



НАРУЧИЛАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА
"АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС",
Ул. Булевар краља Александра бр. 90
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –
- ИЗДАВАЊЕ ДИГИТАЛНИХ СЕРТИФИКАТА-

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/2016

| | |
|----------------------------------|---|
| | Датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 15.06.2016. године до 14,00 часова |
| Јавно отварање: | 15.06.2016. године у 14,30 часова |

БЕОГРАД, јун 2016. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, број 86/15), Одлуке број 404-242/2016/02 од 24.05.2016. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности- ЈНМВ бр. 02/16 и Решења број 404-242/2016/03 од 24.05.2016. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 02/16, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – - УСЛУГА ИЗДАВАЊА ДИГИТАЛНИХ СЕРТИФИКАТА – ЈНМВ бр. 02/16

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----------|
| САДРЖАЈ | 2 |
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ | 5 |
| 2.1. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ..... | 6 |
| 2.2. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 7 |
| 3.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона..... | 7 |
| 3.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона..... | 7 |
| 3.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона..... | 7 |
| 3.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона..... | 7 |
| 3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА..... | 7 |
| 3.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА..... | 9 |
| 3.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 9 |
| 3.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 10 |
| 4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 11 |
| 4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР..... | 11 |
| 4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ..... | 11 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ | 12 |
| 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА..... | 12 |
| 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ..... | 12 |
| 5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА..... | 13 |
| 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА..... | 13 |
| 5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ..... | 14 |
| 5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ..... | 14 |
| 5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ..... | 14 |
| 5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА..... | 15 |
| 5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ..... | 15 |
| 5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања..... | 15 |
| 5.9.2. Захтев у погледу рока и начина ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ..... | 15 |
| 5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде..... | 15 |
| 5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ..... | 16 |
| 5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА..... | 16 |
| 5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ..... | 16 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 5.13. | ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 16 |
| 5.14. | ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА..... | 17 |
| 5.15. | ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА | 17 |
| 5.16. | КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА..... | 17 |
| 5.17. | НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА..... | 17 |
| | 5.17.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА | |
| | 19 | |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 21 |
| 6.1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | 21 |
| 6.2. | ПОНУДУ ПОДНОСИ:..... | 22 |
| 6.3. | ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | 23 |
| 6.4. | ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ..... | 24 |
| 6.5. | ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ | 25 |
| 6.6. | ПОНУЂЕНА ЦЕНА | 25 |
| 6.7. | РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ..... | 26 |
| 6.8. | НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА..... | 26 |
| 6.9. | ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ | 26 |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА | 27 |
| 7.1. | Прилог уговора..... | 32 |
| 8. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 35 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 36 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“

Адреса: Булевар краља Александра 90, Београд

Интернет страница: www.amres.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02/16 су услуге – услуга издавања дигиталних сертификата.

- **Назив и ознака из општег речника набавке:**

- 64200000 - Телекомуникационе услуге

- 72222300 Услуге информационих технологија

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт: Филип Михајловић, адреса електронске поште: nabavke@amres.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Дигитални сертификати који ће бити понуђени у оквиру поступка ове јавне набавке морају бити препознати као сигурни и морају имати поверење најпознатијих Интернет прегледача. С тим у вези неопходно је да се испуни један од следећа два услова:

- Сертификационо тело које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата АМРЕС-у мора бити члан Windows Root Certificate програма
- сертификат сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу може бити потписан од стране других сертификационих тела чиме се дефинише сертификациона путања (Certification Path). У том случају, минимум једно правно лице чији се сертификат унутар сертификационе путање налази на било ком месту иза СА сертификата сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу мора бити члан Windows Root Certificate програма

Наручилац ће извршити проверу испуњености наведених услова на списку чланова Windows Root Certificate који је јавно објављен на интернет адреси:

<http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/31634.microsoft-trusted-root-certificate-program-participants-v-2016-jan.aspx>

Понуђач је дужан да приложи оригиналну документацију сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу, а која доказује да понуђени сертификати садрже све тражене техничке карактеристике из Табеле 1 ове тачке конкурсне документације. Под оригиналном документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, документ који описује праксу издавања и руковања сертификатима (енг. *Certificate Practice Statement*), уговор који сертификационо тело има са надређеним сертификационим телом или други званични документ који потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну документацију сертификационог тела не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених сертификата (документација сертификационог тела на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Техничке карактеристике дигиталних сертификата и количине које понуђач треба да понуди у оквиру услуге издавања дигиталних сертификата су дате у Табели 1:

Табела 1

| | |
|--------------------------|---|
| Редни број: 1 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се се издаје за једно доменско име сервера са валидацијом организације |
| | Количина: 70 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за једно доменско име сервера. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. Organization validation certificate). |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификат мора да користи SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 2 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се издаје за више доменских имена сервера са валидацијом организације |
| | Количина: 25 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за више доменских имена сервера. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. Organization validation certificate). |

| | |
|--------------------------|--|
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 3 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се издаје за сва могућа имена сервера неког поддомена са валидацијом организације |
| | Количина: 10 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за сва могућа имена сервера неког поддомена. Овај тип сертификата се типично назива <i>wildcard</i> сертификат. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. <i>Organization validation certificate</i>). |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 4 | Име сертификата: Лични дигитални сертификат |
| | Количина: 30 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>S/MIME</i> Дигитални сертификат који се користи за аутентификацију крајњих корисника и заштиту електронских писама |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |

2.1. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Дигитални сертификати треба да буду достављени електронским путем – путем електронске поште или преко веб портала.

По испоруци свих тражених количина дигиталних сертификата, сачиниће се и потписати Записник којим ће се потврдити да су све уговорене услуге пружене и сви дигитални сертификати испоручени.

2.2. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок извршења и начин, место извршења услуге су описани у оквиру одељка 5. Конкурсне документације.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1.1. Обавезни услови из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.1.2. Додатни услови из члана 76. Закона

Не захтева се испуњеност додатних услова.

3.1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 3.3.1.*).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (уколико је овера печатом у складу са пословном праксом понуђача). Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, група понуђача је дужна да достави Изјаву (*Образац изјаве дат је у тачки 3.3.1.*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 3.3.2.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

3.3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **услуга издавања дигиталних сертификата ЈНМВ бр. 02/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

М.П.

Понуђач:

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

3.3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за доделу уговора, односно за оцењивање понуде је „најнижа понуђена цена“.

Упоредује се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима може бити сачињена на српском језику или на енглеском језику.

Уколико наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући и образац понуде, изјаве и модел уговора дати у конкурсној документацији (у даљем тексту: обрасци), морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом.

Модел уговора мора бити на предвиђеном месту потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да је сагласан са одредбама уговора, у супротном понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда и обрасци се не смеју попуњавати графитном оловком.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце из конкурсне документације.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

Понуду доставити на адресу:

Информационо – комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“,

Булевар краља Александра 90, Београд са знаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуга издавања дигиталних сертификата-
ЈНМВ бр. 02/2016- НЕ ОТВАРАТИ“.**

Рок за подношење понуда је до **15.06.2016. године до 14,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.06.2016. године до 14,00 часова, без обзира на начин на који је послата.**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица у **14:30 часова, дана 15.06.2016. године** у просторијама Информационо – комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, мезанин, сала за конференције.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла код наручиоца на адресу Булевар краља Александра 90, Београд закључно са 15. јуном 2016. године до 14,00 часова. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима, (**образац 6.** у конкурсној документацији),
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. – Изјаву о испуњености услова из члана 75 - **Образац 3.3.1.** и Изјаву о испуњености услова из члана 75 - **Образац 3.3.2.** уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (**Образац 7.** у конкурсној документацији),
4. Споразум уколико понуду подноси група понуђача.
5. Изјава о независној понуди- **Образац 9** у конкурсној документацији.
6. Оригиналну документацију сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу, а која доказује да понуђени сертификати садрже све тражене техничке карактеристике из Табеле 1 **одељка 2.** конкурсне документације

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Информационо-комуникациона установа „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“, Булевар краља Александра 90, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – Образац 6., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 6. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде – Образац 6., наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да у моделу уговора наведе све подизвођаче.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

У моделу уговора обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Рачун се испоставља након потписивања Записника којим се верификује да су све уговорене услуге пружене и сви дигитални сертификати испоручени. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног за извршене услуге и испоручене дигиталне сертификате. Минимални рок плаћања је 30 календарских дана а максимално 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.9.2. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се пружа у периоду од 12 месеци од закључења уговора. Услуга се пружа континуирано по сваком појединачном захтеву овлашћених лица од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да изда дигитални сертификат у складу са захтевом овлашћеног лица Наручиоца у року од највише 5 радних дана од дана пријема свих података неопходних за издавање сертификата.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге може бити исказана у динарима или еврима, с тим да да ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда. Цена услуге се исказује са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Понуђачу који је регистрован у Републици Србији, а који је цену исказао у еурима, плаћање ће се вршити у динарима, при чему ће се за обрачун користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан пријема рачуна. Понуђачима који нису регистровани у Републици Србији, плаћање ће се вршити у еурима.

Уколико понуђена цена садржи трошкове царине и друге дажбине, понуђач је у обавези да тај део исказе одвојено.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Булевар краља Александра 90, Београд, путем електронске поште на e-mail: nabavke@amres.rs или факса на број: 011/3370-288 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2016**“.

Комисија ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве је дат у одељку 3. у конкурсној документацији).

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Булевар краља Александра 90, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: nabavke@amres.rs или путем факса: 011/3370-288, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о додели уговора о јавној набавци и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 02/16, сврха уплате: ЗЗП; АМРЕС; ЈНМВ 02/16, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.17.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

| | |
|--|---|
| У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 |

| | |
|----------------------------|---|
| | SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

| | |
|----------------------------------|---|
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A: (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES |
| FIELD 57A: (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA |
| FIELD 59: (BENEFICIARY) | /RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуга – услуга издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр. 02/2016

6.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| а) самостално | б) са подизвођачем | ц) заједничка понуда |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | 1) _____ 2) _____ 3) _____ | 1) _____ 2) _____ 3) _____ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

6.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

6.5. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом и конкурсном документацијом Наручиоца (ЈНМВ број: 02/2016) нудимо вам услугу издавања следећих дигиталних сертификата.

| Редни број | Назив/Тип дигиталног сертификата |
|------------|----------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

6.6. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

| Назив услуге | Цена без ПДВ-а (уписати износ и валуту) | Цена са ПДВ-ом (уписати износ и валуту) |
|--|--|--|
| Услуга издавања 70 дигиталних сертификата описаних под редним бројевима 1 у тачки 2 конкурсне документације. | | |
| Услуга издавања 25 дигиталних сертификата описаних под редним бројем 2 у тачки 2 конкурсне документације. | | |
| Услуга издавања 10 дигиталних сертификата описаних под редним бројем 3 у тачки 2 конкурсне документације. | | |
| Услуга издавања 30 дигиталних сертификата описаних под редним бројем 4 у тачки 2 конкурсне документације. | | |
| УКУПНО: (уписати укупан износ и валуту) | | |

Укупна понуђена цена услуге садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке укључујући и цену свих тражених дигиталних сертификата. Понуђена цена услуге током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога.

6.7. РОК И УСЛОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се пружа у периоду од 12 месеци од закључења уговора. Услуга се пружа континуирано по сваком појединачном захтеву овлашћених лица од стране Наручиоца.

Понуђач је у обавези да изда дигитални сертификат у складу са захтевом овлашћеног лица Наручиоца у року од највише 5 радних дана од дана пријема свих података неопходних за издавање сертификата.

6.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је _____ (минимално 30 дана, а максимално 45 дана) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун се испоставља након потписивања Записника којим се верификује да су све уговорене услуге пружене и сви дигитални сертификати испоручени.

Напомена: уколико понуђач понуди краћи или дужи рок плаћања од наведеног у оквиру заграде, понуда се одбија као неприхватљива.

6.9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 30 дана).

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНА УСТАНОВА "АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС", са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90, матични број: 17805142, порески идентификациони број: 107138471, број рачуна _____ који се води код _____, број телефона _____, коју заступа др Милош Цветановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, број _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____ који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

JHMB број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

закључили су

У Г О В О Р

о пружању услуге издавања дигиталних сертификата

Уговорне стране сагласно констатују:

да су у заједничкој понуди групе понуђача, чланови групе:

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, директор _____

(Напомена: навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора уколико понуду подноси група понуђача).

- да је група понуђача пре закључења овог уговора доставила **споразум број _____ од _____**, којим је одређена одговорност понуђача појединачно за извршење уговора, као и расподела и начин наплате и која је саставни део овог уговора.
- да је Добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачем/има:
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____;
_____, из _____, улица _____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, кога заступа, директор _____.

Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- Услуге _____, што износи _____ % вредности понуде
- у пружању услуге (уписати назив и врсту услуге) _____, што износи _____ % вредности понуде.

Напомена: навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке, као и врсту услуге коју ће подизвођач извршити уколико му је поверено извршење уговора у делу пружања услуге, уколико понуђач поверава делимично извршење уговора подизвођачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга издавања дигиталних сертификата које морају да буду пружене у свему у складу са Понудом број _____ и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Добављач се обавезује да пружи услугу издавања следећих дигиталних сертификата:

| Редни број | Назив/Тип дигиталног сертификата | Количина |
|------------|----------------------------------|----------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи _____ (уписати износ и валуту)

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ (уписати износ и валуту).

Укупно уговорена цена је фиксна, и не може се мењати током трајања уговора.

Структура уговорене цене је утврђена у Понуди из члана 1. овог уговора.

Уговорена цена услуге укључује све трошкове које понуђач има у реализацији уговора укључујући и цену свих тражених дигиталних сертификата.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

За извршене услуге Добављач испоставља рачун, који доставља на плаћање на адресу Наручиоца.

Рачун се испоставља након потписивања Записника из члана 6. овог уговора којим се верификује да су све уговорене услуге пружене и сви дигитални сертификати испоручени.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у складу са ценама утврђеним у члану 2. овог уговора и Понуди, у року од _____ (минимално 30 дана, а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши на рачун Добављача број _____ (уписати број рачуна) који се води код _____ банке (уписати пословно име банке) у _____ (уписати адресу банке) или у складу са инструкцијама за плаћање уколико је применљиво.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Овлашћени представник Наручиоца ће дигиталне сертификате наручивати путем електронске поште или преко веб портала. Добављач се обавезује да по закључењу уговора достави Наручиоцу инструкције за наручивање и преузимање сертификата.

Добављач се обавезује да услугу издавања дигиталних сертификата пружа у периоду од 12 месеци од закључења уговора. Услуга се пружа континуирано по сваком појединачном захтеву овлашћених лица од стране Наручиоца.

Добављач је у обавези да изда дигитални сертификат у складу са захтевом овлашћеног лица Наручиоца у року од највише 5 радних дана од дана пријема свих података неопходних за издавање сертификата.

Уговорне стране су дужне да непосредно по закључењу уговора узајамно размене писмена обавештења о овлашћеним представницима (имена, е-mail и бројеви телефона представника). Уговорне стране се обавезују да ће обавестити другу уговорну страну у случају настанка било које промене у вези са овлашћеним представницима током трајања уговора.

Члан 5.

Овлашћени представник наручиоца ће преузети дигиталне сертификате или електронским путем или преко веб портала.

Овлашћени представник наручиоца је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Након свих издатих количина дигиталних сертификата сачиниће се Записник којим ће се потврдити да су све уговорене услуге пружене и сви дигитални сертификати испоручени.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац може једнострано раскинути уговор ако Добављач не извршава уговорене обавезе,

Наручилац и Добављач могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза.

Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности. Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, који потписују обе уговорне стране.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана обостраног потписивања уговора.

За обавезе које буду доспевале по овом уговору у 2017. години, Наручилац ће вршити плаћање највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена финансијским планом за 2017. годину.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима: два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

| Место и датум: | М.П. | Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди: |
|----------------|------|--|
| _____ | М.П. | 1)_____ |
| _____ | М.П. | 2)_____ |
| _____ | М.П. | 3)_____ |

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

7.1. Прилог уговора

Дигитални сертификати који ће бити понуђени у оквиру поступка ове јавне набавке морају бити препознати као сигурни и морају имати поверење најпознатијих Интернет прегледача. С тим у вези неопходно је да се испуни један од следећа два услова:

- Сертификационо тело које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата AMPEC-у мора бити члан Windows Root Certificate програма
- сертификат сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу може бити потписан од стране других сертификационих тела чиме се дефинише сертификациона путања (Certification Path). У том случају, минимум једно правно лице чији се сертификат унутар сертификационе путање налази на било ком месту иза СА сертификата сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу мора бити члан Windows Root Certificate програма

Наручилац ће извршити проверу испуњености наведених услова на списку чланова Windows Root Certificate који је јавно објављен на интернет адреси:

<http://social.technet.microsoft.com/wiki/contents/articles/31634.microsoft-trusted-root-certificate-program-participants-v-2016-jan.aspx>

Понуђач је дужан да приложи оригиналну документацију сертификационог тела које ће пружати услугу издавања дигиталних сертификата Наручиоцу, а која доказује да понуђени сертификати садрже све тражене техничке карактеристике из Табеле 1 ове тачке конкурсне документације. Под оригиналном документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, документ који описује праксу издавања и руковања сертификатима (енг. *Certificate Practice Statement*), уговор који сертификационо тело има са надређеним сертификационим телом или други званични документ који потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну документацију сертификационог тела не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Приложене техничке карактеристике понуђених сертификата (документација сертификационог тела на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Техничке карактеристике дигиталних сертификата и количине које понуђач треба да понуди у оквиру услуге издавања дигиталних сертификата су дате у Табели 1:

Табела 2

| | |
|--------------------------|---|
| Редни број: 1 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се се издаје за једно доменско име сервера са валидацијом организације |
| | Количина: 70 комада |
| Тип сертификата | х.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за једно доменско име сервера. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. Organization validation certificate). |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификат мора да користи SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 2 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се издаје за више доменских имена сервера са валидацијом организације |
| | Количина: 25 комада |
| Тип сертификата | х.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за више доменских имена сервера. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. Organization validation certificate). |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |

| | |
|--------------------------|--|
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 3 | Име сертификата: Дигитални сертификат који се издаје за сва могућа имена сервера неког поддомена са валидацијом организације |
| | Количина: 10 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>SSL/TLS</i> Дигитални сертификат који се се издаје за сва могућа имена сервера неког поддомена. Овај тип сертификата се типично назива <i>wildcard</i> сертификат. Дигитални сертификат треба да има потврђен идентитет организације која је власник сертификата (тзв. <i>Organization validation certificate</i>). |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |
| Редни број: 4 | Име сертификата: Лични дигитални сертификат |
| | Количина: 30 комада |
| Тип сертификата | x.509 v3 <i>S/MIME</i> Дигитални сертификат који се користи за аутентификацију крајњих корисника и заштиту електронских писама |
| Рок важења | Дигитални сертификат мора имати период важења 3 године. |
| Алгоритам за потписивање | Дигитални сертификати морају да користе SHA-2 алгоритам за потписивање (SHA-256, SHA-384 или SHA-512). |
| Јавни кључ | Минимална дужина јавног кључа мора бити 2048 бита. |

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

др Милош Цветановић, директор

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

| Место и датум: | М.П. | Потписи овлашћених лица понуђача који су учеснициу заједничкој понуди: |
|----------------|------|--|
| _____ | М.П. | 1) _____ |
| _____ | М.П. | 2) _____ |
| _____ | М.П. | 3) _____ |

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротно ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр 02/16 како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | _____ |
| | (РСД/ЕУР без ПДВ) |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге – услуге издавања дигиталних сертификата - ЈНМВ бр 02/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.