачке 1. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге техничке подршке АМРЕС корисницима ради остваривања система за менаџмент идентитета у сврху коришћења АМРЕС eduroam услуге и иАМРЕС услуге (у даљем тексту ове тачке: Опис и спецификација услуге), понуђач подноси извештај Наручиоцу који садржи: упитник који је коришћен као основа за анализу, комплетне одговоре институција обухваћених у анализи, записнике о одржаним састанцима као и сумарни извештај са статистикама одговора, у свему и на начин описан у тој тачки. Услуга из ове тачке се сматра квалитетно извршеном када Наручилац да сагласност и усвоји извештај.

Рок за извршење услуге из тачке 1. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге је 4 месеца од дана потписивања уговора.

б) Услуга из тачке 2. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге се сматра извршеном уколико понуђач достави Наручиоцу измењен и допуњен Документ у електронском .doc формату у свему и на начин описан у тој тачки. Понуђач је у обавези да у року од 5 месеци од дана потписивања уговора Наручиоцу преда Документ на ревизију, након чега Наручилац има право да дâ примедбе и коментаре и да понуђачу врати Документ на дораду. Ова процедура се понавља док Наручилац не да коначну сагласност на Документ, а највише до 7 месеци од дана потписивања уговора.

Услуга из тачке 2. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји Документ.

в) Услуга из тачке 3. у делу 3.2.1 Описа и спецификација услуге се сматра извршеном уколико понуђач одржи минимално 2 догађаја са наведеним садржајем, у укупном трајању од минимално 6 сати у складу и на начин описан у тој тачки. Понуђач је у обавези да Наручиоца благовремено, а најкасније 30 дана пре догађаја, обавести о планираном догађају, времену и месту одржавања догађаја. Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави на сагласност агенду догађаја, презентације и материјале припремљене за догађај 10 дана пре одржавања догађаја.

Након сваког реализованог догађаја је потребно сачинити извештај који се подноси Наручиоцу. У извештају је неопходно навести време и место одржавања догађаја, агенду догађаја, оригинал или фотокопију списка присутних на сваком одржаном догађају (име и презиме и институција у којој су запослени). У прилогу извештаја је у електронској форми потребно доставити све презентације и материјале са одржаног догађаја.

Услуга из тачке 3 у делу 3.2.1 описа и спецификација услуге се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји извештај.

Рок за извршење услуге из тачке 3. у делу 3.2.1 описа и спецификација услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора.

г) Услуга из тачке 4. у делу 3.2.1 описа и спецификација услуге се сматра извршеном уколико минимално две институције имају спремне системе за менаџмент идентитета који у највећој могућој мери одговарају захтевима и препорукама садржаним у Документу и имплементирани RADIUS сервере за повезивање на eduroam и иAMPEC услуге.

Понуђач Наручиоцу подноси извештај са листом институција у оквиру којих је извршена услуга, као и описом реализованих система за менаџмент идентитета где понуђач мора да наведе детаље техничке имплементације (која база се користи и који подаци о кориснику се чувају у дигиталном идентитету) као и на који начин су имплементирани захтеви и препоруке из Документа.

Услуга из тачке 4 у делу 3.2.1 описа и спецификација услуге се сматра квалитетно извршеном када Наручилац усвоји извештај.

Рок за извршење услуге из тачке 4. у делу 3.2.1 описа и спецификација услуге је 12 месеци од дана потписивања уговора.

7.4.2. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЈЕ

У року од 30 дана од дана потписивања уговора, услуга мора бити у потпуности усклађена са свим захтевима из дела 3.2.2 описа и спецификације услуге видео конференција (у даљем тексту ове тачке: Опис и спецификација услуга) и спремна за коришћење укључујући и израду упутстава из тачке 5 дела 3.2.2 описа и спецификације услуга. Наручилац ће пре почетка коришћења услуге извршити контролу квалитета услуге. Контрола квалитета се врши испитивањем успешности повезивања видео конференцијске опреме на AMPEC *Gatekeeper* и на MCU уређај, тестирањем одржавања видео конференције са видеоконференцијским терминалом Наручиоца и још једним учесником у оквиру које се проверава квалитет слике (јасноће, осветљења итд), квалитет звука (кашњења, ехо итд), поставка просторије у којој се пружа услуга и позиција камере итд. У току трајања уговора Наручилац на тромесечном нивоу врши проверу да ли је квалитет услуге и даље задовољавајући. О свакој извршеној контроли квалитета сачиниће се записници.

Услуга видео конференције мора бити на располагању у трајању од најмање 3 сата сваког радног дана, у периоду од 8 до 18 часова. Понуђач мора одговорити на захтев за резервацију који добија од AMPEC хелпдеск службе најкасније у року од једног радног дана.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави извештаје након 6 месеци и након 12 месеци од датума потписивања Уговора са подацима о броју одржаних видеоконференција, њиховом трајању и броју корисника. Наручилац врши проверу према броју пристиглих захтева ка АМРЕС хелпдеск служби односно одржаних видео конференција. Као прилог извештаја понуђач је у обавези да достави све Записнике о одржаним видео конференцијама за период за који подноси извештај. Записник садржи датум, почетак и крај одржане видео конференције и констатацију АМРЕС крајњег корисника који је користио услугу видео конференције око тога да ли је задовољан квалитетом видео конференције (слика, звук), односно примедбу уколико није задовољан уз навођење података којим делом није био задовољан. Записник потписује овлашћено лице понуђача и АМРЕС крајњи корисник који је користио услугу видео конференције.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Проф. Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учесници у
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне

набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, а последњу страну уговора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.