

На основу чл. 21 став 1 тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94 и 79/05 – др. закон), члана 17 став 1 тачка 1) Одлуке о оснивању Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС” („Службени гласник Републике Србије”, број 28/10, 35/12, 46/13), Управни одбор информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС”, на 53. седници одржаној дана 01.04.2015. године, донео је

СТАТУТ

ИНФОРМАЦИОНО - КОМУНИКАЦИОНЕ УСТАНОВЕ

“АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – АМРЕС”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за пословање, организацију и рад Информационо-комуникационе установе „Академска мрежа Република Србије - АМРЕС” (у даљем тексту: АМРЕС), а нарочито претежна делатност и остале делатности АМРЕС-а, пословно име, седиште, печат и штампил, организација и начин обављања делатности, планирање рада и развоја АМРЕС-а, средства за оснивање, рад и начин финансирања, имовина АМРЕС-а, управљање и делокруг рада органа АМРЕС-а, именовање, положај и престанак дужности председника и чланова управног и надзорног одбора, стручног савета АМРЕС-а, директора и заменика директора АМРЕС-а, заступање, унутрашња организација, унутрашњи надзор, обавеза чувања појединих аката и докумената; дужност чувања пословне тајне, поступак и начин остваривања сарадње са другим органима, јавност рада и правни акти АМРЕС-а и доношење и објављивање општих правних аката и друга питања од значаја за рад и пословање АМРЕС-а.

Оснивање

Члан 2.

Информационо-комуникациона установа “Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС” (у даљем тексту: „АМРЕС”) основана је одлуком о оснивању Информационо-комуникационе установе “Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС” („Службени гласник РС”, бр. 28/10, 35/12, 46/13, - у даљем тескту: Одлука о оснивању) ради стварања материјалних и других услова за остваривање права ученика и студената на образовање и информисање, као ради изградње, развоја, унапређења и управљања образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије, која је информатичка и интернет инфраструктура, односно рачунарска мрежа којом се обезбеђује корисницима услуга АМРЕС-а, образовним и научноистраживачким организацијама и другим корисницима у Републици Србији приступ и коришћење интернета и информационо-комуникационих сервиса у земљи, везе са националним и интернационалним мрежама

тог типа, као и ради координације превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима у Републици Србији на националном нивоу.

Оснивач и остваривање права оснивача

Члан 3.

Оснивач АМРЕС-а је Република Србија.

Права оснивача остварује Влада (у даљем тексту: оснивач).

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

АМРЕС послује под називом: Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС".

Скраћени назив је: АМРЕС.

Члан 5.

Седиште АМРЕС је у Београду, ул. Булевар краља Александра број 90.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

АМРЕС има печат и штамбиљ.

Печат АМРЕС је округлог облика, са пречником од 32 мм. На печату АМРЕС налази се Мали грб Републике Србије и следећи текст: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА Информационо-комуникациона установа "Академска мрежа Републике Србије - АМРЕС" БЕОГРАД". Текст печата написан је у концентричним круговима око Малог грба Републике Србије. Редни број печата је испод Малог грба Републике Србије и написан је римским бројевима. Текст печата АМРЕС написан је на српском језику, ћириличким писмом.

Штамбиљ АМРЕС је правоугаоног облика, са димензијама 60 x 30 мм. Штамбиљ АМРЕС-а садржи следећи текст: "РЕПУБЛИКА СРБИЈА АКАДЕМСКА МРЕЖА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - АМРЕС" БЕОГРАД". Назив АМРЕС-А исписује се водоравно, а између њих, оставља се празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања. Текст штамбиља АМРЕС-а написан је на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 7.

Директор АМРЕС-а доноси акт којим се уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата у складу са прописима којима је регулисана ова област.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

Знак (лого)

Члан 8.

АМРЕС има заштитни знак (лого). Саставни део заштитног знака је и скраћени назив АМРЕС.

Графички приказ знака (лого – а) АМРЕС дат је у Прилогу бр. 1 који је одштампан уз овај статут и чини његов саставни део.

О промени садржаја и облика знака (лого – а) одлучује Управни одбор АМРЕС.

О начину коришћења знака (лого – а) одлучује директор АМРЕС.

Коришћење пословног имена и других података у актима

Члан 9.

Пословна писма и други акти АМРЕС-а, укључујући и акте у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже: пословно или скраћено пословно име и седиште АМРЕС-а, матични број и порески идентификациони број АМРЕС-а.

Садржина, облик и изглед пословног писма АМРЕС-а, као и садржина потписа у електронској пошти подробније се уређују одлуком директора.

III ДЕЛАТНОСТ И ПОСЛОВИ АМРЕС

Члан 10.

Претежна делатност АМРЕС је

61.10 Кабловске телекомуникације

Поред делатности из става 1. овог члана, АМРЕС обавља и делатности:

61.20 Бежичне телекомуникације

- 61.30 Сателитске телекомуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 63.11 Обрада података, *hosting* и слично
- 63.12 *Web* портали
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези са пословањем
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 85.59 Остало образовање
- 77.33 Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме (укључујући рачунаре)

АМРЕС обавља послове спољнотрговинског промета из оквира своје делатности.

АМРЕС обавља послове који се односе на телекомуникације које су свако емитовање, пренос или пријем порука (говор, звук, текст, слика или подаци) у виду сигнала, коришћењем жичних, радио, оптичких или других електромагнетских система.

АМРЕС посебно обавља следеће послове:

- пројектовање, развој, изградња, одржавање и унапређење рачунарске и комуникационе инфраструктуре и сервиса која повезује образовне и научноистраживачке институције у Републици Србији у јединствену рачунарску мрежу,
- управљање образовном и научноистраживачком рачунарском мрежом Републике Србије,
- повезивање и сарадња са националним и интернационалним образовним и научноистраживачким рачунарским мрежама и њиховим удружењима,
- пројектовање, развој, увођење и оперативно управљање услугама АМРЕС
- дефинисање правила и услова коришћења рачунарско-комуникационе инфраструктуре и услуга АМРЕС за кориснике АМРЕС

- координација рада сервисних центара, мрежних чворишта и рачунских центара у оквиру универзитета и других организационих јединица при факултетима и институтима,
- стручна помоћ и едукација корисника услуга образовне и научноистраживачке рачунарске мреже;
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто, и
- АМРЕС обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

АМРЕС може да закључује уговоре и обавља и друге послове у оквиру надлежности из овог члана.

Члан 11.

АМРЕС у обављању делатности утврђених Одлуком о оснивању и овим статутом омогућава корисницима својих услуга приступ комуникационој мрежи и припадајућим сервисима.

АМРЕС пружа услуге само корисницима услуга АМРЕС и не може пружати услуге лицима која немају статус корисника услуге.

Корисник услуга АМРЕС-а је свако лице (правно или физичко) коме је признат статус корисника услуга прописан Одлуком о оснивању АМРЕС и свим каснијим изменама и допунама те одлуке.

Члан 12.

АМРЕС у обављању своје делатности координира рад сервисних центара у складу са објективним потребама АМРЕС-а и могућношћу коришћења расположивих ресурса АМРЕС и сервисних центара, а нарочито у погледу прве линије подршке корисницима (хелпдеск) и подршке развоју услуга АМРЕС.

Ради ефикасног коришћења ресурса расположивих у АМРЕС-у и сервисним центрима, АМРЕС може да успостави стратешко партнерство са сервисним центрима ради обављања стручних техничких послова.

Сервисни центри АМРЕС-а су рачунарски центри Универзитета у Београду, Новом Саду, Крагујевцу и Нишу.

Члан 13.

Одлуку о промени делатности доноси оснивач на предлог Управног одбора АМРЕС-а.

IV ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 14.

АМРЕС има својство правног лица.

АМРЕС послује у складу са прописима о јавним службама, уколико другачије није прописано законом.

АМРЕС има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности.

АМРЕС није оператор у смислу прописа којим се уређује област електронских комуникација.

Надзор над законитошћу рада АМРЕС-а у врши министарство надлежно за послове телекомуникација и информационог друштва.

Заступање и представљање

Члан 15.

Директор заступа и представља АМРЕС у унутрашњем и спољнотрговинском промету, без ограничења овлашћења.

Заменик директора заступа и представља АМРЕС у границама писаног овлашћења које одреди директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати једном лицу или већем броју лица (пуномоћник) писмено пуномоћје за заступање АМРЕС-а, у коме одређује врсту, обим, садржину и трајање пуномоћја.

Пуномоћник не може без пристанка директора пренети пуномоћје на другог.

Директор може дати и опозвати прокуру, уз сагласност Управног одбора.

V ИМОВИНА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 16.

Средства којима је основан АМРЕС су средства у својини Републике Србије, односно јавној својини, и то:

- новчана средства у износу од 157.324,01 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате, и
- ствари чија је вредност 234.025,89 евра, односно 21.748.915,55 динара по средњем курсу Народне Банке Србије на дан 1. септембра 2009. године, утврђене у Списку средстава којима се оснива Информационо – комуникациона установа “Академска мрежа Републике Србије – АМРЕС” са вредностима на дан 1. септембар 2009. године, који је одштампан уз Акт о оснивању и чини његов саставни део.

Средства којима послује АМРЕС, у јавној су својини.

Члан 17.

За обавезе у правном промету АМРЕС одговара својом целокупном имовином.

Финансирање и обезбеђење средстава за рад

Члан 18.

Средства за рад и пословање АМРЕС-а обезбеђују се из:

- буџета Републике Србије;
- прихода које оствари пружањем услуга;
- донација, поклона, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица и
- других прихода у складу са законом.

VI ОРГАНИ АМРЕС

Члан 19.

Органи АМРЕС су Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Органе АМРЕС-а из става 1. овог члана именује и разрешава оснивач.

Управни одбор

Именовање председника и чланова управног одбора

Члан 20.

Управни одбор је орган управљања у АМРЕС-у.

Управни одбор има председника и осам чланова.

Члан 21.

Председника и једног члана Управног одбора предлаже министар надлежан за послове телекомуникација и информационог друштва.

Једног члана Управног одбора предлаже министар надлежан за послове просвете и науке.

Четири члана Управног одбора предлаже Конференција универзитета Србије (КОНУС).

Два члана Управног одбора предлаже се из реда запослених у АМРЕС-у.

Члан 22.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године. Исто лице може бити поново именовано за председника или члана Управног одбора.

Члан 23.

Мандат члана Управног одбора може престати:

- 1) истеком времена на које је изабран;
- 2) подношењем оставке Влади у писаној форми;
- 3) разрешењем из разлога предвиђених Одлуком;
- 4) смрћу.

Члан 24.

Влада може разрешити члана Управног одбора:

- 1) ако се утврди да је, при утврђивању предлога за избор у Управном одбору, кандидат изнео о себи неистините податке или пропустио да изнесе податке о околностима битним за утврђивање предлога;
- 2) ако се утврди да је у току трајања мандата повредио правила о сукобу интереса и неспојивости функција предвиђена законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 3) ако је због болести или другог разлога неспособан за обављање дужности дуже од шест месеци непрекидно;
- 4) ако без основаног разлога одбије или пропусти да обавља дужност члана Управног одбора најмање три месеца непрекидно, односно најмање шест месеци са прекидима током годину дана;
- 5) ако несавесним или неправилним радом отежа или онемогући рад АМРЕС-а проузрокује већу штету АМРЕС-у, или занемарује или несавесно извршава своје обавезе тако да настану или могу настати веће сметње у раду АМРЕС-а;
- 6) ако му је одузета пословна способност;
- 7) ако је правноснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест месеци или ако је осуђен за кривична дела против службене дужности, преваре, крађе, фалсификовања исправе или друго слично кривично дело које га чини недостојним за обављање функције.

Надлежност Управног одбора АМРЕС

Члан 25.

Управни одбор:

- 1) доноси статут, измене и допуне статута;
- 2) доноси план рада и развоја за период од 4 године;
- 3) доноси годишњи програм пословања са финансијским планом;

- 4) доноси одлуку о ценама за пружање услуга корисницима и утврђује висину партиципације у трошковима услуга од стране корисника образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије;
- 5) доноси годишњи програм одржавања, организовања и функционисања, изградње и развоја мреже;
- 6) доноси Правилник о раду АМРЕС-а;
- 7) доноси акт о општим правилима приступа и коришћења услуга АМРЕС-а;
- 8) утврђује пословну и развојну политику;
- 9) усваја извештај о раду и финансијски извештај;
- 10) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 11) одлучује о повезивању образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије са другим иностраним националним и интернационалним образовним и научноистраживачким рачунарским мрежама;
- 12) доноси одлуку о именовању председника и чланова Стручног савета;
- 13) доноси остале опште акте неопходне за несметано функционисање АМРЕС-а;
- 14) доноси одлуку о висини накнаде за председнике и чланове Управног и Надзорног одбора у складу са годишњим програмом пословања са финансијским планом;
- 15) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом;
- 16) закључује анекс уговора о раду када је за директора именовано лице које је већ запослено на неодређено време, у складу са законом;
- 17) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 18) одобрава коришћење права на годишњи одмор директору;
- 19) одобрава пут у иностранство директору;
- 20) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 21) доноси одлуку о начину повезивања на АМРЕС инфраструктуру;
- 22) решава по жалбама на одлуке директора АМРЕС-а о статусу корисника услуга АМРЕС и о суспензији или укидању услуга АМРЕС-а;
- 23) одлучује о другим питањима предвиђеним законом и овим статутом.

На акте из става 1. тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) овог члана сагласност даје Влада.

Акт на који оснивач даје сагласност ступа на снагу по добијању сагласности оснивача, а по истеку прописаних рокова од дана објаве на одговарајући начин у складу са прописима којима је регулисана та област.

Акт који доноси Управни одбор без сагласности оснивача ступа на снагу по истеку одговарајућих рокова од дана објављивања на огласној табли АМРЕС-а.

Члан 26.

Управни одбор подноси Влади годишњи извештај (укључујући и финансијски извештај) о својим активностима у складу са прописима којима је уређена област рачуноводства и ревизије.

Забрана преношења одлучивања у питањима из делокруга Управног одбора

Члан 27.

Управни одбор не може пренети право на одлучивање у питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у АМРЕС-у.

Начин рада и одлучивања Управног одбора

Члан 28.

Управни одбор ради и одлучује на седници на којој присуствује већина његових чланова.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуку којом се доноси статут, његове измене и допуне, предлогу одлуке о статусним променама, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 29.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а у случају његове спречености члан кога председник писаним путем овласти или најстарији члан Управног одбора који присуствује тој седници уколико председник Управног одбора није овластио ни једног члана да председава седницом.

На предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и на седницама коришћењем других техничких средстава комуникације, с тим да сваки члан и председник дају писане изјаве.

О изјашњењу члана Управног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се писмена белешка, коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

Ако Управни одбор одлучује о положају члана Управног одбора који је представник запослених, он не гласа, а ако у том случају одлука не може да се донесе, одлучује глас председника управног одбора.

Управни одбор доноси Пословник о свом раду којим ближе уређује начин рада и одлучивање, припремање и сазивање седнице, вођење седнице, ток рада на седници, доношење аката, одржавање реда, прекид и закључивање седнице и садржина записника седнице.

Овлашћења председника Управног одбора

Члан 30.

Председник управног одбора сазива седнице управног одбора, предлаже дневни ред седнице и председава седници Управног одбора.

Одржавање седница Управног одбора

Члан 31.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

Председник Управног одбора обавезно сазива седницу на писмени захтев једне трећине чланова управног одбора, у року од пет дана од подношења захтева и тако да почне најкасније 15 дана од подношења захтева, иначе седницу може сазвати и њоме председавати подносилац захтева.

Ако је председник Управног одбора спречен или одсутан, сваки члан Управног одбора може сазвати седницу, а председавајући на тој седници је најстарији члан Управног одбора који присуствује тој седници, уколико председник Управног одбора није овластио ни једног члана да председава седницом.

Сазивање седнице Управног одбора

Члан 32.

Седница Управног одбора сазива се писменим путем, односно електронским путем.

Уз писмени сазив, члановима Управног одбора доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за седницу с предлогом одлука, у року одређеном Пословником Управног одбора, ако сви чланови Управног одбора не одлуче да тај рок буде краћи.

Седница Управног одбора кад није присутна већина чланова

Члан 33.

Седница Управног одбора може да се одржи и ако је већина чланова Управног одбора одсутна, а одсутни гласају електронским путем, путем видеоконференције, телефоном или телефаксом, ако се томе не успротиви ниједан члан Управног одбора.

Члан 34.

Одредбе овог статута о положају председника Управног одбора у сазивању и вођењу седница, одлучивању и начину рада Управног одбора сходно се примењују и када седници председава други члан Управног одбора.

Присуство других лица седницама управног одбора

Члан 35.

Седницама Управног одбора присуствују директор и заменик директора и лица која председник Управног одбора позове да учествују у расправи о појединим тачкама дневног реда.

Записник са седнице Управног одбора

Члан 36.

О току седнице Управног одбора води се записник.

У записник се уносе редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време када је седница почела и завршила, место на коме је одржана, имена присутних и одсутних чланова Управног одбора, попис осталих лица који су присуствовали седници, дневни ред седнице, битна садржина расправе о свакој тачки дневног реда, исход гласања, донесене одлуке и издвојена мишљења.

Записник потписује председник Управног одбора, а он се доставља члановима Управног одбора у року од осам дана од дана одржавања седнице.

За вођење и садржину записника одговоран је председник Управног одбора.

Надзорни одбор

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и четири члана.

Члан 38.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже министар надлежан за послове телекомуникација и информационог друштва, а једног члана предлаже министар надлежан за послове просвете и науке.

Два члана Надзорног одбора именују се из реда запослених у АМРЕС-у.

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године. Исто лице може бити поново именовано за председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) прегледа годишњи извештај и завршни рачун,
- 2) о резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и министарство надлежно за послове телекомуникација и информационог друштва, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 3) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 4) врши и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 41.

О резултатима извршеног надзора, Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај оснивачу, а ради информисања и министарству надлежном за послове телекомуникација и информационог друштва.

Члан 42.

Надзорни одбор има право да у вршењу послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију АМРЕС-а.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред у писменој форми, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама АМРЕС-а, уз присуство запосленог кога директор одреди.

Сазивање седница и одлучивање

Члан 43.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Члан 44.

Седнице Надзорног одбора сазива и њиховим радом руководи председник, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан или лице које председник надзорног одбора овласти.

Одредбе Управног одбора које се односе на одговорност, начин рада и одлучивања, поступање на седницама и записник се сходно примењују и на Надзорни одбор.

Директор

Члан 45.

Директора именује и разрешава оснивач у складу са важећим прописима.

Лице које се именује за директора мора испуњавати следеће услове:

- висока стручна спрема из области информатике, рачунарско комуникационих технологија или математичких наука;
- радно искуство од најмање седам година на руководећим пословима у оквиру истих или сличних области пословања;
- знање енглеског језика.

Директор се именује на период од четири године.

Надлежност директора

Члан 46.

Директор је самосталан у вршењу послова из свог делокруга рада.

Директор:

- 1) представља и заступа АМРЕС без ограничења овлашћења у земљи и иностранству;
- 2) организује и руководи радом АМРЕС,
- 3) припрема и предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином АМРЕС;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у АМРЕС-у;

- 7) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 8) предлаже финансијски план и план јавних набавки;
- 9) обезбеђује остваривање јавности рада АМРЕС-а;
- 10) подноси Управном одбору предлог извештаја о раду;
- 11) подноси Управном одбору предлог извештаја о финансијском пословању;
- 12) доноси општа и појединачна акта која нису у надлежности Управног одбора, као и друга акта у складу са законом, Статутом;
- 13) одлучује о пријему и распоређивању запослених на одређено радно место;
- 14) предузима мере за извршавање правноснажних одлука;
- 15) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 16) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 17) заступа и представља АМРЕС у спољно трговинском пословању;
- 18) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 19) присуствује седницама Управног одбора као извештач, без права одлучивања;
- 20) доноси упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 21) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Правилником о раду;
- 22) одлучује о статусу Корисника услуга АМРЕС, суспензији или укидању појединих услуга АМРЕС корисницима;
- 23) предлаже Управном одбору начин повезивања АМРЕС корисника на АМРЕС инфраструктуру;
- 24) одлучује и спроводи радње у складу са општим актима АМРЕС-а;
- 25) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

Члан 47.

Директор доноси опште правне акте (правилнике) из делокруга АМРЕС-а чије доношење према закону, другим прописима или овом статуту није у делокругу Управног у Надзорног одбора.

У оквиру своје надлежности, Директор: доноси одлуке, решења и упутства и врши расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака а нарочито оне којима се обезбеђује остваривање циљева оснивања АМРЕС.

Члан 48.

Мандат директора престаје:

- 1) истеком времена на које је изабран;
- 2) отказом уговора у раду, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 3) оставком;
- 4) разрешењем из разлога предвиђеним Одлуком о оснивању;
- 5) смрћу.

Оставка се подноси у писаној форми и производи дејство од дана пријема у Влади, с тим што се копија акта о оставци са потврдом о пријему доставља ради информисања Управном одбору АМРЕС-а.

Престанак мандата директора утврђује се решењем Владе.

Решење којим се утврђује престанак мандата директора садржи и разлог престанка мандата и дан када је престао мандат директора.

Члан 49.

Влада може разрешити директора АМРЕС-а пре истека мандата:

- 1) ако се утврди да је у току трајања мандата повредио правила о сукобу интереса и неспојивости функција предвиђена законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 2) ако је због болести или другог разлога неспособан за обављање дужности дуже од шест месеци непрекидно;
- 3) ако не поднесе благовремено извештај о раду Управном одбору, у складу са овом одлуком;
- 4) ако располаже средствима АМРЕС-а супротно донетом финансијском плану;
- 5) ако несавесним или неправилним радом отежа или онемогући рад АМРЕС-а, проузрокује већу штету АМРЕС-у, поступа противно овој одлуци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да настану или могу настати веће сметње у раду АМРЕС-а;
- 6) ако му је одузета пословна способност;
- 7) ако је правноснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест месеци или ако је осуђен за кривична дела против службене дужности, преваре, крађе, фалсификовања исправе или друго слично кривично дело које га чини недостојним за обављање функције.

Управљање установом у случају престанка мандата директора

Члан 50.

У случају престанка мандата директора, заменик директора има сва права, обавезе и овлашћења директора - до именованја новог директора.

Члан 51.

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности директора, врши се примопредаја дужности.

Примопредаја дужности из претходног става врши се у присуству комисије коју образује Управни одбор.

Комисија се састоји од председника и два члана.

Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Члан 52.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору и министарству надлежном за послове телекомуникација и информационог друштва.

Члан 53.

Директор је за свој рад одговоран Влади.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора, директор одговара Управном одбору.

Члан 54.

Директор има заменика, који за свој рад одговара Директору.

Заменик директора помаже Директору у оквиру овлашћења која му он писмено одреди и замењује директора док је одсутан или спречен.

Заменик директора мора испуњавати следеће услове:

- висока стручна спрема из области информатике или рачунарско комуникационих технологија,
- радно искуство од најмање пет година у оквиру истих или сличних области пословања,
- знање енглеског језика.

Члан 55.

Директор има више помоћника у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у АМРЕС.

Стручни савет

Члан 56.

АМРЕС има Стручни савет.

Члан 57.

Стручни савет се образује као консултативно и саветодавно тело, а нарочито за домен техничког развоја образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије .

Члан 58.

Стручни савет има девет чланова, од којих су четири са Универзитета у Београду, два са Универзитета у Новом Саду, два са Универзитета у Нишу и један са Универзитета у Крагујевцу.

Стручни савет се бира из реда стручних лица за област рачунарске технике и информатике, запослених у рачунарским центрима универзитета и института у Републици Србији, на предлог Универзитета у Београду, Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Крагујевцу и Универзитета у Нишу.

Стручни савет се бира на период од пет година.

Управни одбор ће по истеку времена на који је изабран Стручни савет, престанком радног односа у рачунарским центрима универзитета и/или института у Републици Србији или у другим случајевима који председника, односно члана онемогућавају да обавља свој рад у Стручном савету именовати новог председника, односно члана Стручног савета на предлог универзитета чијем члану, односно председнику је престао мандат.

Председник, односно члан Стручног савета је у обавези да обавести АМРЕС о наступању било које околности која је наведена у претходном ставу овог члана.

Надлежност Стручног савета

Члан 59.

Стручни савет:

- 1) разматра и даје мишљење Управном одбору на четворогодишњи програм рада и развоја образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије;

- 2) прати квалитет сервиса и услуга образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије;
- 3) разматра и даје мишљење у погледу повезивања и сарадње са националним и интернационалним образовним и научноистраживачким рачунарским мрежама;
- 4) разматра и друга питања од значаја за изградњу, развој и одржавање рачунарске и комуникационе инфраструктуре и унапређење рада образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије;
- 5) даје мишљење Управном одбору и директору АМРЕС-а, на њихов захтев, о питањима из области развоја, изградње и функционисања образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) разматра и даје мишљење о основним циљевима и правцима у вези са пројектовањем, изградњом, одржавањем и унапређењем рачунарске и комуникационе инфраструктуре и сервиса;
- 8) разматра и даје мишљење у погледу других питања од значаја за рад и функционисање мреже.

Члан 60.

Седнице Стручног савета сазива Директор. Директор је обавезан да сазове седницу Стручног савета на на писмени захтев најмање једне трећине чланова Стручног савета.

Остала питања у вези са сазивањем и начином рада Стручног савета уређују се Пословником о раду.

Члан 61.

За обављање појединих стручних послова АМРЕС може ангажовати друга правна и физичка домаћа или страна лица, у складу са статутом.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АМРЕС-А

Члан 62.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у АМРЕС-у.

АМРЕС је установа у којој је рад организован по организационим целинама: управа и сектори који представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности АМРЕС-а.

Секторима руководе помоћници, који су за свој рад одговорни директору, односно лицу које га замењује.

Права и обавезе запослених

Члан 63.

На права, обавезе, одговорности и зараде директора и запослених у АМРЕС примењују се општи прописи о раду и прописи који уређују та питања у јавним службама као и одредбе општих аката АМРЕС у складу са законом и Статутом.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 64.

Пословна тајна је податак који је као пословна тајна одређен општим или појединачним актом АМРЕС-а, а чије саопштавање трећем лицу може нанети штету АМРЕС-у, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није општепознат нити лако доступан трећим лицима ако би трећа лица његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је АМРЕС заштитило одговарајућим мерама којима се чува његова тајност.

Пословна тајна јесте и податак који је законом или другим прописом одређен као пословна тајна.

Податак који се штити пословном тајном може бити производни, технички, технолошки, финансијски или комерцијални, студија, резултат истраживања, документ, формула, цртеж, објекат, метод, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и слично.

Пословном тајном АМРЕС-а сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти АМРЕС-у,
- који садрже податке који су прописом којим је регулисана област јавних набавки одређени да се чувају као тајна,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца,
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 65.

Дужност чувања пословне тајне обавезује председника и чланове Управног и Надзорног одбора, директора, заменика директора и све запослене који на било који начин сазнају за податак који се штити пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и две године по престанку својства због кога је лице било дужно да чува пословну тајну.

Изузимање од санкција

Члан 66.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне ако је саопштавање податка који је заштићен пословном тајном предвиђено као законска обавеза, ако је оно неопходно ради обављања послова или заштите интереса АМРЕС-а или ако је учињено надлежним органима или јавности искључиво ради указивања на постојање дела кажњивог законом.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 67.

Јавност рада АМРЕС-а обезбеђује се објављањем на својој интернет страници општинских органа, а нарочито податке о:

- плану рада и развоја за период од 4 године,
- ценама за пружање услуга корисницима и висини партиципације у трошковима услуга од стране корисника образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије,
- повезивању образовне и научноистраживачке рачунарске мреже Републике Србије са другим иностраним националним и интернационалним образовним и научноистраживачким рачунарским мрежама,
- правилима и условима коришћења мреже и сервиса АМРЕС-а и
- другим питањима од значаја за јавност, пословање и развој АМРЕС.

Обавештавање запослених

Члан 68.

Органи АМРЕС-а дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о пословању АМРЕС-а.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника АМРЕС-а, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја АМРЕС на огласној табли АМРЕС-а или на други примерен начин.

X САРАДЊА АМРЕС-А СА ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Члан 69.

АМРЕС сарађује са органима и организацијама надлежним за област електронских комуникација, заштите података о личности и другим органима и организацијама која могу бити од значаја за обављање делатности АМРЕС.

AMPEC сарађује са другим академским мрежама и стручним телима држава чланица Европске уније и других држава ради усаглашавања праксе примене прописа из области које су релевантне за делатност AMPEC.

AMPEC учествује у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација од значаја за делатност AMPEC.

XI ПРАВНИ АКТИ

Ступање на снагу правних аката

Члан 70.

Опште одлуке Управног, Надзорног одбора и директора ступају на снагу по истеку рока од осам дана од дана објављивања на огласној табли AMPEC-а, односно дана који је наведен у одлуци.

Опште и појединачне одлуке Управног, Надзорног одбора и директора објављују се на интернет страници AMPEC-а ако је то прописано или су значајни за ширу јавност и ако то одлучи Управни одбор, односно директор.

Остале опште одлуке и појединачне одлуке Управног, Надзорног одбора и директора објављују се на интерној мрежи AMPEC-а.

Члан 71.

Иницијативу за доношење општих аката AMPEC-а могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, руководиоци служби.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор,

Објављивање аката се врши на огласној табли AMPEC-а, а запослени се могу о садржини акта обавестити и електронским путем.

Статут

Члан 72.

Највиши општи правни акт AMPEC-а је статут и сви други општи правни акти AMPEC-а морају бити сагласни статуту.

Статут доноси, мења и допуњава Управни одбор, на предлог директора или председника или члана управног одбора.

Статут и измене и допуне статута ступају на снагу по добијању сагласности оснивача, а по истеку прописаних рокова од дана објаве на одговарајући начин у складу са прописима којима је регулисана та област.

Пречишћен текст статута

Члан 73.

После сваке измене или допуне статута директор сачињава пречишћен текст статута и потписује га.

Пречишћен текст статута објављује се на интернет страници АМРЕС-а.

Статут, свака измена или допуна статута и пречишћен текст статута региструју се сагласно закону којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Поступак измена и допуна општих правних аката

Члан 74.

Статут и остали општи правни акти АМРЕС-а мењају се и допуњавају у поступку у коме се доносе.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Управни одбор ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута именовати председника чланове Стручног савета у складу са овим статутом.

До именовања председника и чланова Стручног савета, раније именовани Стручни савет наставља са радом.

Члан 76.

Статут ступа на снагу по добијању сагласности Владе, у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли АМРЕС-а.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут АМРЕС-а број 010-7/2011 од 25.08.2011. године.

Број: 022-31/2015/2

Датум: 01. април.2015. године



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милан Добријевић, дипл. инж.

Прилог 1.

Графички приказ знака (лого – а) AMPEC

