



AMRES

Академска мрежа Србије

Информационо-комуникациона установа
„Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС“

Булевар Краља Александра 84, Београд
тел. 011/3031-257, факс. 011/3031-259

На основу члана 21. став 1 тачка 6. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94 и 79/2005), члана 17. став 1. тачка 12. Одлуке о оснивању Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије“ – АМРЕС („Службени гласник РС“ бр. 28/2010) и члана 25. став 1. тачка 7) Статута Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС“ („Службени гласник Републике Србије“, број 36/11) а у вези са чланом 49 Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009), Управни одбор Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије“ – АМРЕС“ на седници одржаној 23.01.2012. године, донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Правилник о стручном усавршавању запослених у Информационо - комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС“, који је саставни део ове одлуке.

II

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије ради давања сагласности.

Број: 022-20/2012

Датум: 23. јануар 2012. године



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Jovana Matić

Мр. Јована Матић

На основу члана 17. став 1. тачка 12. Одлуке о оснивању Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС“ („Службени гласник Републике Србије“, бр. 28/10) и члана 25 став 1 тачка 7, члана 26 став 1 тачка 9 Статута Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС“ („Службени гласник РС“, број 36/11), у вези са чланом 49 Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009 – у даљем тексту: Закон), Управни одбор Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије“ – АМРЕС, дана 23.01.2012. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
У ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНОЈ УСТАНОВИ
„АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - АМРЕС“**

**Део први
ОПШТА ОДРЕДБА**

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног усавршавања запослених у Информационо – комуникационој установи "Академске мреже Републике Србије - АМРЕС" (у даљем тексту: АМРЕС) као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног усавршавања.

Део други

Циљеви и задаци стручног усавршавања

Члан 2.

Стручно усавршавање треба да пружи запосленима у АМРЕС-у, могућност континуираног и професионалног развоја, усвајања знања, стицање вештина, развој способности и талента.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног усавршавања обезбеђује се систематско обнављање, употпуњавање, проширивање и продубљавање стручних знања запослених и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу модернизације и унапређења квалитета рада АМРЕС.

Члан 3.

Запослени у АМРЕС - у упућују се на стручно усавршавање ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и када је то од интереса за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада АМРЕС-а, односно регистроване делатности АМРЕС-а, а

нарочито у случају упознавања са новим технологијама и трендовима из области рачунарских мрежа и ИТ сервиса, управљања сервисима и организације савремених рачунарских мрежа, новом законском регулативом, међународним прописима, стандардима и искуствима, као и у другим околностима које захтевају другачији и савременији начин рада.

Садржина и обим стручног усавршавања

Члан 4.

Запослени у АМРЕС - у имају законску обавезу да се стручно усавршавају за радно место на које су распоређени, као и да учествују у другим облицима стручног усавршавања који се организују у АМРЕС -у, односно на које се упућују у складу са решењем директора АМРЕС (у даљем тексту: Директор).

Члан 5.

Стручно усавршавање запослених у АМРЕС обезбеђује се нарочито:

- 1) праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, актуелних стручних публикација и других материјала у вези са делокругом рада АМРЕС-а;
- 2) упућивањем запослених у АМРЕС-у на похађање стручних предавања, курсева и семинара, студијских путовања, саветовања, конференција и других стручних скупова у земљи и иностранству;
- 3) упућивањем запослених у АМРЕС-у на стручно усавршавање путем практичног рада или другог начина стицања знања у другим академским мрежама, факултетима, институтима и др. у земљи и иностранству;
- 4) похађањем последипломских студија ради стицања степена доктора наука, ако је докторат из области задатака и послова АМРЕС-а и регистроване делатности АМРЕС-а.

Начин и поступак упућивања на стручно усавршавање

Члан 6.

Решење о упућивању запослених у АМРЕС-у на стручно усавршавање доноси Директор, на основу захтева запосленог или по сопственој одлуци, руководећи се годишњим планом потреба АМРЕС и расположивих финансијских средстава.

Уз захтев из става 1 овог члана запослени, који похађа или уписује последипломске студије ради стицања степена доктора наука, ако је докторат из области задатака и послова АМРЕС-а, доставља податке о називу докторске тезе, циљевима и методологији рада, да ли је рад произишао из неког научноистраживачког пројекта као и друге релевантне податке који се односе на тезу.

Решење треба да садржи нарочито: **шта се запосленом одобрава** (упућивање запосленог на похађање стручних предавања, курсева и семинара, студијских путовања, саветовања и других стручних скупова у земљи и иностранству, упућивање запосленог у АМРЕС-у на стручно усавршавање путем практичног рада или другог начина стицања знања у другим академским мрежама, факултетима, институтима и др. у земљи и иностранству, похађање последипломских студија ради стицања степена доктора наука), **која врста** (факултет, назив стручног скупа, земља и др.), **трошкове које АМРЕС сноси, обавезе запосленог** и др.

Начин финансирања

Члан 7.

Средства за финансирање стручног усавршавања запослених у АМРЕС-у обезбеђују се финансијским планом и путем донација, у зависности од расположивих финансијских средстава за ову намену и у складу са финансијским планом.

Изузетно, АМРЕС неће сносити трошкове финансирања стручног усавршавања запослених када недостају средства за покриће материјалних трошкова рада и пословања АМРЕС-а.

АМРЕС ће у целини финансирати стручно усавршавање запослених из члана 5 став 1. тачка 1), 2) и 3) овог правилника, у складу са ставом 1 и 2 овог члана.

Права и обавезе запосленог који похађа или уписује последипломске студије ради стицања степена доктора наука

Члан 8.

АМРЕС ће запосленом, који похађа или уписује последипломске студије ради стицања степена доктора наука, ако је докторат из области задатака и послова АМРЕС-а, у складу са у складу са ставом 1 и 2 члана 7 овог правилника,:

- током трајања докторских студија обезбедити средства за финансирање школарине докторских студија и накнаде за докторску дисертацију запосленом и то у делу од 75% од укупног износа свих трошкова који се односе на трошкове докторских студија;
- преостали износ до пуне цене школарине докторских студија и накнаде за докторску дисертацију у делу од 25% да падају на рачун запосленог, до завршетка докторских студија;
- део трошкова школарине докторских студија и накнаде за докторску дисертацију које је платио запослени надокнадиће АМРЕС запосленом, непосредно по завршетку докторских студија, а најкасније у року од две године;
- обезбедити средства за школарину кроз финансијски план, уколико запослени редовно извршава своје школске обавезе.
- АМРЕС може обезбедити и већи износ од уговореног дела од 75% учешћа у трошковима школарине докторских студија и других накнада за докторску

дисертацију запосленог, о чему запослени мора дати писмену сагласност, при чему запослени истовремено исказује сагласност да ће се овај износ надокнадити на рачун умањења личних примања и то у три једнаке месечне рате.

Члан 9.

Запослени је дужан да студије заврши у року предвиђеном правилницима факултета односно универзитета о докторским студијама, као и да сваку годину докторских студија упише у предвиђеном року.

Обавезе поштовања наведених рокова запослени се може ослободити ако из оправданих разлога и оправдане спречености запослени није успео да у редовном року упише наредну годину или одбрани докторску дисертацију, о чему запослени упућује писмену молбу са којом се писмено мора сагласити и непосредни руководиоца запосленог.

Уколико запослени својом кривицом не упише наредну годину докторских студија, или својом кривицом докторске студије не заврши у редовном року прописаном правилником факултета, или на било који начин својом кривицом изгуби статус студента докторских студија, дужан је у року од 30 дана да на рачун АМРЕС, надокнади целокупни износ који је послодавац уплатио на име школарине докторских студија и накнаде за докторску дисертацију запосленог, а чије плаћање је ближе описано у члану 8 овог правилника.

Члан 10.

Запослени је у дужан да остане у радном односу у АМРЕС-у три године по успешном завршетку докторских студија, односно онолико година колико је трајало финансирање докторских студија, уколико је исто трајало краће од три године.

Члан 11.

Уколико дође до престанка радног односа у АМРЕС-у, у периоду трајања докторских студија или периоду у коме важи обавеза запосленог да остане у радном односу према одредбама овог правилника, и то на захтев или кривицом запосленог, запослени је дужан да у року од 60 дана надокнади целокупни од стране запосленог непокривени износ који је АМРЕС уплатио на име школарине докторских студија и накнаде за докторску дисертацију запосленог, а чије финансирање је ближе описано у члану 7 овог правилника.

Надокнада се врши уплатом новчаног износа из става 1 овог члана на рачун АМРЕС-а.

Регулисање међусобних права и обавеза

Члан 12.

Међусобна права и обавезе запослених и АМРЕС-а поводом последипломских студија ради стицања степена доктора наука уређују се уговором Директора и запосленог.

Део трећи

Члан 13.

Ступање на снагу

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли АМРЕС-а.

Број: 022-20/2012

Датум: 23. јануар 2012. године



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Jovana Matić
Мр ЈОВАНА МАТИЋ